



2025 YILI
ANKARA SOSYAL BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

[ARALIK-2025]



İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER	4
A. MİSYON	4
B. VİZYON.....	4
C. YETKİ VE SORUMLULUKLAR	4
D. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	5
1. Fiziksel Yapı.....	5
2. Teşkilat Yapısı.....	8
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4. İnsan Kaynakları	9
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	10
5.1. Yönetim	10
5.2. İç Kontrol Sistemi	11
II. AMAÇ ve HEDEFLER	11
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	11
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	13
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	14
A. MALİ BİLGİLER	14
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	14
1.1. Bütçe Giderleri.....	14
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	15
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	17
1. 2025 Yılında Sunulan Hizmetler.....	18
2. 2025 Yılında Faaliyete Geçirilen Projeler	26
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	27
A. Güçlü Yönlerimiz	27
B. Zayıf Yönlerimiz	28
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	28
VI – EKLER.....	30





BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin kuruluşundan itibaren ulusal ve uluslararası platformda çağın gerekliliklerine ayak uydurabilmek ve kurumun ihtiyaçlarına en pratik ve faydalı çözümler sunabilmek için hizmet vermeye devam etmektedir.

Bu kapsamda teknolojik ürünlerin istihdam edilmesi, uygulama ve sistemlerin geliştirilmesi, güncellenmesi ve kurumun personel, öğrenci ve paydaşları için ihtiyaç duyulan her türlü bilişim hizmetinin cevaplanması gibi süreçlerle insan odaklı bir üniversitenin kurulmasında katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Üst yönetimin destekleri ve birim personelinin ortaya koyduğu özverili çalışmalar ile sunulan hizmetler geliştirilerek sürdürülmeye devam edecektir.

Dr. Beste MİMAROĞLU ALTINAY
Bilgi İşlem Daire Başkan V.





I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON

Yenilikçi, çözümleyici, yapıcı bir düşünce anlayışıyla gelişen teknoloji ve ekipmanları kullanarak, nitelikli ve donanımlı personelimiz ile eğitim, öğretim ve araştırmalarda gerekli olan bilgi işlem desteğini sağlamaktır.

B. VİZYON

Bilgiye dayalı, ileri teknoloji çözümleri sunan, sürekli gelişen ve yenilikleri takip eden, e-devlet ile uyumlu profesyonel bir alt yapıya sahip olup, dünyada değişen teknolojiden en iyi şekilde faydalanarak ihtiyaç duyulan yazılımsal ve donanımsal gereksinimleri üniversitemize sağlamaktır.

C. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı; Üniversitemizin bilgisayar, ağ ve iletişim, web faaliyetlerini yürüten idari birimdir. Başkanlığımız akademik ve idari personel ile öğrencilere yazılımsal ve donanımsal destek verir; e-posta, web sitesi, internet, kütüphane erişimi, mobil erişim, sunucu ve servisleri, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmakla yükümlüdür.

Verilen hizmetlerin kalite ve verimini arttırmak amacıyla yürütülen ve geliştirmeye çalışılan faaliyetlerimiz ana hatları ile şunlardır;

- Üniversitemizin tüm birimleriyle bilgi teknolojileri kapsamında, bilişim ve elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin düzenlemeleri ve gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak ve yaptırmak.
- Sunucu sistem ve bilgisayar ağını sağlıklı ve her türlü tehlikeden korunmuş biçimde düzenleyerek hizmete sunmak.
- Üniversitemiz tüm birimlerinde internet üzerinden e-posta ve benzeri iş ve işlemleri için gerekli çalışmaları yapmak ve uygulamak.
- Arızalı cihaz ve ağ birimlerine ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak.





- Akademik ve idari birimlere gerekli olduğunda, teknik destek sağlamak.
- Üniversite veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek, üniversite çalışanlarına ve öğrencilerine bunları duyurmak.
- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların üniversite bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak.
- Akademik ve idari işlemlerde yazılımlardan ve teknolojik aygıtlardan yararlanarak olabildiğince verimli hizmet sunumunu sağlamak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- Üst Yönetim tarafından verilecek olan diğer görevleri yapmak.

D. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Başkanlığımız kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışır. Genel anlamda Rektörlük Binasında hizmet vermektedir. Daire başkanı odası, şube müdür odası, personel odası, toplantı odası ve depo odası olmak üzere Rektörlük binasında 6 adet oda bulunmaktadır. Rektörlük binası, Valilik binası, S blok, I blok, L blok, Döşim binası, Mayem binası, Valilik ek bina ve Yurt binasında olmak üzere toplamda 9 adet sistem odamız bulunmaktadır.

