



2018 YILI
ANKARA SOSYAL BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

[ARALIK-2018]



BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin kuruluşundan itibaren son teknolojilerle donatılmış, ulusal ve uluslararası platformda gelişmeyi hedefleyen bir üniversite olmak için adım adım çalışmaya devam etmektedir.

Bu çalışmalar ile gerek AR-GE faaliyetleri doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirerek, gerek son teknoloji donanım ürünleriyle üniversitemizi çağın teknolojik üniversitesi haline getirmeye, gerekse üniversite yazılım otomasyonu ihtiyaçlarının karşılanmasına yoğunlaşarak tam teknolojik bir araştırma üniversitesi planlanmaktadır.

Faaliyetlerin devam etmesi ve geliştirilmesi, başta yöneticiler olmak üzere yetki ve sorumluluk bilinciyle görev alan özverili tüm çalışanlarımızın azmi ve desteğiyle devam edecektir.

Dr. Öğr. Üyesi Ali DURDU
Bilgi İşlem Daire Başkan V.





İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	2
I. GENEL BİLGİLER	5
A. MİSYON	5
B. VİZYON	5
C. YETKİ VE SORUMLULUKLAR	5
D. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	6
1. Fiziksel Yapı.....	6
1.1. İdari Personel Hizmet Alanları	6
2. Teşkilat Yapısı.....	8
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4. İnsan Kaynakları	9
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	10
5.1. Yönetim.....	10
5.2. İç Kontrol Sistemi.....	11
II. AMAÇ ve HEDEFLER	11
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	11
B. Temel Politika ve Öncelikler	13
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	13
A. MALİ BİLGİLER	13
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	13
1.1. Bütçe Giderleri.....	13
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	14
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	15
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	15
1.1. Faaliyet Bilgileri.....	15
1.1.1. Birimiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar	15
2. 2018 Yılında Sunulan Hizmetler	15
2.1. SSL Sertifikası.....	15
2.2. Yeni Lokasyonların Network Altyapımıza Entegrasyonu	16
2.3. Sistem Entegrasyonu	16
2.4. Lisanslar	16





2.5.	Sunucu Yedekleme Yazılımı Lisans Güncelleme (Veeam)	18
2.6.	Antivirüs Yazılımı.....	18
2.7.	Güvenlik Duvarı Lisans Güncelleme	18
2.8.	ASBU VPN	18
2.9.	DFS Erişim Loglarının Açılması	18
2.10.	ULAKBİM Hız Arttırımı	19
2.11.	Loglama Ve Hotpot.....	19
3.	2018 Yılında Faaliyete Geçirilen Projeler	19
3.1.	EDUROAM Çalışması	19
3.2.	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	19
3.3.	ASBÜNİT	20
3.4.	Felaket Kurtarma Merkezi.....	20
3.5.	Kurum İçi Haberleşme Platformu	20
3.6.	Keepass Şifre Veritabanı.....	20
3.7.	NTP Server	20
3.8.	Network İzleme	21
3.9.	Yükseköğretim Mekânları Yatırım Karar Destek Sistemi (Meksis)	21
3.10.	ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Kalite Belgesi	21
3.11.	ASBÜ Web Sitesi.....	21
4.	KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	22
A.	Güçlü Yönlerimiz	22
B.	Zayıf Yönlerimiz.....	22
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER	23
	İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	24





I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON

Yenilikçi, çözümleyici, yapıcı bir düşünce anlayışıyla gelişen teknoloji ve ekipmanları kullanarak, nitelikli ve donanımlı personelimiz ile eğitim, öğretim ve araştırmalarda gerekli olan bilgi işlem desteğini sağlamaktır.

B. VİZYON

Bilgiye dayalı, ileri teknoloji çözümleri sunan, sürekli gelişen ve yenilikleri takip eden, e-devlet ile uyumlu profesyonel bir alt yapıya sahip olup, dünyada değişen teknolojiden en iyi şekilde faydalanarak ihtiyaç duyulan yazılımsal ve donanımsal gereksinimleri üniversitemize sağlamaktır.

C. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı; Üniversitemizin bilgisayar, ağ ve iletişim, web faaliyetlerini yürüten idari birimdir. Başkanlığımız akademik ve idari personel ile öğrencilere yazılımsal ve donanımsal destek verip; e-posta, web, kütüphane erişimi, mobil erişimi, sunucu ve servisleri, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmakla yükümlüdür.

