



**2023 YILI**  
**ANKARA SOSYAL BİLİMLER**  
**ÜNİVERSİTESİ**

**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**BİRİM FAALİYET RAPORU**

[ARALIK-2023]



## İçindekiler

<b>BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU</b> .....	3
<b>I. GENEL BİLGİLER</b> .....	4
<b>A. MİSYON</b> .....	4
<b>B. VİZYON</b> .....	4
<b>C. YETKİ VE SORUMLULUKLAR</b> .....	4
<b>D. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER</b> .....	5
1. Fiziksel Yapı .....	5
2. Teşkilat Yapısı .....	8
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	9
4. İnsan Kaynakları .....	9
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	10
5.1. Yönetim .....	10
5.2. İç Kontrol Sistemi .....	11
<b>II. AMAÇ ve HEDEFLER</b> .....	11
<b>A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ</b> .....	11
<b>B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER</b> .....	13
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	13
<b>A. MALİ BİLGİLER</b> .....	13
1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	13
1.1. Bütçe Giderleri .....	13
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	14
<b>B. PERFORMANS BİLGİLERİ</b> .....	16
1. 2023 Yılında Sunulan Hizmetler .....	17
2. 2023 Yılında Faaliyete Geçirilen Projeler .....	25
3. Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi .....	26
3.1. Güçlü Yönlerimiz .....	26
3.2. Zayıf Yönlerimiz .....	27
4. Öneri Ve Tedbirler .....	27
<b>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</b> .....	28





## BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin kuruluşundan itibaren ulusal ve uluslararası platformda çağın gerekliliklerine ayak uydurabilmek ve kurumun ihtiyaçlarına en pratik ve faydalı çözümler sunabilmek için hizmet vermeye devam etmektedir.

Bu kapsamda teknolojik ürünlerin istihdam edilmesi, uygulama ve sistemlerin geliştirilmesi, güncellenmesi ve kurumun personel, öğrenci ve paydaşları için ihtiyaç duyulan her türlü bilişim hizmetinin cevaplanması gibi süreçlerle insan odaklı bir üniversitenin kurulmasında katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Üst yönetimin destekleri ve birim personelinin ortaya koyduğu özverili çalışmalar ile sunulan hizmetler geliştirilerek sürdürülmeye devam edecektir.

Dr. Beste MİMAROĞLU ALTINAY  
Bilgi İşlem Daire Başkan V.





## I. GENEL BİLGİLER

### A. MİSYON

Yenilikçi, çözümleyici, yapıcı bir düşünce anlayışıyla gelişen teknoloji ve ekipmanları kullanarak, nitelikli ve donanımlı personelimiz ile eğitim, öğretim ve araştırmalarda gerekli olan bilgi işlem desteğini sağlamaktır.

### B. VİZYON

Bilgiye dayalı, ileri teknoloji çözümleri sunan, sürekli gelişen ve yenilikleri takip eden, e-devlet ile uyumlu profesyonel bir alt yapıya sahip olup, dünyada değişen teknolojiden en iyi şekilde faydalanarak ihtiyaç duyulan yazılımsal ve donanımsal gereksinimleri üniversitemize sağlamaktır.

### C. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı; Üniversitemizin bilgisayar, ağ ve iletişim, web faaliyetlerini yürüten idari birimdir. Başkanlığımız akademik ve idari personel ile öğrencilere yazılımsal ve donanımsal destek verip; e-posta, web sitesi, internet, kütüphane erişimi, mobil erişim, sunucu ve servisleri, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmakla yükümlüdür.

Verilen hizmetlerin kalite ve verimini arttırmak amacıyla yürütülen ve geliştirmeye çalışılan faaliyetlerimiz ana hatları ile şunlardır;

- Üniversitemizin tüm birimleriyle bilgi teknolojileri kapsamında, bilişim ve elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin düzenlemeleri ve gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak ve yaptırmak.
  - Sunucu sistem ve bilgisayar ağını sağlıklı ve her türlü tehlikeden korunmuş biçimde düzenleyerek hizmete sunmak.
  - Üniversitemiz tüm birimlerinde internet üzerinden e-posta ve benzeri iş ve işlemleri için gerekli çalışmaları yapmak ve uygulamak.
  - Arızalı cihaz ve ağ birimlerine ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak.





- Akademik ve idari birimlere gerekli olduğunda, teknik destek sağlamak.
- Üniversite veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek, üniversite çalışanlarına ve öğrencilerine bunları duyurmak.
- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların üniversite bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak.
- Akademik ve idari işlemlerde yazılımlardan ve teknolojik aygıtlardan yararlanarak olabildiğince verimli hizmet sunumunu sağlamak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- Üst Yönetim tarafından verilecek olan diğer görevleri yapmak.

## D. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı

Başkanlığımız kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışır. Genel anlamda Rektörlük Binasında hizmet vermektedir. Daire Başkanı odası, şube müdür odası, personel odası, toplantı odası ve depo odası olmak üzere Rektörlük binasında 6 adet oda bulunmaktadır. Rektörlük binası, Valilik binası, S blok, I blok, L blok, Dösim binası, Mayem binası, Ziraat binası ve Valilik ek binasında olmak üzere toplamda 9 adet sistem odamız bulunmaktadır.

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, 2013 yılında faaliyete başlamıştır. Başkanlığımız çalışmalarını Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'ni bilişim teknolojileri ile yönetilen bir üniversite haline getirecek projeler üretmek üzere planlamaktadır.

Üniversitemiz teknoloji ve bilişim altyapısına önem vermekte, ürün ve hizmetlerini bu çerçevede sunmayı ve sürdürmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda ana internet çıkış bağlantısını sağlamak amacıyla ULAKBİM üzerinden 700Mbps hızında hat tahsisi sağlanmış, gerekli konfigürasyonlar yapılmıştır. Bu sayede öğrenci ve personel ihtiyaçlarına rahat bir





şekilde cevap verilebilmektedir. Ayrı binalarda bulunan birimlerimiz için fiber optik kablo çekilerek noktadan noktaya 10 GB'lik bağlantı sağlanmıştır.

Ana sistem odamızda çalışan 2 adet güvenlik duvarı, 2 adet access controller cihazı, 1 adet log yazılım ve hotspot cihazı, 6 adet fiziksel sunucudan oluşan blade şase, 3 host – 2 SAN switch – 1 storage'tan oluşan cluster yapısı, 100 TB boyutunda yedekleme sunucusu, toplamda 300 TB boyutunda 3 adet kamera kayıt sunucusu, 1 adet ortam ölçer cihazı, 2 adet hassas klima, 2 adet ana omurga, 2 adet ara dağıtım switchi, 2 adet kenar switch bulunmaktadır.