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, 2013 yılında faaliyete başlamıştır. Başkanlığımız çalışmalarını Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'ni bilişim teknolojileri ile yönetilen bir üniversite haline getirecek projeler üretmek üzere planlamaktadır.

Üniversitemiz teknoloji ve bilişim altyapısına önem vermekte, ürün ve hizmetlerini bu çerçevede sunmayı ve sürdürmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda ana internet çıkış bağlantısını sağlamak amacıyla ULAKBİM üzerinden 700Mbps hızında hat tahsisi sağlanmış, gerekli konfigürasyonlar yapılmıştır. Bu sayede öğrenci ve personel ihtiyaçlarına rahat bir şekilde cevap verilebilmektedir. Ayrıca binalarda bulunan birimlerimiz için fiber optik kablo çekilerek noktadan noktaya 10 GB'lık bağlantı sağlanmıştır.





Ana sistem odamızda çalışan 2 adet güvenlik duvarı, 2 adet log kayıt ve hotspot cihazı, 6 adet fiziksel sunucudan oluşan blade şase ve 1 adet storage, 3 host – 2 SAN switch – 2 storage’tan oluşan cluster yapı, 100 TB boyutunda 2 adet yedekleme sunucusu, toplamda 300 TB boyutunda 3 adet kamera kayıt sunucusu, 1 adet ortam ölçer cihazı, 2 adet hassas klima, 2 adet ana omurga, 2 adet ara dağıtım switchi, 3 adet kenar switch bulunmaktadır.

Fiziksel sunucular içine sanallaştırma yazılımı 2 ayrı cluster yapısında kurularak toplamda 144 adet sanal sunucu çalıştırılmaktadır. Bu sunucuların verileri depolama sunucumuzda bulunmaktadır. Yedekleme yazılımı vasıtası ile günlük yedekleme işlemi yapılmaktadır. Ayrıca kritik veri içeren sunucular Felaket Kurtarma Merkezinde günlük yedeklenmektedir.

Çeşitli lokasyonlarda; 112 adet kenar switch, 179 adet access point cihazıyla son kullanıcılara internet hizmeti sağlanmaktadır.

Tüm binalarımızın açık ve kapalı alanlarında mümkün olan en hızlı ve güvenli şekilde internet erişilebilirliğinin sağlanması için kablolu ve kablosuz ortamlarda düzenli olarak kontroller ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Kuruma özel erişim ortamlarının yanı sıra Eduroam gibi dünya genelinde kullanılan erişim ortamları ile de kullanıcılarımızın uluslararası düzeyde bir erişime sahip olması sağlanmaktadır.

Binalarımızda kullanılan modern anahtarlama cihazları sayesinde kablolu ve kablosuz ağlarımızda kontrollü girişler sağlanmaktadır. Kurum otomasyon sistemlerince yetkilendirilmemiş kişiler ağ sistemimize erişim sağlayamamaktadır.

Kurum Active Directory entegrasyon uygulamamızla Üniversite için geliştirilmiş olan ASBUNET yazılımı üzerinden single sign-on ile tek şifre girişi kullanılarak tüm uygulamalara erişilmektedir.

Mevcut teknolojik altyapımız Üniversitemiz bünyesine eklenen yeni binalar için uyumlu ve dönemin bilişim gereksinimlerini üst seviyede karşılayabilecek şekilde dizayn edilmiştir.





1.1. İdari Personel Hizmet Alanları

İdari personelimiz Bilişim Teknoloji hizmetlerini yürütürken, aşağıdaki tabloda detayları verilen toplamda 414,47 m² alana sahiptir.

Tablo 1: Hizmet Alanları

Tablo 1: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı (Fili olarak Birimimizde görev alalar)
Daire Başkan Odası (AB1-11)	1	22.32 m ²	1
Şube Müdür Odası (AB1-12)	1	22.32 m ²	2
Personel Odası 1 (AB1-14)	1	46.40 m ²	5
Personel Odası 2 (AB1-15)	1	40.70 m ²	3
Sistem Odası REKTÖRLÜK (AB1-19)	1	44,93 m ²	(Ortak alan)
Sistem Odası I BLOK	1	22.5 m ²	(Ortak alan)
Sistem Odası L BLOK	1	25 m ²	(Ortak alan)
Sistem Odası MAYEM	1	30.50 m ²	(Ortak alan)
Sistem Odası DÖŞİM	1	23.70 m ²	(Ortak alan)
Sistem Odası VALİLİK	1	25 m ²	(Ortak alan)
Sistem Odası SÜMER	1	13 m ²	(Ortak alan)
Sistem Odası VALİLİK EK BİNA	1	14 m ²	(Ortak alan)
Sistem Odası YURT	1	12 m ²	(Ortak alan)
Depo (AB1-17'nin bir kısmı)	1	23.40 m ²	(Ortak alan)
Toplantı Odası (AB1-16)	1	39.70 m ²	(Ortak alan)
Yurt Binası Depo	1	9.0 m ²	(Ortak alan)
TOPLAM	16	414,47 m²	11