Verilen hizmetlerin kalite ve verimini arttırmak amacıyla yürütülen ve geliştirmeye çalışılan faaliyetlerimiz ana hatları ile şunlardır;

- Üniversitemizin tüm birimleriyle bilgi teknolojileri kapsamında, bilişim ve elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin düzenlemeleri ve gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak ve yaptırmak.
- Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında ihtiyaç duyulan teknolojik bilişim ürünlerinin toplu alımları için ihale şartnamelerini oluşturmak.
 - Sunucu sistem ve bilgisayar ağını sağlıklı ve her türlü tehlikeden korunmuş biçimde düzenleyerek hizmete sunmak.





- Üniversitemiz tüm birimlerinde internet üzerinden e-posta ve benzeri iş ve işlemleri için gerekli çalışmaları yapmak ve uygulamak.
- Arızalı cihaz ve ağ birimlerine ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak.
- Akademik birimlere gerekli olduğunda, teknik destek sağlamak.
- Üniversite veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek, üniversite çalışanlarına ve öğrencilerine bunları duyurmak.
- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların üniversite bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak.
- Akademik ve İdari işlemlerde yazılımlardan ve teknolojik aygıtlardan yararlanarak olabildiğince verimli hizmet sunumunu sağlamak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- Üst Yönetim tarafından verilecek olan diğer görevleri yapmak.

D. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Başkanlığımız kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışır.

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, 2013 yılında faaliyete başlamıştır. Başkanlığımız çalışmalarını Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'ni bilişim teknolojileri ile yönetilen bir üniversite haline getirerek projeler üretmek üzere planlamaktadır.

1.1. İdari Personel Hizmet Alanları

İdari personelimiz Bilişim Teknoloji hizmetlerini yürütürken, aşağıdaki tabloda detayları verilen toplamda 227.41 m² alana sahiptir.





Tablo 1:Hizmet Alanları

Tablo 1: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı (Fiili olarak Birimimizde görev alalar)
Daire Başkan Odası (AZ-22)	1	30.00 m ²	1
Şube Müdür Odası (AB1-15)	1	30.33 m ²	2
Yazılım Şube Odası (AB1-14)	1	40.70m ²	4
Donanım ve Teknik Şube Odası (AB1-13)	1	46.40 m ²	4
Sistem Odası Rektörlük (AB1-19)	1	44.93 m ²	(ortak alan)
Sistem Odası Vergi Dairesi Merdiven Altı	1	17.75 m ²	(ortak alan)
Sistem Odası MAYEM	1	30.50 m ²	(ortak alan)
Sistem Odası DÖSİM	1	23.70 m ²	(ortak alan)
Depo (AB1-17'nin bir kısmı)	1	23.40 m ²	(ortak alan)
Toplantı Odası (AB1-16)	1	39.70 m ²	(ortak alan)
TOPLAM	11	227.41 m²	11

Tablo 2: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	--	--
Arşiv Alanları	--	--
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	1	23.40 m ²
TOPLAM	1	23.40 m²



2. Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 3: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2017 Yılı (Adet)	2018 Yılı (Adet)	Artış Oranı(%)
Projeksiyon	2	2	0
Masaüstü Bilgisayar	15	12	-20
Dizüstü Bilgisayar	20	17	-15
Tablet Bilgisayar	4	3	-25
IP Telefon	13	13	0
Yazıcı	7	5	-28
Akademik Lisanslar	204	189	-7
Evrak İmha Makinası	2	2	0
Kablosuz Ağ Erişim Cihazları	35	35	0
Kablolu Ağ Aktif Cihazları + Kenar Anahtarlar	29	29	0
Blade Sunucular	6	6	0
Blade Sunucu Şasesi	1	1	0
Harici Depolama Sistemi	1	1	0
Yedekleme Cihazları	80	82	2
Tarayıcı	10	10	0
Elektronik Oylama Cihazları	50	50	0
Firewall Cihazları Palo Alto Network	2	2	0
İş İstasyonu	3	3	0