Fiziksel sunucular içine sanallaştırma yazılımını 2 ayrı cluster yapısında kurularak toplamda 187 adet sanal sunucu çalıştırılmaktadır. Bu sunucuların verileri depolama sunucumuzda bulunmaktadır. Yedekleme yazılımı vasıtası ile günlük yedekleme işlemi yapılmaktadır. Ayrıca kritik veri içeren sunucular Felaket Kurtarma Merkezinde günlük yedeklenmektedir.

Çeşitli lokasyonlarda; 70 adet kenar switch, 144 adet access point cihazıyla son kullanıcılara internet hizmeti sağlanmaktadır.

Tüm binalarımızın açık ve kapalı alanlarında mümkün olan en hızlı ve güvenli şekilde internet erişilebilirliğinin sağlanması için kablolu ve kablosuz ortamlarda düzenli olarak kontroller ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Kuruma özel erişim ortamlarının yanı sıra Eduroam gibi dünya genelinde kullanılan erişim ortamları ile de kullanıcılarımızın uluslararası düzeyde bir erişime sahip olması sağlanmaktadır.

Binalarımızda kullanılan modern anahtarlama cihazları sayesinde kablolu ve kablosuz ağlarımızda kontrollü girişler sağlanmaktadır. Kurum otomasyon sistemlerince yetkilendirilmemiş kişiler ağ sistemimize erişim sağlayamamaktadır.

Kurum Active Directory entegrasyon uygulamamızla Üniversite için geliştirilmiş olan ASBUNET yazılımı üzerinden single sign-on ile tek şifre girişi kullanılarak tüm uygulamalara erişilmektedir.

Mevcut teknolojik altyapımız Üniversitemiz bünyesine eklenen yeni binalar için uyumlu ve dönemin bilişim gereksinimlerini üst seviyede karşılayabilecek şekilde dizayn edilmiştir.





## 1.1. İdari Personel Hizmet Alanları

İdari personelimiz Bilişim Teknoloji hizmetlerini yürütürken, aşağıdaki tabloda detayları verilen toplamda 377,47 m<sup>2</sup> alana sahiptir.

Tablo 1: Hizmet Alanları

Tablo 1: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Sayı (Adet)	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı (Fiili olarak Birimimizde görev alalar)
Daire Başkan Odası (AB1-11)	1	22.32 m <sup>2</sup>	1
Şube Müdür Odası (AB1-12)	1	22.32 m <sup>2</sup>	1
Personel Odası 1 (AB1-13)	1	46.40 m <sup>2</sup>	4
Personel Odası 2 (AB1-14)	1	40.70 m <sup>2</sup>	4
Sistem Odası REKTÖRLÜK (AB1-19)	1	44,93 m <sup>2</sup>	(Ortak alan)
Sistem Odası I BLOK	1	22.5 m <sup>2</sup>	(Ortak alan)
Sistem Odası L BLOK	1	25 m <sup>2</sup>	(Ortak alan)
Sistem Odası MAYEM	1	30.50 m <sup>2</sup>	(Ortak alan)
Sistem Odası DÖŞİM	1	23.70 m <sup>2</sup>	(Ortak alan)
Sistem Odası VALİLİK	1	25 m <sup>2</sup>	(Ortak alan)
Sistem Odası SÜMER	1	13 m <sup>2</sup>	(Ortak alan)
Sistem Odası VALİLİK EK BİNA	1	14 m <sup>2</sup>	(Ortak alan)
Sistem Odası ZİRAAT	1	9 m <sup>2</sup>	(Ortak alan)
Depo (AB1-17'nin bir kısmı)	1	23.40 m <sup>2</sup>	(Ortak alan)
Toplantı Odası (AB1-16)	1	39.70 m <sup>2</sup>	(Ortak alan)
<b>TOPLAM</b>	<b>14</b>	<b>377,47 m<sup>2</sup></b>	<b>10</b>

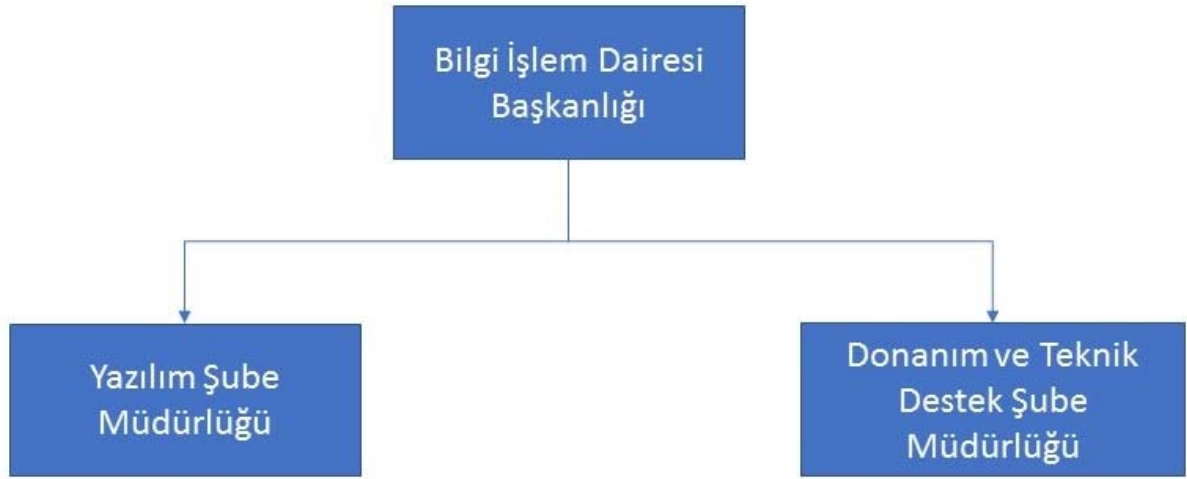




Tablo 2: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları	--	--
Arşiv Alanları	--	--
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	1	23.40 m <sup>2</sup>
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>23.40 m<sup>2</sup></b>