Tablo 2: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	--	--
Arşiv Alanları	--	--
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	2	32.4 m ²
TOPLAM	2	32.4 m²

2. Teşkilat Yapısı

Başkanlığımız, kuruluş tarihinde Yazılım Şube Müdürlüğü ile Donanım ve Teknik Destek Şube Müdürlüğü olmak üzere iki şube müdürlüğünden oluşmakta iken; 2025 yılı itibarıyla Sistem, Ağ ve Teknik Destek Şube Müdürlüğü, Yazılım Şube Müdürlüğü ve İdari İşler Şube Müdürlüğü olmak üzere üç şube müdürlüğü şeklinde teşkilatlanmıştır.





3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 3: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2024 Yılı	2025 Yılı	Artış Oranı(%)
Sunucular	13	13	0
Yazılımlar	18	20	11,11
Akademik Lisanslar	295	288	-2,37
Masaüstü Bilgisayar	7	13	85,71
Dizüstü Bilgisayar	7	6	-14,29
Yazıcı	5	5	0
Televizyonlar	2	2	0
IP Telefonlar	13	13	0
Evrak İmha Makinası	2	2	0
TOPLAM	362	361	-0,28

4. İnsan Kaynakları

2025 yılında, Daire Başkanlığımızda faaliyetlerini sürdüren idari personelimize ilişkin sayı ve niteliklere ait bilgiler aşağıdaki tablolarda detaylı olarak gösterilmektedir.

Tablo 4: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Genel İdare Hizmetleri	3	3	4
Teknik Hizmetleri Sınıf	6	5	5
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	1	2	2
Toplam	10	8	11





Tablo 5: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	1	4			1		2	2	1				11
Yüzde (%)	9,09	36,36			9,09		18,18	18,18	9,09				100

Tablo 6: İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı			1		1	4	1	2	2				11
Yüzde (%)			9,09		9,09	36,36	9,09	18,18	18,18				100

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5.1. Yönetim

Üniversitemiz idari birimlerinin Yönetim ve İç Kontrol Sistemini Daire Başkanları yürütmektedir.

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde, Yönetim ve İç Kontrol Sistemine ilişkin olarak; Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi aracılığıyla mal ve hizmet alımlarında, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Yasasına uygun olarak, 4734 sayılı İhale Yasasında belirtilen alım şekline en uygun ihalenin yapılması sağlanarak, en kaliteli mal veya hizmetin, en ucuz şekilde satın alınmasına özen gösterilmektedir. Aynı zamanda yapılan malzeme alımı veya hizmet alımlarında harcama kalemindeki ödenekler titizlikle kontrol edilerek ödenek üstü harcama yapılmamasına dikkat edilmektedir. Harcama ve satın alma yetkilileri kamu kurum ve kuruluşlarındaki tasarruf tedbirlerine en üst seviyede uyulmasının gerekliliği içinde





görevlerini yerine getirmektedirler. Alınacak herhangi bir malzemenin ihtiyacının gerekliliği en iyi şekilde araştırılarak alım yoluna gidilmektedir. Harcama yetkilisi ve satın alma görevlileri, kamu kurum ve kuruluşlarındaki tasarruf tedbirlerini göz önünde bulundurarak bölümlerden gelen gereksiz ihtiyaç taleplerinde, kesinlikle alım yoluna gitmemektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Harcırah Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda gerçekleştirilen işlemleri, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde yer alan kanıtlayıcı belgelerle birlikte teslim almakta ve işleme koymaktadır.

5.2. İç Kontrol Sistemi

Başkanlığımız, sahip olduğu alt birimlerin Çalışma, Usul ve Esasları Hakkındaki Yönerge, Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi, Elektronik Posta Hizmetinin Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar, iş akış şemaları, görev tanımları, teşkilat şeması ve fonksiyonel görev dağılımları, hassas görev envanteri, iş akış süreci kontrol formu ve iş akış süreç riskleri çalışmalarını Kamu İç Kontrol Uyum Eylem Planı kapsamında gerçekleştirilmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının amaç ve hedefi; teknolojiyi yakından izleyerek, üniversitemizin bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek sağlamak ve üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini eksiksiz olarak yerine getirmektir.