SMS ve E-posta bildirim sistemi	1	1	0
Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları (SFP Modüller vb.)	55+20	55+20	0
Multi Fonksiyonlu Kablo Test Cihazı	1	1	0
Diğer Ses, görüntü ve sunum cihazları	1	1	0
Televizyonlar	2	2	0
Kablosuz Ağ Erişim Cihazları KÖPRÜ	2	2	0
Ethernet Anahtarlar	1	1	0
Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	1	1	0
Gbic Modül	4	4	0
Ekranlar	5	5	0
Thin Client (ince istemci)	5	5	0
Pistonlu Hava Kompresörü	1	1	0
Görüntü Monitörleri	0	3	300
TOPLAM	584	565	-3,25

4. İnsan Kaynakları

2018 yılında, Daire Başkanlığımızda faaliyetlerini sürdüren idari personelimize ilişkin sayı ve niteliklere ait bilgiler aşağıda tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir.

Tablo 4:İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
Genel İdare Hizmetleri	3	1	1
Teknik Hizmetleri Sınıf	6	6	6
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	1	2	4
Toplam	10	9	11





Tablo 5: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı		1	2	3	2	3							11
Yüzde (%)		9,09	18,18	27,27	18,18	27,27							99,99

Tablo 6:İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı			1	2	1	4	2	1					11
Yüzde (%)			9,09	18,18	9,09	36,36	18,18	9,09					99,9

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5.1. Yönetim

Üniversitemiz idari birimlerinin Yönetim ve İç Kontrol Sistemini Daire Başkanları yürütmüştür.

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde, Yönetim ve İç Kontrol Sistemine ilişkin olarak; Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi aracılığıyla mal ve hizmet alımlarında, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Yasasına uygun olarak, 4734 sayılı İhale Yasasında belirtilen alım şekline en uygun ihalenin yapılması sağlanarak, en kaliteli mal veya hizmetin, en ucuz şekilde satın alınmasına özen gösterilmektedir. Aynı zamanda yapılan malzeme alımı veya hizmet ihalelerinde harcama kalemindeki ödenekler titizlikle kontrol edilerek ödenek üstü harcama yapılmamasına dikkat edilmektedir. Harcama ve satın alma yetkilileri kamu





kurum ve kuruluşlarındaki tasarruf tedbirlerine en üst seviyede uyulmasının gerekliliği içinde görevlerini yerine getirmektedirler. Alınacak herhangi bir malzemenin ihtiyacının gerekliliği en iyi şekilde araştırılarak alım yoluna gidilmektedir. Harcama yetkilisi ve satın alma görevlileri, kamu kurum ve kuruluşlarındaki tasarruf tedbirleri göz önüne alınarak bölümlerden gelen gereksiz ihtiyaç taleplerinde, kesinlikle alım yoluna gitmemektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak, 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Harcırah Kanunu, ilgili yönetmelikler doğrultusunda gerçekleştirilen işlemleri, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde yer alan kanıtlayıcı belgelerle birlikte teslim almakta ve işleme koymaktadır.

5.2. İç Kontrol Sistemi

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı olarak; Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Birimlerinin Çalışma, Usul ve Esasları Hakkındaki Yönerge, Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi, Elektronik Posta Hizmetinin Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar, iş akış şemaları, görev tanımları, teşkilat şeması ve fonksiyonel görev dağılımları, ÜBS sistemini iyileştirilmesi, hassas görev envanteri, iş akış süreci kontrol formu, iş akış süreç riskleri Kamu İç Kontrol Uyum Eylem Planı kapsamında gerçekleştirilmiştir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın amacı ve hedefi; teknolojiyi yakından izleyerek, üniversitemizin bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim, araştırmalara destek sağlamak ve üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini eksiksiz olarak yerine getirmektir.