## 2. Teşkilat Yapısı







### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 3: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2022 Yılı (Adet)	2023 Yılı (Adet)	Artış Oranı (%)
Projeksiyon	1	1	0
Masaüstü Bilgisayar	8	9	12,5
Dizüstü Bilgisayar	13	11	-15,38
Tablet Bilgisayar	1	1	0
IP Telefon	14	15	7,14
Yazıcı	5	5	0
Akademik Lisanslar	222	224	0,90
Omurga Ağ Anahtarı	9	12	33,33
Kenar Anahtar	26	81	211
Storage	1	3	50
Firewall Cihazları Palo Alto Network	2	2	0
İş İstasyonu	1	1	0
Televizyonlar	2	2	0
Monitör	13	13	0
Ip TV Stream Cihazı	1	1	0
Güvenlik Kamerası	51	39	-23,52
Güvenlik Kamera sistemleri Kayıt Cihazı	4	5	0
Güvenlik Kamera Sistemleri Dahili Harddisk	4	5	0
Güvenlik Kamera Sistemleri Data Fiber Çevirici	4	4	0
Güvenlik Kamera Sistemleri HDMI Fiber Aktarıcı	2	2	0
Kontrol ve Güvenlik Sistemleri Kayıt Sunucu	3	3	0
Yangın Söndürme Sistemleri	2	2	0
Yedekleme Sunucusu	2	2	0
Hassas Kontrollü Klima	3	3	0
Sensplorer Spx	2	2	0
FKM Sunucusu	2	2	0
FKM Veri Depolama Ünitesi	1	1	0
Yük Dengeleme Sistemi	3	3	0
Outdoor Access Point	2	2	0
Anahtarlar Cihazı Switch (cisco)	2	2	0
<b>TOPLAM</b>	<b>406</b>	<b>458</b>	<b>%12,80</b>

### 4. İnsan Kaynakları

2023 yılında, Daire Başkanlığımızda faaliyetlerini sürdüren idari personelimize ilişkin sayı ve niteliklere ait bilgiler aşağıdaki tablolarda detaylı olarak gösterilmektedir.





Tablo 4: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
Genel İdare Hizmetleri	2	2	3
Teknik Hizmetleri Sınıf	6	6	6
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	3	2	1
<b>Toplam</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

Tablo 5: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21- Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
<b>Toplam Kişi Sayısı</b>	1	1			2		2	4					10
<b>Yüzde (%)</b>	10	10			20		20	40					100

Tablo 6: İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51- Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
<b>Toplam Kişi Sayısı</b>			1		1	2	1	2	2	1			10
<b>Yüzde (%)</b>			10		10	20	10	20	20	10			100

## 5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### 5.1. Yönetim

Üniversitemiz idari birimlerinin Yönetim ve İç Kontrol Sistemini Daire Başkanları yürütmektedir.

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde, Yönetim ve İç Kontrol Sistemine ilişkin olarak; Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi aracılığıyla mal ve hizmet alımlarında,





5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Yasasına uygun olarak, 4734 sayılı İhale Yasasında belirtilen alım şekline en uygun ihalenin yapılması sağlanarak, en kaliteli mal veya hizmetin, en ucuz şekilde satın alınmasına özen gösterilmektedir. Aynı zamanda yapılan malzeme alımı veya hizmet ihalelerinde harcama kalemindeki ödenekler titizlikle kontrol edilerek ödenek üstü harcama yapılmamasına dikkat edilmektedir. Harcama ve satın alma yetkilileri kamu kurum ve kuruluşlarındaki tasarruf tedbirlerine en üst seviyede uyulmasının gerekliliği içinde görevlerini yerine getirmektedirler. Alınacak herhangi bir malzemenin ihtiyacının gerekliliği en iyi şekilde araştırılarak alım yoluna gidilmektedir. Harcama yetkilisi ve satın alma görevlileri, kamu kurum ve kuruluşlarındaki tasarruf tedbirlerini göz önünde bulundurarak bölümlerden gelen gereksiz ihtiyaç taleplerinde, kesinlikle alım yoluna gitmemektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Harcırah Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda gerçekleştirilen işlemleri, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde yer alan kanıtlayıcı belgelerle birlikte teslim almakta ve işleme koymaktadır.

## 5.2. İç Kontrol Sistemi

Başkanlığımız, sahip olduğu alt birimlerin Çalışma, Usul ve Esasları Hakkındaki Yönerge, Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi, Elektronik Posta Hizmetinin Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar, iş akış şemaları, görev tanımları, teşkilat şeması ve fonksiyonel görev dağılımları, hassas görev envanteri, iş akış süreci kontrol formu ve iş akış süreç riskleri çalışmalarını Kamu İç Kontrol Uyum Eylem Planı kapsamında gerçekleştirilmektedir.

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın amaç ve hedefi; teknolojiyi yakından izleyerek, üniversitemizin bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek sağlamak ve üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini eksiksiz olarak yerine getirmektir.





Tablo 7: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Üniversitemizin web sitesinin kullanımını yeni teknolojilere uygun olarak iyileştirmek ve büyümekte olan üniversitemiz için, birim bazlı ayrı ayrı yönetilebilen bir yapı oluşturmak.	1.1.	Son teknolojilerle uyumlu sayfalar tasarlamak
		1.2.	Her birimin kendi sayfasını yönetebileceği bir altyapı kurmak
2.	Üniversite Bilgi Sistemlerinin Yazılım Altyapısının Güçlendirilmesi	2.1.	Açık Kaynak Kodlu Yazılımları arttırmak
		2.2.	Ortaya çıkacak yeni ihtiyaçlar için uygulama yazılımlarını geliştirmek
		2.3.	Üniversite yazılımlarının bakımını ve teknik destek işlemlerini sürdürmek
3.	Bilişim Donanım Altyapısının Güçlendirilmesi	3.1.	Eğitim alanlarımız ve binalar arası kesintisiz internet ve intranet iletişiminin sağlanması için gerekli network altyapısını oluşturmak ve güçlendirmek
		3.2.	Marka bağımsız hibrit sistemler kurmak
		3.3.	Sunucu ve Depolama alanlarını iyileştirmek
4.	Kullanıcı Destek Hizmetlerinin Güçlendirilmesi	4.1.	Kullanıcıların bilgisayarlarında kullandıkları işletim sistemi ve ofis gibi temel yazılımların lisans anlaşmalarını her yıl yenilemek
		4.2.	Kampüsteki akademik ve idari kullanıcıların bilgisayar ve iletişim ile ilgili tüm sorunlarına en az %95 oranında çözüm sağlamak.
5.	Üniversitemizin bilişim politikalarının belirlenmesine ve uygulanmasına daimî katkı sağlamak.	5.1.	ISO 27001 Bilgi Güvenliği ve Yönetim Sistemi sertifikasının gereklerini uygulamak
		5.2.	Kurum içi tüm personel ve öğrencilere Bilgi güvenliği konusunda farkındalık oluşturmak.
6.	Uzaktan Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi.	6.1.	Üniversitemizin uzaktan eğitim için donanım ve sistem altyapısını oluşturmak





7.	Personelinin mesleki yeterlilik seminer ve eğitimlerine katılımını sağlamak.	7.1	Sürekli gelişen teknolojik, mesleki, sosyal ve çevre koşulları nedeniyle zaman içerisinde hizmet açısından yetersiz duruma düşmemek amacıyla personelimizi amaca yönelik seminer ve kurslara göndermek.
8.	Kamu kaynaklarının kullanılmasında hesap verilebilirliği ve şeffaflığı sağlamak	8.1	İç kontrol kapsamında gerekli tüm işlemleri yaparak şeffaflık ilkesi doğrultusunda bunu her sene kamuoyu ile paylaşmak

## B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın temel politika ve önceliğine konu olan hususlar; Üniversiteye kesintisiz ve en yüksek hızda erişim olanağı sağlayacak ağ, sunucu ve yazılım yapılarını kurmak, güncellemek ve bu hizmetleri aksaklık yaşanmadan yürütmenin yanı sıra, dünyadaki bilişim teknolojilerini yakından izleyerek, her zaman en üstün teknolojiyi üniversitenin hizmetine sunmaktır.