Tablo 7: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Üniversitemizin web sitesinin kullanımını yeni teknolojilere uygun olarak iyileştirmek ve büyümekte olan üniversitemiz için, birim bazlı ayrı ayrı yönetilebilen bir yapı oluşturmak.	1.1.	Son teknolojilerle uyumlu sayfalar tasarlamak
		1.2.	Her birimin kendi sayfasını yönetebileceği bir altyapı kurmak
2.	Üniversite Bilgi Sistemlerinin Yazılım Altyapısının Güçlendirilmesi	2.1.	Açık Kaynak Kodlu Yazılımları arttırmak
		2.2.	Ortaya çıkacak yeni ihtiyaçlar için uygulama yazılımlarını geliştirmek
		2.3.	Üniversite yazılımlarının bakımını ve teknik destek işlemlerini sürdürmek
		2.4.	Üniversite Yazılım Şube Müdürlüğü tarafından farklı platformlarda yazılan yazılımların, aynı platform altında toplanarak sürdürülebilirliğinin ve geliştirilmesinin sağlanması
3.	Bilişim Donanım Altyapısının Güçlendirilmesi	3.1.	Eğitim alanlarımız ve binalar arası kesintisiz internet ve intranet iletişiminin sağlanması için gerekli network altyapısını oluşturmak ve güçlendirmek
		3.2.	Marka bağımsız hibrit sistemler kurmak
		3.3.	Uzak lokasyonda (ULAKNET) yedeklerin alınma işlemini gerçekleştirerek afet durumunda veri bütünlüğünün sağlanması.
		3.4.	Sunucu ve Depolama alanlarını iyileştirmek.
4.	Kullanıcı Destek Hizmetlerinin Güçlendirilmesi	4.1.	Kullanıcıların bilgisayarlarında kullandıkları işletim sistemi ve ofis gibi temel yazılımların lisans anlaşmalarını her yıl yenilemek
		4.2.	Kampüsteki akademik ve idari kullanıcıların bilgisayar ve iletişim ile ilgili tüm sorunlarına en az %95 oranında çözüm sağlamak.
5.	Üniversitemizin bilişim politikalarının belirlenmesine ve	5.1.	ISO 27001 Bilgi Güvenliği ve Yönetim Sistemi sertifikasının gereklerini uygulamak





	uygulanmasına daimî katkı sağlamak.	5.2	Kurum içi tüm personel ve öğrencilere Bilgi güvenliği konusunda farkındalık oluşturmak.
6.	Uzaktan Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi.	6.1	Üniversitemizin uzaktan eğitim için donanım ve sistem altyapısını oluşturmak
7.	Personelinin mesleki yeterlilik seminer ve eğitimlerine katılımını sağlamak.	7.1	Sürekli gelişen teknolojik, mesleki, sosyal ve çevre koşulları nedeniyle zaman içerisinde hizmet açısından yetersiz duruma düşmemek amacıyla personelimizi amaca yönelik seminer ve kurslara göndermek.
8.	Kamu kaynaklarının kullanılmasında hesap verilebilirliği ve şeffaflığı sağlamak	8.1	İç kontrol kapsamında gerekli tüm işlemleri yaparak şeffaflık ilkesi doğrultusunda bunu her sene kamuoyu ile paylaşmak
9.	Kurumsal koordinasyonu güçlendirerek iş süreçlerinin sürdürülebilir, izlenebilir ve etkin bir yapıda yürütülmesini sağlamak	9.1	Kurum ve Birim içi koordinasyonun güçlendirilerek iş süreçlerinde sürekliliğin sağlamak
10.	Mali ve idari işlemlerin mevzuata uygunluk, doğruluk ve zamanında gerçekleştirilmesi suretiyle kurumsal kaynakların etkin kullanımını sağlamak.	10.1	Satın alma, taşınır kayıt ve bütçe işlemlerinin mevzuata uygun, zamanında ve eksiksiz şekilde yürütülmesinin sürdürmek
11.	Taşınır mal işlemlerinde sayım ve raporlama süreçlerinin mevzuata uygun, düzenli ve zamanında yürütülmesini sağlayarak taşınır yönetiminde doğruluk, şeffaflık ve hesap verilebilirliği temin etmek.	11.1	Taşınır mal işlemlerinde sayım ve raporlama süreçlerini aksatmadan yürütmek

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının temel politika ve önceliğine konu olan hususlar; Üniversiteye kesintisiz ve en yüksek hızda erişim olanağı sağlayacak ağ, sunucu ve yazılım yapılarını kurmak, güncellemek ve bu hizmetleri aksaklık yaşanmadan yürütmenin yanı sıra, dünyadaki bilişim teknolojilerini yakından izleyerek, her zaman en üstün teknolojiyi üniversitenin hizmetine sunmaktır





III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Birimimizin 2025 yılı bütçe giderlerine aşağıdaki tabloda yer verilmektedir.