Tablo 7: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Üniversitemizin web sitesinin kullanımını yeni teknolojilere uygun olarak iyileştirmek ve büyümekte olan üniversitemiz için, birim bazlı ayrı ayrı yönetilebilen bir yapı oluşturmak.	1.1.	Son teknolojilerle uyumlu sayfalar tasarlamak
		1.2.	Her birimin kendi sayfasını yönetebileceği bir altyapı kurmak
2.	Üniversite Bilgi Sistemlerinin Yazılım Altyapısının Güçlendirilmesi	2.1.	EBYS, ASBUnet, kurumsal iletişim gibi yazılımlarının kullanım sıklığını arttırmak
		2.2.	Ortaya çıkacak yeni ihtiyaçlar için uygulama yazılımlarının geliştirilmesi
		2.3.	EBYS gibi yazılımlarının bakımının ve teknik destek işlemlerinin sürdürülebilmesi
3.	Bilişim Donanım Altyapısının Güçlendirilmesi	3.1.	Eğitim alanlarımız ve binalar arası kesintisiz internet ve intranet iletişiminin sağlanması için gerekli network altyapısının oluşturulması ve güçlendirilmesi.
		3.2.	Marka bağımsız hibrit sistemler kurulması.
		3.3.	Sunucu ve Depolama alanlarının iyileştirilmesi.
4.	Kullanıcı Destek Hizmetlerinin Güçlendirilmesi	4.1.	Kullanıcıların bilgisayarlarında kullandıkları işletim sistemi ve ofis gibi temel yazılımların lisans anlaşmalarının her yıl yenilenmesi.
		4.2.	Kampüsteki akademik ve idari kullanıcıların bilgisayar ve iletişim ile ilgili tüm sorunlarına en az %95 oranında çözüm sağlamak.
5.	Üniversitemizin bilişim politikalarının belirlenmesine ve uygulanmasına daimi katkı sağlamak.	5.1	ISO 27001 Bilgi Güvenliği ve Yönetim Sistemi sertifikasının gereklerini uygulamak.
		5.2	Kurum içi tüm personel ve öğrencilere Bilgi güvenliği konusunda farkındalık oluşturmak.
6.	Uzaktan Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi.	6.1	Üniversitemin uzaktan eğitim için donanım ve sistem altyapısını oluşturmak
		6.2	Sistemin kullanımı ile ilgili gerekli teknik desteği sağlamak.

7.	Personelinin mesleki yeterlilik seminer ve eğitimlerine katılımını sağlamak.	7.1	Sürekli gelişen teknolojik, mesleki, sosyal ve çevre koşulları nedeniyle zaman içerisinde hizmet açısından yetersiz duruma düşmemek amacıyla personelimizi amaca yönelik seminer ve kurslara göndermek.
-----------	--	------------	---

B. Temel Politika ve Öncelikler

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın temel politika ve önceliğine konu olan hususlar; Üniversiteye kesintisiz ve en yüksek hızda erişim olanağı sağlayacak ağ, sunucu ve yazılım yapılarını kurup, güncelleyip, bu hizmetleri aksamadan yerine getirmenin yanı sıra, dünyadaki bilişim teknolojilerini yakından izleyerek, her zaman en üstün teknolojiyi üniversitenin hizmetine sunmaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Birimimizin 2018 yılı bütçe giderlerine aşağıdaki tabloda yer verilmektedir.

Tablo 8: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	2018 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	677.000,00	0	20.000,00	657.000,00	649.380,12	% 98,84
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	--	--	--	--	--	--
03	KAMU DÜZENİ VE GÜV. HİZ.	--	--	--	--	--	--
05	DİNLENME, KÜL. VE DİN HİZ.	--	--	--	--	--	--
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	--	--	--	--	--	--
GENEL TOPLAM		677.000,00	0	20.000,00	657.000,00	649.380,12	% 98,84



Tablo 9: 2018 Yılı Uygulama Sonuçları (TL)

2018 Yılı						
FONKSİYONEL	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
39.06.09.08-01.3.9.00-2.01.1	570.000,00	0	10.000,00	560.000,00	557.953,32	2,046,68
39.06.09.08-01.3.9.00-2.02.1	101.000,00	0	10.000,00	91.000,00	87.499,08	3.500,92
39.06.09.08-01.3.9.00-2.03.3	4.000,00	0	0	4.000,00	3.927,72	72,28
39.06.09.08-01.3.9.00-2.03.5	2.000,00	0	0	2.000,00	0	2.000,00
BİRİM TOPLAMI	677.000,00	0	20.000,00	657.000,00	649.380,12	7.619,88

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Daire Başkanlığımıza 2018 başında 39.06.09.08-01.3.9.00-2.01.1 tertibine 560.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertipten 557.953,32₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı % 99.63'dür.