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. MALİ BİLGİLER

#### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1. Bütçe Giderleri

Birimimizin 2023 yılı bütçe giderlerine aşağıdaki tabloda yer verilmektedir.

Tablo 8: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	2023 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	5.824.000,00	796.500,00	11.000,00	6.609.500,00	6.438.790,95	%97,41
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	--	--	--	--	--	--
03	KAMU DÜZENİ VE GÜV. HİZ.	--	--	--	--	--	--
05	DİNLENME, KÜL. VE DİN HİZ.	--	--	--	--	--	--
06	EĞİTİM HİZMETLERİ	--	--	--	--	--	--
<b>GENEL TOPLAM</b>		5.824.000,00	796.500,00	11.000,00	6.609.500,00	6.438.790,95	%97,41





Tablo 9: 2023 Yılı Uygulama Sonuçları (TL)

2023 Yılı						
FONKSİYONEL	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
39.06.09.08-01.3.9.00-2.01.1	2.580.000,00	623.500,00	5.000,00	3.198.500,00	3.197.120,99	1.379,01
39.06.09.08-01.3.9.00-2.02.1	415.000,00	23.000,00	0	438.000,00	437.566,05	433,95
39.06.09.08-01.3.9.00-2.03.2	109.000,00	0	0	109.000,00	105.733,82	3.266,18
39.06.09.08-01.3.9.00-2.03.3	12.000,00	0	6.000,00	6.000,00	0	6.000,00
39.06.09.08-01.3.9.00-2.03.5	8.000,00	150.000,00	0	158.000,00	156.450,40	1.549,60
39.06.09.08-09.4.1.00-2-03.7	100.000,00	0	0	100.000,00	35.000,56	64.999,44
39.06.09.08-09.4.1.00-2-06.3	2.600.000,00	0	0	2.600.000,00	2.506.919,13	93.080,87
<b>BİRİM TOPLAMI</b>	<b>5.824.000,00</b>	<b>796.500,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>6.609.500,00</b>	<b>6.438.790,95</b>	<b>170.709,05</b>

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Daire Başkanlığımıza 2023 yılı başında 39.06.09.08-01.3.9.00-2.01.1 tertibine 2.580.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertibe 623.500,00 ₺ eklenmiştir. Yıl içinde bu tertipten 5.000,00 ₺ düşülmüştür. Yıl içinde bu tertipten 3.197.120,99 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %99,95'tir.

Daire Başkanlığımızın 2023 yılı başında 39.06.09.08-01.3.9.00-2.02.1 tertibine 415.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertibe 23.000,00 ₺ eklenmiştir. Yıl içinde bu tertipten 437.566,05 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %99,90'dır.

Daire Başkanlığımızın 2023 yılı başında 39.06.09.08-01.3.9.00-2.03.2 tertibine 109.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertipten 105.733,82 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %97,00'dir.

Daire Başkanlığımızın 2023 yılı başında 39.06.09.08-01.3.9.00-2.03.3 tertibine 12.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertipten 6.000,00 ₺ düşülmüştür. Yıl içinde bu tertipten harcama yapılmamıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %0'dır.

Daire Başkanlığımızın 2023 yılı başında 39.06.09.08-01.3.9.00-2.03.5 tertibine 8.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertibe 150.000,00 ₺ eklenmiştir. Yıl içinde





bu tertipten 156.450,40 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneğe göre gerçekleşme oranı %99,01'dir.

Daire Başkanlığımızın 2023 yılı başında 39.06.09.08-09.4.1.00-2.03.7 tertibine 100.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertipten 35.000,56 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneğe göre gerçekleşme oranı %35,00'dir.

Daire Başkanlığımızın 2023 yılı başında 39.06.09.08-09.4.1.00-2.06.3 tertibine 2.600.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertipten 2.506.919,13 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneğe göre gerçekleşme oranı %96,41'dir.





## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 10: Performans Göstergesi

Amaç	A.5. Misyonunu Etkin Bir Şekilde Gerçekleştirmek İçin ASBÜ Kurumsal Kapasitesini Oluşturmak ve Geliştirmek				
Hedef	H5.2.Akademik ve İdari Birimlerin Sistem ve Süreç Altyapısını Tanımlamak, Gerçekleştirmek ve Geliştirmek				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2023 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG5.2.1 Yönetim Bilgi Sistemine dahil edilen yazılım sayısı	14	20	20	Yazılım Adedi	Etik Kurul Yazılımı, Statejik Plan Yazılımı, İç Kontrol Yazılımı, Ders-Derslik Planlama Yazılımı, Teknik Destek Yazılımı, Kurumsal Bulut Yazılımı, Zabbix Sistem ve Network İzleme Yazılımı, Grafana Sistem ve Network İzleme Yazılımı, Passbolt Kurumsal Şifre Yönetim Yazılımı, Asbu Wiki Yazılımı, Doküman Asbü Yazılımı, ASBÜ Web, DFS (Dosya Paylaşım Sistemi), ASBÜ BGYS, ASBÜ Şifre Sıfırlama ve Güncelleme Uygulaması, ASBÜNET, NAV (Network Administration Visualized), SMOKEPING, Öğrenci İlişik Kesme Modülü, Akademik Teşvik Modülü
PG5.2.2 Yazılım ve donanımların güncelleme sayısı	8	16	16	Güncellenen İş Adedi	Yordam Bilgi ve Belge Otomasyon Sistemi, Log Tutma ve Hotspot Yazılımı, Video Konferans Yazılımı Elektronik Belge Yönetim Yazılımı, Kamera Kayıt Yazılımı, E-Hakediş Yazılımı (OSKA), Grafik ve Görsel Tasarım Lisansı, Güvenlik Cihaz Sertifikası (SSL), E-Hakediş Yazılımı Lisans Güncelleme, İp Tabanlı Telefon Santrali Lisans Artırımı, Özlük İşleri Web Otomasyon Yazılımı ve Anket Hazırlama Değerlendirme Modülü Lisans Güncelleme. Bap Otomasyon Yazılım ve Akademik Veri Yönetim Sistemi Yazılım, Sanallaştırma Altyapısı Yedekleme Yazılımı Lisans Güncelleme, Öğrenci Bilgi Sistemi ve Ek Ders Otomasyonu Lisans Güncelleme, İnsan Kaynakları Yazılımı Alımı, Tez Başvuru Modülü Lisans Güncelleme
PG5.2.3 Bilgisayar sayısı/personel sayısı	0.9	1	1,56	Bilgisayar sayısı/Personel Sayısı	Personel sayısı Personel Daire Başkanlığında tutulmaktadır. Bilgisayar sayısı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığında tutulmaktadır. İlgili birimlerden alınan değerler doğrultusunda hesaplanmaktadır.
PG5.2.6 Geliştirilen mobil uygulama sayısı	2	6	6	Uygulama Adedi	Kurumsal İletişim, Moodle, EBYS, ÖBS, Dokuman Asbü, AsbüWeb