Tablo 8: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	2025 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	20.737.000,00	3.889.071,21	7.771.500,00	16.854.571,21	14.518.105,79	% 86,14
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	--	--	--	--	--	--
03	KAMU DÜZENİ VE GÜV. HİZ.	--	--	--	--	--	--
05	DİNLENME, KÜL. VE DİN HİZ.	--	--	--	--	--	--
06	EĞİTİM HİZMETLERİ	--	--	--	--	--	--
GENEL TOPLAM		20.737.000,00	3.889.071,21	7.771.500,00	16.854.571,21	14.518.105,79	% 86,14

Tablo 9: 2025 Yılı Uygulama Sonuçları (TL)

2025 Yılı						
FONKSİYONEL	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
98.900.9003.6001-0505.0007-02-01.01	11.766.000,00	720.000,00	5.000.000,00	7.486.000,00	7.363.374,57	122.625,43
98.900.9003.6001-0505.0007-02-02.01	1.271.000,00	138.000,00	531.500,00	878.000,00	869.071,80	8.928,20
62.239.756.5982-0505.0007-02-01.02	1.370.000,00	809.571,21	280.500,00	1.899.071,21	1.877.618,55	21.452,66
62.239.756.5982-0505.0007-02-02.02	250.000,00	25.500,00	60.000,00	215.500,00	210.208,56	5.291,44
98.900.9003.6001-0505.0007-02-03.02	275.000,00	0	0	275.000,00	260.172,00	14.828,00
98.900.9003.6001-0505.0007-02-03.03	32.000,00	0	0	32.000,00	0	32.000,00
98.900.9003.6001-0505.0007-02-03.05	22.000,00	296.000,00	0	318.000,00	241.095,00	76.905,00
62.239.756.5982-0505.0007-02-03.07	251.000,00	0	0	251.000,00	147.615,24	103.384,76
62.239.756.11483-0505.0007-02-06.03	5.500.000,00	0	1.900.000,00	3.600.000,00	3.548.950,07	51.049,93
62.239.756.11483-0505.0007-02-06.01	0	1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00	0	1.900.000,00





BİRİM TOPLAMI	20.737.000,00	3.889.071,21	7.771.500,00	16.854.571,21	14.518.105,79	2.336.465,42
----------------------	---------------	--------------	--------------	---------------	---------------	--------------

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Daire Başkanlığımıza 2025 yılı başında 98.900.9003.6001-0505.0007-02-01.01 tertibine 11.766.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertibe 720.000,00 ₺ eklenmiştir. Yıl içinde bu tertipten 5.000.000,00 ₺ düşülmüştür. Yıl içinde bu tertipten 7.363.374,57 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %98,36'dır.

Daire Başkanlığımızın 2025 yılı başında 98.900.9003.6001-0505.0007-02-02.01 tertibine 1.271.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertibe 138.000,00 ₺ eklenmiştir. Yıl içinde bu tertipten 531.500,00 ₺ düşülmüştür. Yıl içinde bu tertipten 869.071,80 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %98,98'dir.

Daire Başkanlığımızın 2025 yılı başında 62.239.756.5982-0505.0007-02-01.02 tertibine 1.370.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertibe 809.571,20 ₺ eklenmiştir. Yıl içinde bu tertipten 280.500,00 ₺ düşülmüştür. Yıl içinde bu tertipten 1.877.618,55 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %98,87'dir.

Daire Başkanlığımızın 2025 yılı başında 62.239.756.5982-0505.0007-02-02.02 tertibine 250.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertibe 25.500,00 ₺ eklenmiştir. Yıl içinde bu tertipten 60.000,00 ₺ düşülmüştür. Yıl içinde bu tertipten 210.208,56 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %97,54'dür.