Daire Başkanlığımızın 2018 yılı başında 39.06.09.08-01.3.9.00-2.02.1 tertibine 91.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertipten 87.499,08₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı % 96.15'dur.

Daire Başkanlığımızın 2018 yılı başında 39.06.09.08-01.3.9.00-2.03.3 tertibine 4.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertipten 3.927,72₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı % 98,19'dir.

Daire Başkanlığımızın 2018 yılı başında 39.06.09.08-01.3.9.00-2.03.5 tertibine 2.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertipten harcama yapılmamıştır.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Birimiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Üniversitemizde bilgi güvenliği yönetim sistemi ISO 27001 kapsamında eğitimler düzenlenmiş, eğitimlere 208 kişi katılmıştır. Elektronik belge yönetimi sistemi son kullanıcı eğitimi düzenlenmiş eğitime 99 kişi katılmıştır.

Tablo 10: Düzenlenen Eğitimler

EĞİTİMİN ADI	EĞİTİM TARİHLERİ	KATILIM SAYISI
ISO 27001 BGYS EĞİTİMİ	2-9.Ağustos 2018	208
EBYS EĞİTİMLERİ	15 Mayıs 2018	99

2. 2018 Yılında Sunulan Hizmetler

2.1. SSL Sertifikası

SSL (Secure Sockets Layer), bir çevrimiçi iletişimde web sunucusu ve tarayıcı arasında şifreli bağlantılar kurmak için kullanılan standart bir güvenlik protokolüdür. SSL teknolojisinin kullanımı, web sunucusu ve tarayıcı arasında iletilen tüm verilerin şifrelenmesini sağlar.

SSL bağlantısı oluşturmak için bir SSL sertifikası gereklidir. SSL Sertifikaları belirli kurumlar tarafından sağlanmaktadır. Web sunucumuzda SSL'yi etkinleştirmek için bir servis sağlayıcıya kurumumuzla ilgili gerekli bilgileri vermemiz ve bu hizmeti almamız gerekmektedir. Alınan hizmet karşılığında tarafımıza bildirilen SSL anahtarı ve sertifikasını web sunucularımıza girerek güvenli bağlantıyı sağlamış oluruz.



2.2. Yeni Lokasyonların Network Altyapımıza Entegrasyonu

Kurumumuza eklenecek yeni yerleşkelerin ana sistem odamıza doğrudan entegrasyonu üzerine çalışma yapılmıştır.

2.3. Sistem Entegrasyonu

Kurumumuzda kullanılmakta olan Personel Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi gibi yazılımların entegrasyonunun sağlanmıştır.

2.4. Lisanslar

Kurumumuzda kullanılmakta olan Microsoft Lisansları ile ilgili olarak senelik Microsoft ile Open Value anlaşması yapılır ve akademik paketten ihtiyaçlarımız doğrultusunda hizmet alımı yapılmaktadır. Microsoft Open Value Üyelik Eğitim Çözümleri Anlaşması yapılarak, mevcut PC, Notebook ve Sunucu bilgisayarlarda kullanılacak olan işletim sistemi, ofis uygulamaları, sunucu ve kullanıcı erişim yazılımlarına ait lisanslar ve lisansların yazılım güvencesi süresi boyunca güncellemelerinin yapılması sağlanmıştır. Alınan Lisanslar aşağıdaki tablodaki gibidir.

Tablo 11: Lisanslar

ÜRÜN HAVUZU	LİSANS ÜRÜN AİLESİ	LİSANS SÜRÜMÜ	KULLANILMIŞ MİKTAR	KALAN MİKTAR	ETKİN SA MİKTARI
Applications	O365 ProPlus for Faculty		10	0	10
Applications	Office Professional Plus	2019	200	0	200
Applications	Project Professional	2019	1	0	1
Applications	Visio Professional	2019	2	0	2
Servers	Exchange Server Standard CAL	2019	200	0	200