## 1. 2023 Yılında Sunulan Hizmetler

Başkanlığımız 2023 yılı içerisinde mal alımları (lisans-yazılım) için 1 adet açık ihale gerçekleştirmiştir. Aynı zamanda kurumun yıl içerisindeki mal ve hizmetleri için de 42 adet doğrudan temin yoluyla alım gerçekleştirmiştir. 1 adet Devlet Mahsulleri Ofisinden alım gerçekleştirilmiştir.

Tablo 11: Satın Alımlar

	İhale Usülleri											Doğrudan Temin 4734/22-d		Doğrudan Temin 4734/22-a-b-c		
	Açık İhale 4734/19			Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20			Pazarlık Usulü 4734/21			Genel Toplam						
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.3)	1		254.500,00										11	226.760,01	19	1.416.349,00
Hizmet Alımı (03.5)													7	136.392,00	1	14.280,00
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>		<b>254.500,00</b>										<b>18</b>	<b>363.152,10</b>	<b>20</b>	<b>1.430.629,00</b>

Başkanlığımız Altyapı hizmetleri, Güvenli erişim hizmeti, İz kayıtlarının tutulması, Satın almalar, Sunucu/depolama hizmetleri, Yazılım hizmetleri, Yedekleme ve FKM hizmetleri ve Destek hizmetleri olmak üzere 8 ana başlık altında hizmetlerini sürdürmeye devam etmektedir.



## A. Altyapı hizmetleri

<b>Kampüs ağ altyapısının sağlanması</b>	Kurumumuz yerleşkeleri arasında internet ve bilişim hizmetlerine kesintisiz erişim sağlanabilmesi için switch, kablosuz erişim noktası, fiber hat ve cat6 hat bakım, onarım ve genişletme hizmetleri devam etmektedir.
<b>Ağ cihazlarının yönetilmesi</b>	Kurumumuz bünyesinde bulunan tüm ağ cihazlarının belirli kurallara göre yönetilmesi faaliyeti yürütülmektedir.
<b>Kablolu ağ altyapısı</b>	Binalarımız arası kapalı devre fiber optik bağlantı yöntemiyle kablolu trafiğimiz yönetilmektedir.
<b>Kablosuz ağ altyapısı</b>	Binalarımız içerisinde ve bazı kurum dışı noktalarda kablosuz erişim hizmeti Access pointler ile sağlanmaktadır.

## B. Güvenli erişim hizmeti

<b>Güvenlik Duvarı Yönetimi</b>	Üniversitemiz internet ve bilişim sistemlerine erişim hizmetlerinin güvenli bir şekilde verilebilmesi için gerekli çalışmalar sürdürülmektedir. Güvenlik duvarı süreçleri dinamik olarak işletilmekte ve her daim yetki bazlı kurullarla ağ sıkılaştırılması sağlanmaktadır.
<b>Anti Virüs Yönetimi</b>	Son kullanıcı güvenliğinin daha etkin sağlanabilmesi için anti virüs yazılımları sürekli güncel tutulmakta ve personel bilgisayarlarında zorunlu tutulmaktadır.
<b>Network İzleme</b>	Ağ izlemeye ve alarm üretmeye imkân sağlayan yazılımlar ile cihazlar ve altyapımız takip edilmekte ve en erken şekilde müdahale edilebilmesi için alarmlar üretilmektedir.
<b>VPN</b>	VPN hizmeti ile kurum dışından yapılacak erişimler düzenlenmekte ve güvenli bağlantı imkânı sağlanmaktadır.
<b>KKTC Akademik Birimi ile iletişim kurulması</b>	Üniversitemiz bünyesinde kurulan KKTC Akademik Birimi için internet tüneli üzerinden sistemlerin entegre çalışması sağlanmaktadır.





### C. İz kayıtlarının tutulması

<b>Loglama Ve Hotspot</b>	5651 sayılı kanun gereği bilişim trafiğinin kayıt altına alınması ve belirli bir süre saklanması istenmektedir. Adli birimlerce gelen talep doğrultusunda kurum ağıımızdan gerçekleşen erişimlerin zaman damgalı kayıtlarının sağlanabilmesi süreçleri yürütülmektedir.
---------------------------	---

### D. Satın Almalar

Bilişim altyapılarımızın devamlılığının sağlanabilmesi ve son kullanıcıların ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için bilişim altındaki alımları başkanlığımız yürütmektedir. Alımlar aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

Sayı	Mal/Hizmet Adı
1	Yordam Bilgi Ve Belge Otomasyon Sistemi Lisans Güncelleme
2	Güvenlik Cihaz sertifikası (SSL)
3	2023/256031 İKN Numaralı İhale İlan Bedeli Ödemesi
4	Video Konferans Yazılımı Ek Lisans Alımı
5	Hassas Klima Bakım ve Onarım Hizmeti (2023 yılında 4 hakediş şeklinde ödeme yapılmıştır.)
6	Klima Arıza Malzemesi Alımı (2023 yılında 2 defa bu alıma gidilmiştir.)
7	Grafik ve Görsel Tasarım Lisans Alımı
8	Log Tutma ve Hotspot Yazılımı Lisans Güncelleme
9	CBDDO Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi Denetim Hizmet Alımı
10	Bilgisayar Arıza Onarım Bakım Hizmet (2023 yılında 2 defa bu alıma gidilmiştir.)
11	Teknolojik Ürünleri Sarf Malzeme (2023 yılında 5 defa bu alıma gidilmiştir.)
12	E-Hakediş Yazılımı Lisans Güncelleme
13	Kamera Kayıt Yazılım Lisansı
14	IP Tabanlı Telefon Santral Lisans Arttırımı
15	Elektronik Belge Yönetim Sistemi Lisans Güncelleme
16	Sunucu Harddisk Alımı
17	Özlük İşleri Web Otomasyon Sistemi Lisans Güncelleme
18	SAYE Araştırma Proje Yönetim Sistem Modülü
19	BAP Otomasyon Yazılım ve Akademik Veri Yönetim Sistemi Lisans Güncelleme
20	Sanallaştırma Altyapısı Yedekleme Yazılımı Lisans Güncelleme (Veeam)
21	Bilgi Sistemleri Güvenlik Denetimi (Sızma Testi)
22	SQL Server Lisans Alımı
23	E-BAP Otomasyonu ve SAYE Yazılımı için e-imza Modülü Alımı