Daire Başkanlığımızın 2025 yılı başında 98.900.9003.6001-0505.0007-02-03.02 tertibine 275.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertipten 260.172,00 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %94,60'dır

Daire Başkanlığımızın 2025 yılı başında 98.900.9003.6001-0505.0007-02-03.03 tertibine 32.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertipten harcama yapılmamıştır.

Daire Başkanlığımızın 2025 yılı başında 98.900.9003.6001-0505.0007-02-03.05 tertibine 22.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertibe 296.000,00 ₺ eklenmiştir. Yıl içinde bu tertipten 241.095,00 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %75,81'dir.





Daire Başkanlığımızın 2025 yılı başında 62.239.756.5982-0505.0007-02-03.07 tertibine 251.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertipten 147.615,24 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %58,81'dir.

Daire Başkanlığımızın 2025 yılı başında 62.239.756.11483-0505.0007-02-06.03 tertibine 5.500.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertipten 1.900.000,00 ₺ düşülmüştür. Yıl içinde bu tertipten 3.548.950,07 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %98,58'dir.





B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 10: Performans Göstergesi

Amaç	A.5. Misyonunu Etkin Bir Şekilde Gerçekleştirmek İçin ASBÜ Kurumsal Kapasitesini Oluşturmak ve Geliştirmek				
Hedef	H5.2.Akademik ve İdari Birimlerin Sistem ve Süreç Altyapısını Tanımlamak, Gerçekleştirmek ve Geliştirmek				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	Değerlendirme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yıl sonu itibarıyla)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG5.2.1 Yönetim Bilgi Sistemine dahil edilen yazılım sayısı	20	20	20	Yazılım Adedi	Etik Kurul Yazılımı, Statejik Plan Yazılımı, İç Kontrol Yazılımı, Teknik Destek Yazılımı, ASBÜ Web, ASBÜ BGYS, ASBÜNET, ASBÜ Şifre Sıfırlama ve Güncelleme Uygulaması, DFS (Dosya Paylaşım Sistemi), NAV (Network Administration Visualized), SMOKEPING, Topluluk Yazılımı, ASBÜ Personel Performans Değerlendirme Yazılımı, Güvenlik Bilgileri Olay Yönetimi Yazılımı (SIEM), Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, UNİS, BAP, CACTİ
PG5.2.2 Yazılım ve donanımların güncelleme sayısı	16	16	16	Güncellenen İş Adedi	Güvenlik Cihaz Sertifikası (SSL) Lisans Güncellemesi Yordam Bilgi ve Belge Otomasyon Sistemi Lisans Güncellemesi Log Tutma ve Hotspot Yazılımı Lisans Güncellemesi, Microsoft Open Value Eğitim Çözümleri Lisans Güncellemesi, E-Hakediş Yazılımı (OSKA) Lisans Güncellemesi, Sanallaştırma Altyapısı Yedekleme Yazılımı Lisans Güncellemesi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yazılımı Lisans Güncellemesi, IP Tabanlı Telefon Santrali Lisans Arttırım Güncellemesi, BAP OTOMASYON Sistemi Yazılımı Lisans Güncellemesi, SAYE OTOMASYON Sistemi Yazılımı Lisans Güncellemesi, Özlük İşleri Web Otomasyon Yazılımı Lisans Güncellemesi, Öğrenci Bilgi Sistemi Yazılımı Lisans Güncellemesi, Video Konferans Yazılımı Lisans Güncellemesi, Ayrıcalıklı Hesap Yönetim Yazılımı (PAM) Lisans Güncellemesi, İnsan Kaynakları Yönetim Yazılımı Lisans Güncellemesi, UNİS
PG5.2.3 Bilgisayar sayısı/personel sayısı	1	1	1,6	Bilgisayar sayısı/Personel Sayısı	Personel sayısı Personel Daire Başkanlığında tutulmaktadır. Bilgisayar sayısı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığında tutulmaktadır. İlgili birimlerden alınan değerler doğrultusunda hesaplanmaktadır.
PG5.2.4 Açık kaynak kodlu yazılım sayısı	5	5	5	Yazılım Adedi	Kurumsal Bulut Yazılımı, ASBU Wiki, Zabbix Sistem ve Network İzleme Sistemi, Cacti, NAV (Network Administration Visualized)



1. 2025 Yılında Sunulan Hizmetler

Başkanlığımız 2025 yılı içerisinde mal ve hizmetleri için 30 adet doğrudan temin yoluyla alım gerçekleştirmiştir. 1 adet Devlet Mahsulleri Ofisinden alım gerçekleştirilmiştir.