Servers	Project Server-Device CAL	2019	1	0	1
Servers	SharePoint Server Standard User CAL- User CAL	2019	200	0	200
Servers	Skype for Business Server	2019	1	0	1
Servers	Skype for Business Server Standard User CAL	2019	200	0	200
Servers	SQL Server Enterprise Core	2017	4	0	4
Servers	System Center Configuration Manager Client ML	1606	200	0	200
Servers	System Center DataCenter Core	2016	60	0	60
Servers	System Center Endpoint Protection	2012- R2	200	0	200
Servers	Windows Remote Desktop Services – User CAL	2019	1	0	1
Servers	Windows Server - CAL	2019	200	0	200
Servers	Windows Server	10 Enterprise	200		200





	Datacenter Core	LTSC 2019			
Systems	Windows Edu Per Device	10 Education	200		200

2.5. Sunucu Yedekleme Yazılımı Lisans Güncelleme (Veeam)

Verilerin bütünlüğünün korunması için ve olası aksaklıklarda veri kurtarılmalarının sağlanabilmesi için kurum verilerinin, önem sıralamasına göre çeşitli aralıklarla yedeğinin alınması Veeam yazılımı ile sağlanmaktadır.

2.6. Antivirüs Yazılımı

Üniversitemizdeki mevcut bilgisayarların ve sunucuların güvenliğini sağlamak için 3 yıl garanti kapsamında Antivirüs Yazılımı temin edilmiştir. Bilgisayar ve diğer cihazlar için 500 adet, Sanal sunucular için 100 adet temin edilmiştir.

2.7. Güvenlik Duvarı Lisans Güncelleme

Üniversitemizin bilişim trafiğini karşılayan ve yönlendiren Güvenlik duvarımızın Lisansının bitmesi sebebiyle lisans yenilemesi yapılmıştır. Yedekli çalışma sebebiyle kurumumuzda 2 adet güvenlik duvarı kullanılmaktadır.

2.8. ASBU VPN

VPN(Virtual Private Network), kurum ağına bağlı değilken kurum ağına bağlanmayı sağlayan sistemi ifade eder. Güvenlik duvarımız vasıtası ile kurum kullanıcı adı ve şifresi ile uzak lokasyonlardan kurum ağına bağlanıp, kütüphane kaynakları, istatistiksel program gibi yazılımları kullanabiliyoruz.

2.9. DFS Erişim Loglarının Açılması

Kurumumuzda her birimin dosya ve klasörlerinin kendi aralarında paylaşabilmesi için DFS sistemi kurulmuştur.

DFS aracılığıyla personeller bağlı olduğu birimin dosyalarına her hangi bir bilgisayardan erişebilir.





Birimi değişen personeller için eski erişim yetkileri silinir. Birden çok kişinin erişebildiği bu dosyalar üzerinde kimlerin ne gibi işlemlerin yaptığını kayıt altına alabilmek için erişim logları tutulmaktadır.

2.10. ULAKBİM Hız Arttırımı

Üniversiteler için internet hizmeti ULAKBİM tarafından sağlanmaktadır. ULAKBİM ile yapılan görüşmeler neticesinde İnternet çıkış hızımız 80 Mbit'ten 150 Mbit'e çıkarılmıştır.

ULAKBİM üniversiteler network monitörleri düzenli olarak izlenmektedir.

2.11. Loglama Ve Hotpot

5651 sayılı kanun gereği bilişim trafiğinin kayıt altına alınması ve belirli bir süre saklanması istenmektedir.

Adli birimlerce gelen talep doğrultusunda kurum ağımızdan gerçekleşen erişimlerin zaman damgalı kayıtlarının sağlanabilmesi için Loglama ve Hotspot yazılımı tedarik edilip kullanılmaya başlanmıştır.

3. 2018 Yılında Faaliyete Geçirilen Projeler

3.1. EDUROAM Çalışması

Üniversiteler ve Eduroam anlaşmasına bağlı kurumların personellerinin bu kurumlarda da kendi kullanıcı adı ve şifresi ile internete erişebilmesi için kullanılmaktadır.

Ülke dışı da dâhil olmak üzere gidilen yerlerde kablosuz ağlardan Eduroam ı seçenler kendi kurumundaki kullanıcı adı ve şifresini yazmak yöntemiyle internet hizmetinden faydalanacaktır.

3.2. Elektronik Belge Yönetim Sistemi

EBYS Sistemi ile ilgili birimlerde ve yönetimde çok fazla sıkıntı yaşanması üzerine bakım anlaşması sona eren EBYS sistemi için yeni yazılıma geçilmesi uygun bulunmuştur.