24	Sistem ve Network Eğitimi (150 Saat ve 2 Personel)
25	Video Konferans Yazılımı (Zoom Education)
26	Uluslararası Öğrenci Başvuru Modülü Alımı
27	Öğrenci Bilgi Sistemi ve Ek Ders Otomasyonu Lisans Güncelleme
28	Arc GIS Pro 3.1. Program Lisansı Alımı
29	İnsan Kaynakları Yönetim Yazılımı
30	Ayrıcalıklı Hesap Yönetim Yazılımı (Pam) Lisans Güncelleme
31	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgelendirme 2. Gözetim
32	İlişik Kesme, Danışman Dersten Çekilme ve Mazeret Başvuru Modülü
33	İlan ve Aday Başvuru Yönetim Sistemi Modülü Lisans Güncelleme
34	Akademik Teşvik Modülü Otomasyonu Alımı
35	Microsoft Open Value Üyelik Eğitim Çözümleri

#### E. Sunucu/depolama hizmetleri

<b>Sunucu Yönetimi</b>	Üniversitemizin web uygulamaları, sistem uygulamaları gibi sistemlerin barındırılması ve yönetilmesi faaliyetleri yürütülmektedir.
<b>Sanallaştırma Altyapısı</b>	Üniversitemiz bünyesinde mevcutta bulunan fiziksel sunucular sanallaştırılarak 187 adet sunucu olarak yönetilmektedir.
<b>Aktif Dizin</b>	Üniversitemiz personel, öğrenci ve paydaşları kimlik doğrulama sistemine göre ve belirlenen kurallara göre kurum ağına dahil edilmektedir.
<b>DFS</b>	Kurum personellerinin görev yaptığı birime göre yetkilendirilip, ilgili dosyalara ulaşabildiği sistem kullanılmaktadır.
<b>IP Santral Yönetimi</b>	Kurum sesli iletiminde digital ve şifreli bir şekilde korunan ve merkezi olarak yönetilebilen ip santral kullanılmaktadır.
<b>Hesap işlemleri</b>	Öğrenci ve personel için kurumdan ayrılma ve kuruma başlama süreçlerinde ki hesap işlemleri tanımlanmış ve otomatik hale getirilmiştir. Hesapların açılması/kapanması, gerekli yetkilerin atanması/çıkartılması ya da gruplara eklenmesi/çıkartılması işlemleri yürütülmektedir.





## F. Yazılım hizmetleri

<b>ASBÜ Web Sitesi</b>	Birimlerin yetkilerine göre ayrı ayrı yönetebileceği Üniversite web sayfası
<b>ASBÜNET</b>	Kurum ihtiyaçlarına göre gerek iç kaynaklı gerekse dış kaynaklı uygulama geliştirme, özelleştirme ve destek verme süreçleri yürütülmektedir. 2018 yılında geliştirilmeye başlayan ASBÜNET sistemi yeni projelerin eklenmesi ve mevcut projelerle ilgili yapılan güncellemelerle daha kapsamlı ve farklı paydaşlara hitap eder hale getirilmektedir.
<b>ASBÜ BGYS Yazılımı</b>	ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Kalite Belgesi sürecinin daha aktif yürütülebilmesi için geliştirilen ASBÜ BGYS yazılımı üzerinden süreçteki birçok gereklilik elektronik ortamdan takip edilir hale gelmiştir. Var olan süreçlerin değerlendirmeleri ve diğer süreçlerin elektronik ortama taşınması için geliştirmeler devam etmektedir.
<b>ASBÜ Şifre Sıfırlama ve Güncelleme Uygulaması</b>	Üniversitemiz öğrenci ve personellerine verilen kurum kullanıcı adı ve şifrelerinin istenildiği durumlarda sıfırlanması veya güncellemesi işlemlerinin daha kolay yapılabilmesi için yazılım geliştirilmiştir. <a href="https://asbusifre.asbu.edu.tr">https://asbusifre.asbu.edu.tr</a> linki üzerinden işlemler gerçekleştirilebilir. Sistemin karşılaşılan sorunlara cevap verebilmesi ve kullanıcıların en hızlı ve güvenli şekilde işlemlerini yapabilmeleri için iyileştirilmesine devam edilmektedir.
<b>Kurum İçi Haberleşme Platformu</b>	Mobil iletişim ihtiyacının arttığı günümüz teknolojisine uyumlu olarak geliştirilmeye başlanılan «kurum içi haberleşme platformu» kurum içi personellerin ve öğrencilerin duyuru, etkinlik haber gibi bilgilere daha kolay ulaşması ve interaktif etkileşimin sağlanabileceği altyapısıyla 2019 yılında hizmete girmiştir.
<b>Yükseköğretim Mekânları Yatırım Karar Destek Sistemi (Meksis)</b>	Kalkınma Bakanlığınca başlatılan MEKSİS projesinde Yükseköğretim kurumlarının fiziksel mekânlarının belirlenmesi ve bunlarla ilgili bilgilerin otomasyon sistemine girilmesi istenmektedir. İlgili veriler birimimiz personeli tarafından sisteme girilmektedir.
<b>Uluslararası Öğrenci Başvuru Sistemi Modülü</b>	Uluslararası öğrencilerin lisans ve lisansüstü başvurularını gerçekleştirebilmeleri için Uluslararası Öğrenci Başvuru Sistemi modülü ile her seviyede öğrenci başvuruları alınmakta ve sistem üzerinden değerlendirilerek sonuca bağlanabilmektedir. 2023 yılı için bu modül temin edilmiştir. Kullanıcılara destek vermeye başlanmıştır.