Tablo 11: Satın Alımlar

	İhale Usulleri												Doğrudan Temin 4734/22-d		Doğruda n Temin 4734/22- a-b-c	
	Açık İhale 4734/19			Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20			Pazarlık Usulü 4734/21			Genel Toplam						
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2- 03.7- 06.3)													16	2.073.021,85	10	1.869.371,22
Hizmet Alımı (03.5)													2	180.000,00	2	61.095,00
TOPLAM														2.253.021,85		1.930.466,22

Başkanlığımız Altyapı hizmetleri, Güvenli erişim hizmeti, İz kayıtlarının tutulması, Sunucu/depolama hizmetleri, Yazılım hizmetleri, Yedekleme ve FKM hizmetleri, Destek hizmetleri, Satın almalar ve Taşınır Mal İşlemleri olmak üzere 9 ana başlık altında hizmetlerini sürdürmeye devam etmektedir.



1.1 Altyapı Hizmetleri

Kampüs ağ altyapısının sağlanması	Kurumumuz yerleşkeleri arasında internet ve bilişim hizmetlerine kesintisiz erişim sağlanabilmesi için switch, kablosuz erişim noktası, fiber hat ve cat6 hat bakım, onarım ve genişletme hizmetleri devam etmektedir.
Ağ cihazlarının yönetilmesi	Kurumumuz bünyesinde bulunan tüm ağ cihazlarının belirli kurallara göre yönetilmesi faaliyeti yürütülmektedir.
Kablolu ağ altyapısı	Binalarımız arası kapalı devre fiber optik bağlantı yöntemiyle kablolu trafiğimiz yönetilmektedir.
Kablosuz ağ altyapısı	Binalarımız içerisinde ve bazı kurumdışı noktalarda kablosuz erişim hizmeti Access pointler ile sağlanmaktadır.

1.2 Güvenli Erişim Hizmeti

Güvenlik Duvarı Yönetimi	Üniversitemiz internet ve bilişim sistemlerine erişim hizmetlerinin güvenli bir şekilde verilebilmesi için gerekli çalışmalar sürdürülmektedir. Güvenlik duvarı süreçleri dinamik olarak işletilmekte ve her daim yetki bazlı kurallarla ağ sıkılaştırılması sağlanmaktadır.
Anti Virüs Yönetimi	Son kullanıcı güvenliğinin daha etkin sağlanabilmesi için anti virüs yazılımları sürekli güncel tutulmakta ve personel bilgisayarlarında zorunlu tutulmaktadır.
Network İzleme	Ağ izlemeye ve alarm üretmeye imkân sağlayan yazılımlar ile cihazlar ve altyapımız takip edilmekte ve en erken şekilde müdahale edilebilmesi için alarmlar üretilmektedir.
VPN	VPN hizmeti ile kurum dışından yapılacak erişimler düzenlenmekte ve güvenli bağlantı imkânı sağlanmaktadır.
KKTC Akademik Birimi ile iletişim kurulması	Üniversitemiz bünyesinde kurulan KKTC Akademik Birimi için internet tüneli üzerinden sistemlerin entegre çalışması sağlanmaktadır.





1.3 İz Kayıtlarının Tutulması

Loglama Ve Hotspot	5651 sayılı kanun gereği bilişim trafiğinin kayıt altına alınması ve belirli bir süre saklanması istenmektedir. Adli birimlerce gelen talep doğrultusunda kurum ağımdan gerçekleşen erişimlerin zaman damgalı kayıtlarının sağlanabilmesi süreçleri yürütülmektedir.
SIEM	SIEM altyapısı sayesinde ağ, sunucu, güvenlik cihazları ve uygulama logları merkezi olarak izlenmekte, anormal aktiviteler gerçek zamanlı olarak tespit edilerek güvenlik operasyonlarına destek sağlanmaktadır.

1.4 Sunucu/Depolama Hizmetleri

Sunucu Yönetimi	Üniversitemizin web uygulamaları, sistem uygulamaları gibi sistemlerin barındırılması ve yönetilmesi faaliyetleri yürütülmektedir.
Sanallaştırma Altyapısı	Üniversitemiz bünyesinde mevcutta bulunan fiziksel sunucular sanallaştırılarak 144 adet sunucu olarak yönetilmektedir.
Aktif Dizin	Üniversitemiz personel, öğrenci ve paydaşları kimlik doğrulama sistemine göre ve belirlenen kurallara göre kurum ağına dahil edilmektedir.
DFS	Kurum personellerinin görev yaptığı birime göre yetkilendirilip, ilgili dosyalara ulaşabildiği sistem kullanılmaktadır.
IP Santral Yönetimi	Kurum sesli iletiminde digital ve şifreli bir şekilde korunan ve merkezi olarak yönetilebilen ip santral kullanılmaktadır.
Hesap işlemleri	Öğrenci ve personel için kurumdan ayrılma ve kuruma başlama süreçlerinde ki hesap işlemleri tanımlanmış ve otomatik hale getirilmiştir. Hesapların açılması/kapanması, gerekli yetkilerin atanması/çıkartılması ya da gruplara eklenmesi/çıkartılması işlemleri yürütülmektedir.