Bunun için tüm EBYS yazılımları incelenmiş ve 93 üniversitede halen kullanılmakta olan yazılımın kullanılması uygun bulunmuştur.





3.3. ASBÜNİT

Günümüz dünyasında teknolojinin hızla ilerlemesi ile iş hayatımızı kolaylaştıran yazılımlar, sistemler durmadan geliştirilmekte olup bizlerin birer parçası ve en iyi yardımcısı olmaktadır.

Bununla birlikte kullanılan sistemlerin toplu bir şekilde ortak bir çatı altında erişebilirliği, yönetimi, kullanımını hâsıl olmaktadır.

Buna istinaden geliştiren ASBUNET yapısı kurumumuzun merkezine yerleştirilip üniversitemiz bünyesinde kullanılan ve geliştirilen yazılımları tek merkezden yönetimini sağlamaktadır.

3.4. Felaket Kurtarma Merkezi

A Blok Bilgi İşlem katında bulunan ana sistem odasındaki sunucuların hasar görmesi veya çalışmaması durumunda, bilişim hizmetlerinin kesintiye uğramaması için Felaket Kurtarma Merkezi M blok altına konumlandırılmıştır.

Ana sistem odasındaki verilerin yedeği önem sırasına göre çeşitli zaman aralıklarına göre M Blok altındaki sistem odasına alınmaktadır.

3.5. Kurum İçi Haberleşme Platformu

Mobil iletişim ihtiyacının arttığı günümüz teknolojisine uyumlu olarak geliştirilmeye başlanılan «kurum içi haberleşme platformu» kurum içi personellerin ve öğrencilerin duyuru, etkinlik haber gibi argümanlara daha kolay ulaşması ve interaktif etkileşimin sağlanabileceği altyapısıyla 2019 yılında hizmete girecektir.

3.6. Keepass Şifre Veritabanı

Birimimizce kullanılmak üzere tüm sistem yönetimi erişim şifrelerinin ve yetkililerin tutulduğu keepass programı devreye alınmıştır.

Bilgi İşlem alanında tüm sistemlere ait girişler yetkili kişilerce yapılmaktadır.

3.7. NTP Server

Kurumumuz ağına dâhil olan tüm cihazların erişimlerinin kayıt altına alınabilmesi için ortak saati kullanmaları önem teşkil etmektedir.

Devreye alınan NTP server ile kurum içerisinde bulunan cihazlara zaman sunucusu olarak bu sunucuyu gösterdiğimizde ortak saati kullanılabiliyoruz.





3.8. Network İzleme

NAV (Network Administration Visualized) programı ile kurumumuzda yer alan aktif cihazların trafiği ve IP, MAC gibi bilgileri kayıt altına alınmaktadır.

NAV Programı sayesinde kurum ağına takılan bir cihazın hangi switchin hangi portuna takıldığına kadar bilgi alabilmekteyiz.

3.9. Yükseköğretim Mekânları Yatırım Karar Destek Sistemi (Meksis)

Kalkınma Bakanlığınca başlatılan projede Yükseköğretim kurumlarının fiziksel mekânlarının belirlenmesi ve bunlarla ilgili argümanların otomasyon sistemine girilmesi istenmektedir.

İlgili veriler birimimiz personeli tarafından sisteme girilmektedir.

3.10. ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Kalite Belgesi

Uluslararası bir standart olan ISO 27001, bilgi güvenliği yönetim sistemi (BGYS) gereksinimlerini ortaya koymaktadır. BGYS ile kurumsal verileri, kişi bilgileri, süreçleri ve bilişim teknolojileri sistemlerini kapsayan sistematik bir yaklaşım kullanarak önemli bilgilerinizi güvence altına alabilmektedir. ISO 27001, depoladığımız bilgilerin güvenliği için risklerin yönetilmesine odaklanır. Sertifikalı bir BGYS'ye sahip olarak kurum, personel ve öğrenci hakkındaki bilgileri doğru yöntemlerle saklayarak imajın korunmasına destek verir.