<b>Sürekli Eğitim Merkezi Başvuru Sistemi</b>	Üniversitemiz sürekli eğitim merkezinin sağladığı kurslara başvuru yapılabilmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin yürütülmesi için geliştirilen Sürekli Eğitim Merkezi Başvuru Sistemi yazılımı sayesinde başvurular elektronik ortama taşınabilmiştir. 2023 yılı boyunca destek verilmeye devam edilmiştir.
<b>ASBÜDestek</b>	Pandemi sürecinde öğrencilerle akademik personelin buluşmasını ve öğrencilere bu sıkıntılı süreçte destek olunması amacıyla kurumumuzda bir proje başlatılmıştır. Bilgi işlem daire başkanlığı olarak bu projeye teknolojik altyapı desteği vererek akademik personel ve öğrencilerin sorunsuz bir şekilde buluşabilmesi için bir randevu sistemi oluşturulmuştur.
<b>Kütüphane Randevu Sistemi</b>	Öğrencilerimizin kurumumuz kütüphane imkanlarından daha faydalı ve programlı bir şekilde yararlanabilmesi için web tabanlı bir randevu sistemi geliştirilmiştir.
<b>Hazırlık Programı SAC Rezervasyon Programı</b>	Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından organize edilen, öğrencilerin birbirleri ve gönüllü eğitimciler ile etkileşimini amaçlayan Self Access Center biriminin rezervasyon işlemini kolaylaştırmak amacıyla bir yazılım geliştirilmiş ve devreye alınmıştır.
<b>Etik Kurul</b>	Etik kurul başvurularının çevrimiçi ortamda yapılması sağlanmıştır.
<b>Kargo Takip Modülü</b>	Asbunet içerisine kuruma gelen kargoların takip edilebilmesi sağlanmıştır.
<b>SAYE Yazılımı</b>	Sosyal Araştırmalar Yenilik Enstitüsünün talebi üzerine; 5 üniversite ile ortak çalışılan proje başvuru yazılımı aktif hale getirildi.
<b>ASBÜNİT Kurumsal Stratejik Plan Sistemi (SYS)</b>	ASBÜNİT Stratejik Plan Sistemi içinde bulunan Stratejik Plan, İç Kontrol ve Doğrudan Temin modülleri güncellenmiştir.
<b>ASBÜNİT Ziyaretçi Kayıt Sistemi</b>	Bilgi güvenliğinin temel taşlarından olan fiziksel alan güvenliği hem kurum personeli hem de kurum varlıkları için önem arz etmektedir. Bu doğrultuda fiziksel güvenliği sağlamaya çalışan güvenlik personellerimizin işlerinin kolaylaştırılması ve bu sürecin merkezi olarak gözlem altında tutulabilmesi için bina girişlerinde kurum ziyaretçilerinin kayıtlarının tutulması amacıyla bir sistem geliştirilmiştir.
<b>ASBÜNİT Rehber</b>	ASBÜNİT bünyesinde bulunan Rehber 2023 yılı içinde güncellenmiştir.
<b>ASBÜNİT PDR Randevu Modülü</b>	Asbunet içerisine yeni açılan SKS bünyesinde bulunan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezinden,





	öğrencilerin randevu alabilmeleri için PDR Randevu modülü eklenmiştir.
<b>Kamu Sm Kütüphanesi</b>	E-İmza Kütüphanesi olarak ücreti olan Arksigner yerine ücretsiz olan KamuSm kütüphanelerine geçiş yapılmıştır.
<b>Moodle Eğitimi</b>	Hazırlık Programı not girişleri ve devamsızlık takibinin moodle üzerinden yapılabilmesi için gerekli eklentilerin tespit edilip kurulmasının sağlanması ve eğitiminin verilmesi
<b>Öğrenci Topluluğu Yazılımı</b>	KKTC Birimi için öğrenci toplulukları yazılımı aktif hale getirildi.
<b>Web Sayfası</b>	2023 yılında 20'si öğrenci topluluğu ve biri üniversitemizin tanıtım sayfası olmak üzere toplam 37 yeni web sayfası yapılmıştır. Web sayfalarına yeni görevlendirirken moderatörlere kullanıcı kimlikleri oluşturulmuş ve gerekli eğitimler hem fiziki toplantı hem de uzaktan toplantı şeklinde gerçekleştirilmiştir. 27 öğrenci topluluğu için de web sayfası açılması ve öğrenci topluluğu web sayfalarında görevlendirilmiş moderatörlere eğitimler verilmiştir.

#### G. Yedekleme ve FKM hizmetleri

<b>Sunucu Yedekleme Yazılımı Yönetimi</b>	Verilerin bütünlüğünün korunması için ve olası aksaklıklarda veri kurtarılmalarının sağlanabilmesi için kurum verilerinin, önem sıralamasına göre çeşitli aralıklarla yedeğinin alınması Veeam yazılımı ile sağlanmaktadır. Bu yazılımın tedarik edilmesi gerekmektedir.
<b>Felaket Kurtarma Merkezi</b>	Ana sistem odasındaki sunucuların hasar görmesi veya çalışmaması durumunda, bilişim hizmetlerinin kesintiye uğramaması için Felaket Kurtarma Merkezi konumlandırılmıştır. Ana sistem odasındaki verilerin yedeği önem sırasına göre çeşitli zaman aralıklarına göre FKM sistem odasına alınmaktadır.





## H. Destek hizmetleri

<b>Kurum bilgisayar, telefon ve yazıcı arızalarının giderilmesi</b>	Üniversitedeki bilgisayar, telefon, yazıcı gibi donanımlara teknik destek sağlanmıştır. Üniversitemiz bünyesindeki KKTC Akademik Biriminin bilişim sistemlerinin takibi sağlanmış gerektiğinde teknik destek verilmiştir.
<b>Dış kaynaklı yazılımlar için ilgili birime destek verilmesi</b>	Dış kaynaklı tedarik edilen yazılımlarla ilgili yönetsel ve geliştirme anlamında ilgili birime destekler verilmektedir.
<b>Uzaktan Eğitim Platformu desteği</b>	UZEM birimine devri yapılan uzaktan eğitim sisteminin gerekli hallerde destek verilmesi sağlanmaktadır.
<b>Teknik şartname desteği sağlanması</b>	Farklı birimlerin yapacağı teknolojik alımlar için teknik şartname desteği verilmektedir.
<b>Teknik Destek Hizmetleri</b>	2023 yılı içerisinde teknik destek talep sistemi üzerinden gelen 850 arıza ve istek talebinin 849 tanesi çözümlenmiştir. Talep sistemi üzerinden aktarılmayıp sözlü veya telefonla gelen taleplere de destek olunmuştur.
<b>Yazılım Teknik Destek</b>	EBYS, OBS, PBS vb. gibi dış kaynaklı tedarik edilen uygulamalarla ilgili olarak ilgili birim sorunları birimizce çözülemezse ilgili firmayla irtibata geçilmektedir. Bu uygulamalarla ilgili ihtiyaç duyulan güncellemeler ve geliştirmelerde yapılan görüşmeler ile iletilmektedir. Yine bu uygulamalarla ilgili olarak olası entegrasyonların yapılması ya da yaptırılması da birimizce gerçekleştirilmektedir.
<b>Sızma Testi</b>	ISO 27001 kapsamında her yıl sızma testleri yaptırılmaktadır. Bu testler sayesinde kurum sistemlerinin zafiyetleri belirlenip, önlemler alınmaktadır.
<b>PAM Uyum Rehberi</b>	Uzaktan bağlantı kayıt sunucumuz aracılığıyla 42 adet bağlantı sağlanmış ve kayıt altına alınmıştır. PAM uyum rehberi kapsamında dış bağlantılar kayıt altına alınmaktadır.
<b>Sunucu Güncellemeleri</b>	EBYS ve PBS sistemlerinin sunucu güncelleştirmeleri yapılmıştır.
<b>Yurt Binası</b>	Yurt binası hazırlıkları kapsamında 2 ara dağıtım cihazı ve switch konfigürasyonları yapılmıştır.







