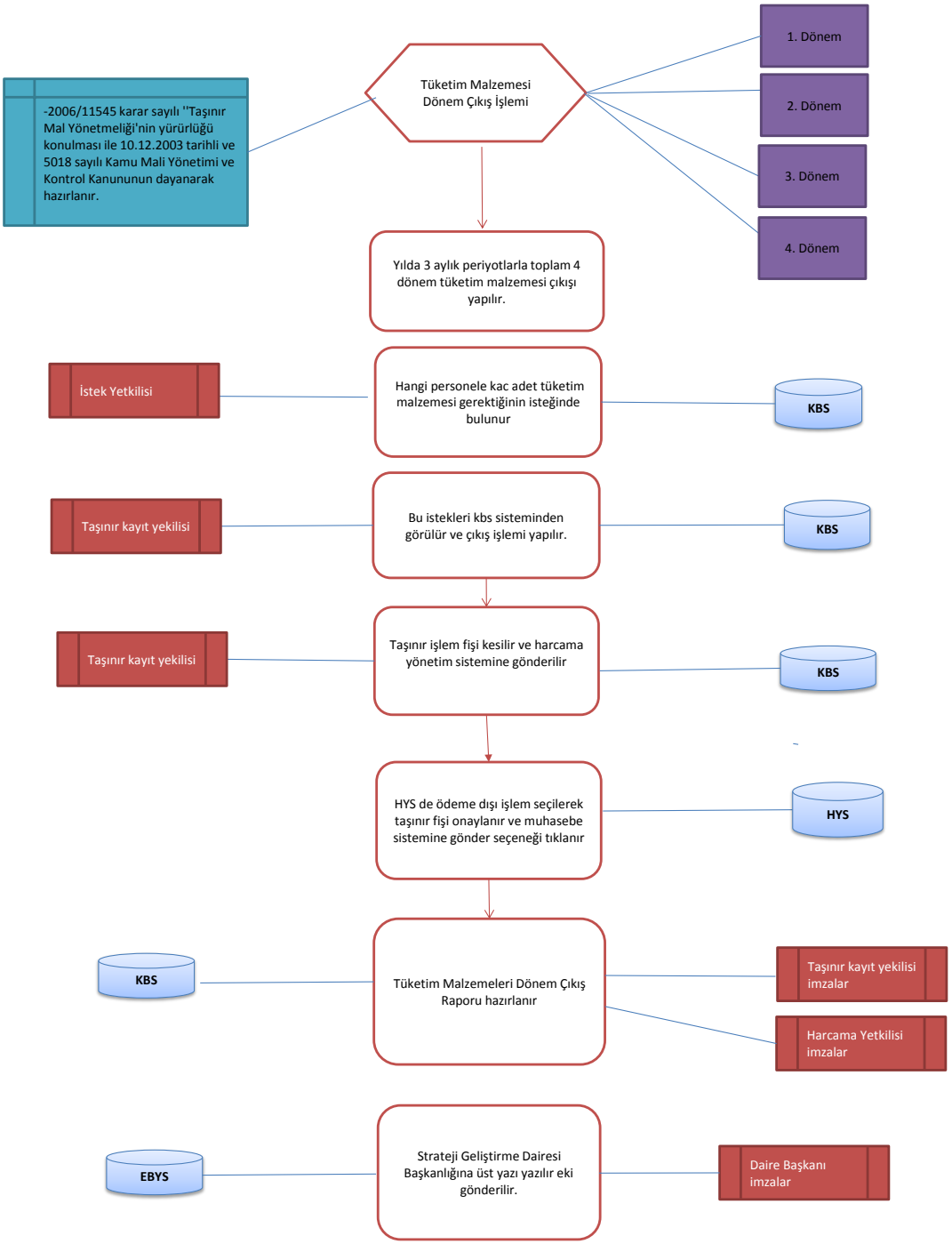
-2006/11545 karar sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği'nin yürürlüğü konulması ile 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun dayanarak hazırlanır.
Tüketim Malzemesi Dönem Çıkış İşlemi
1. Dönem
2. Dönem
3. Dönem
4. Dönem
Yılda 3 aylık periyotlarla toplam 4 dönem tüketim malzemesi çıkışı yapılır.
İstek Yetkilisi
Hangi personele kac adet tüketim malzemesi gerektiğinin isteğinde bulunur
KBS
Taşınır kayıt yekilisi
Bu istekleri kbs sisteminden görülür ve çıkış işlemi yapılır.
KBS
Taşınır kayıt yekilisi
Taşınır işlem fişi kesilir ve harcama yönetim sistemine gönderilir
KBS
HYS de ödeme dışı işlem seçilerek taşınır fişi onaylanır ve muhasebe sistemine gönder seçeneği tıklanır
HYS
KBS
Tüketim Malzemeleri Dönem Çıkış Raporu hazırlanır
Taşınır kayıt yekilisi imzalar
Harcama Yetkilisi imzalar
EBYS
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına üst yazı yazılır eki gönderilir.
Daire Başkanı imzalar