Başkanlığımız tarafından ISO 27001 BGYS kalite belgesi sertifikasını alabilmek için hazırlık çalışmaları gerçekleştirilmiştir. 4 ay süren işleyiş, envanter, risk ve iş akış süreçlerinin analiz çalışmaları tamamlanarak tüm aşamalar dokümente edilmiş ve başvuru işlemi tamamlanmıştır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız, TÜRKAK tarafından akredite olan belgelendirme firması tarafından denetlenerek **07/12/2018** tarihinde belge almaya hak kazanmıştır. Üniversitemiz, Türkiye devlet ve vakıf üniversiteleri arasında bu belgeye sahip olan ilk üniversitelerden biridir.

3.11. ASBÜ Web Sitesi

Birimler tarafından sürekli talep edilen kendi web sayfalarının kontrolü, yazılım üzerinden her birime kendi birimleri ile ilgili yetkiler verilerek sağlanmıştır.





Her birim word, excel, pdf, paint formatında hazırladıkları içerikleri, yazılım bilgisine gerek kalmadan kolaylıkla web sayfalarına ekleyebilmektedir.

Birim sorumlularına Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yazılım Şube Müdürlüğü tarafından eğitim verilmiştir.

Birimler sayfalarında güncelleme yapabilmekte ve yeni sayfa hazırlayıp yayımlayabilmektedir.

Web Sitesi ile ilgili Bilgi İşlem yazılım birimi yine teknik destek sağlamaktadır.

4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönlerimiz

- Üniversite üst yönetiminin tam desteği,
- Tecrübeli üst yönetim ile uyumlu, çalışkan ve özverili personelin olması,
- Devlet kademeleri ve kurum, kuruluş genel merkezleri ile birlikte çalışma imkânının bulunması,
- Birimler arasında dayanışma ve iletişimin kolayca sağlanıyor olması,
- ULAKBİM bağlantı hız ve kalitesi,
- FKM Felaket Kurtarma Merkezinin olması,
- Çevremizde örnek alabileceğimiz tecrübeli üniversitelerin bulunması,
- Gelişen teknolojiyi yakından takip etmemiz.
- Gerekli güvenlik duyan yazılım programlarının bulunması
- Tüm Log Kayıtlarının 5651 kapsamı dâhilinde, tek bir merkezde karşılaştırılabilir yapıda tutulması

B. Zayıf Yönlerimiz

- Yeterli sayıda nitelikli personelin bulunmaması
- Sürekli gelişen teknolojinin takip edilmesi ve gerekli altyapının sağlanmasındaki zaman ve maddi sıkıntılar,





- Tarihi bina içerisinde yapılması gereken bilişim teknoloji faaliyetlerinde karşılaşılan zorluklar,
- Sistem odamızın tüm gelişkin teknolojik özelliklere kavuşmamış olması.
- Eğitim ihtiyaçlarının bulunması
- İnternete çıkış için kullanılan ULAKNET bağlantısına alternatif olarak kriz durumunda yedek bağlantı olmayışı,
- Tüm bilişim sisteminin periyodik güvenlik testlerinden geçmemesi
- Kurum personellerimizin bilişim konularındaki zayıf yönlerinin bulunması.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Nitelikli Bilişim Personellerinde Sistem Yöneticisi, Ağ Yöneticisi, .Net Uygulama ve yazılım konularında uzman Sözleşmeli personel alımının yapılması faydalı olacaktır.
- Mevcut Bilgi işlem personelinin uzmanlaşması için gerekli eğitimlerin alınması gerekmektedir.
- Hizmet içi eğitimlerin artırılması gerekmektedir.
- Tüm özellikleriyle donatılmış Akıllı Sistem Odası yapısının kurulması gerekmektedir.
- ULAKNET ile aramızda bulunan internet bağlantımızın arızalanması durumunda, internet hizmetlerinin aksamadan devam edebilmesi için farklı internet sağlayıcılardan alternatif hizmet alınması faydalı olacaktır.
- Tüm Bilişim Sisteminin Periyodik Güvenlik testlerinden geçmesi için gerekli çalışmaların yapılması gerekmektedir.
- Kurum personellerimizin Bilişim konularındaki zayıf yönlerinin giderilebilmesi için genel kapsamlı bilişim eğitimlerinin verilmesi gerekmektedir.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgiye değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporlar' gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ANKARA- .../01/2019)

İmza

Dr. Öğr. Üyesi Ali DURDU
Bilgi İşlem Daire Başkanı V.