<b>Access Point</b>	Yedek olarak bekletilen 50 lisanslı access controller cihazı devreye alınmıştır. Toplam Access point cihazı lisansı 200'e çıkarılmıştır. (125 adet access point var)
<b>Yetkim</b>	Yetkim (Yüksek eğitim ve araştırma kurumları için oluşturulmuş kimlik deferasyonu) sunucusunda güncelleştirmeler yapılmıştır.

## 2. 2023 Yılında Faaliyete Geçirilen Projeler

- Uzaktan bağlantıları kayıt altına alan ve erişim kontrol mekanizması sağlayan Teamware PAM Yazılımı devreye alındı.
- Ekonomik kullanım ömrü dolan sunucu ve storage yenilendi.
- Sunucu storage bağlantısı için SAN Switch ile sağlandı.
- Veeam Yedekleme yazılımı yenilendi.
- Kamera izleme ve kayıt yazılımı yenilendi.
- Teknik destek sistemi birim bazlı başvuru yöntemi yapılacak şekilde güncellendi.
- Kurumsal iletişim ofisinin başvuruları alabilmesi için teknik destek sisteminde Etkinlik, Haber ve Duyuru talep formu, Organizasyon ve Salon Rezervasyonu talep formu, Kurum içi e-duyuru talep formu, Tasarım talep formu gibi formlar tanımlandı.
- Domain admin yetkisine sahip tüm kullanıcıların yetkileri kısıtlanarak günlük şifreleri otomatik olarak üretilen local yetkili kullanıcılar tanımlandı ve şifrelerin mail ile iletilmesi sağlandı.
- Öğrenci Toplulukları Yazılımı: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının ihtiyacı üzerine, Öğrencilerin topluluk başvuruları, toplulukların etkinlik başvurularının çevrimiçi olarak değerlendirilmesi ve onaylanmasını sağlayan yazılımdır.
- SAC Yazılımı ve Etik Kurul Yazılımlarında güncellemeler yapıldı.





- Birim ve Kurum İçi Dosya Paylaşım Platformu: dokuman.asbu.edu.tr adresiyle hizmet veren, açık kaynak kodlu yazılım ile birim ve kurum içi online dosya paylaşımı ve versiyon takibi için kurulan platformdur.
- Kurumsal Hafıza Platformu: wiki.asbu.edu.tr adresinde kurulan platform ile birimlerin ve Üniversitenin kurumsal hafızası oluşturulabilmiş, kılavuzlar eğitim amaçlı diğer kullanıcılarla paylaşılabilir.
- Yabancı Diller Fakültesine ait 2 adet mütercimlik laboratuvarı alt yapı projesi gerçekleştirildi.
- L Blok, Bodrum kat, internet alt yapı projesi tamamlandı. İlgili yerlere switch konularak, network bağlantıları sağlandı.
- Sosyokent internet altyapı çalışmaları Türk Telekom ile koordineli olarak tamamlandı.

### 3. Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

#### 3.1. Güçlü Yönlerimiz

- Üniversite üst yönetiminin tam desteği,
- Üst yönetim ile uyumlu, tecrübeli, çalışkan ve özverili personelin olması,
- Devlet kademeleri ve kurum, kuruluş genel merkezleri ile birlikte çalışma imkânının bulunması,
- Birimler arasında dayanışma ve iletişimin kolayca sağlanıyor olması,
- ULAKBİM bağlantı hız ve kalitesi,
- FKM (Felaket Kurtarma Merkezinin) sisteminin kurulmuş olması,
- Çevremizde örnek alabileceğimiz tecrübeli üniversitelerin bulunması,
- Gelişen teknolojiyi yakından takip edilmesi.
- Birim genelinde bilgi güvenlik kültürünün anlaşılması ve süreçlerin işletiliyor olması,
- Tüm Log Kayıtlarının 5651 kapsamı dâhilinde, tek bir merkezde karşılaştırılabilir yapıda tutulması





### 3.2. Zayıf Yönlerimiz

- Sürekli gelişen teknolojinin takip edilmesi ve gerekli altyapının sağlanmasındaki zaman ve maddi sıkıntılar,
- Tarihi bina içerisinde yapılması gereken bilişim teknoloji faaliyetlerinde karşılaşılan zorluklar,
- Yenilenen teknolojiler ve genişleyen kapsam karşısında eğitim ihtiyaçlarının oluşması,
- İnternete çıkış için kullanılan ULAKNET bağlantısına alternatif olarak kriz durumunda yedek bağlantı olmaması,
- Kurum personellerimizin bilişim konularında eksikliklerinin ve gelişmeye kapalı tutumlarının bulunması.

### 4. Öneri Ve Tedbirler

- Teknik eğitimler ile Bilgi işlem personelinin yeterlilik ve yetkinliklerinin geliştirilmesi.
- Tüm Bilişim Sisteminin kurum dışı yapılan zafiyet analizlerinin yanı sıra daha sık aralıklarla güvenlik testlerinin yapılabileceği sistemlerin kurulması için çalışmaların yapılması gerekmektedir.
- Kurum personellerimizin Bilişim konularındaki zayıf yönlerinin giderilebilmesi için genel kapsamlı bilişim eğitimlerinin verilmesi gerekmektedir.





## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgiye değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ANKARA- 23/01/2024)

İmza

Dr. Beste MİMAROĞLU ALTINAY  
Bilgi İşlem Daire Başkanı V.