1.5 Yazılım Hizmetleri

ASBÜ Web Sitesi	Birimlerin yetkilerine göre ayrı ayrı yönetebileceği Üniversite web sayfası. 15 Adet Yeni Web sayfası açılmıştır. Web Sayfası ile ilgili 146 Destek talebi çözümlenmiştir. Web Sayfası erişilebilir olarak düzenlenmiştir. Toplamda 245 adet alt web sayfası yönetilmektedir. Drupal sunucu ve versiyon güncellemeleri devam etmektedir.
ASBÜNET	Kurum ihtiyaçlarına göre gerek iç kaynaklı gerekse dış kaynaklı uygulama geliştirme, özelleştirme ve destek verme süreçleri yürütülmektedir. 2018 yılında geliştirilmeye başlayan ASBÜNET sistemi yeni projelerin eklenmesi ve mevcut projelerle ilgili yapılan güncellemelerle daha kapsamlı ve farklı paydaşlara hitap eder hale getirilmektedir. Birim talep ve ihtiyaçlarına göre geliştirme ve yeni modül eklemesi yapılmaktadır.
ASBÜ BGYS Yazılımı	ISO 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Kalite Belgesi sürecinin daha aktif yürütülebilmesi için geliştirilen ASBÜ BGYS yazılımı üzerinden süreçteki birçok gereklilik elektronik ortamdan takip edilir hale gelmiştir. Var olan süreçlerin değerlendirmeleri ve diğer süreçlerin elektronik ortama taşınması için geliştirmeler devam etmektedir.
ASBÜ Şifre Sıfırlama ve Güncelleme Uygulaması	Üniversitemiz öğrenci ve personellerine verilen kurum kullanıcı adı ve şifrelerinin istenildiği durumlarda sıfırlanması veya güncellemesi işlemlerinin daha kolay yapılabilmesi için yazılım geliştirilmiştir. https://asbusifre.asbu.edu.tr linki üzerinden işlemler gerçekleştirilebilir. Sistemin karşılaşılan sorunlara cevap verebilmesi ve kullanıcıların en hızlı ve güvenli şekilde işlemlerini yapabilmeleri için iyileştirilmesine devam edilmektedir.
Kurum İçi Haberleşme Platformu	Mobil iletişim ihtiyacının arttığı günümüz teknolojisine uyumlu olarak geliştirilmeye başlanılan «kurum içi haberleşme platformu» kurum içi personellerin ve öğrencilerin duyuru, etkinlik haber gibi bilgilere daha kolay ulaşması ve interaktif etkileşimin sağlanabileceği altyapısıyla 2019 yılında hizmete girmiştir.
Yükseköğretim Mekânları Yatırım Karar Destek Sistemi (Meksis)	Kalkınma Bakanlığınca başlatılan MEKSİS projesinde Yükseköğretim kurumlarının fiziksel mekânlarının belirlenmesi ve bunlarla ilgili bilgilerin otomasyon sistemine girilmesi istenmektedir. Sistemin ana kullanıcısı birimimiz personellerindendir.





Uluslararası Öğrenci Başvuru Sistemi Modülü	Bu yazılım üzerinden başvurular alınmaya devam edilmektedir.
Sürekli Eğitim Merkezi Başvuru Sistemi	Üniversitemiz sürekli eğitim merkezinin sağladığı kurslara başvuru yapılabilmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin yürütülmesi için geliştirilen Sürekli Eğitim Merkezi Başvuru Sistemi yazılımı sayesinde başvurular elektronik ortama taşınabilmiştir. 2023 yılı boyunca destek verilmeye devam edilmiştir.
ASBÜDestek	Pandemi sürecinde öğrencilerle akademik personelin buluşmasını ve öğrencilere bu sıkıntılı süreçte destek olunması amacıyla kurumumuzda bir proje başlatılmıştır. Bilgi işlem daire başkanlığı olarak bu projeye teknolojik altyapı desteği vererek akademik personel ve öğrencilerin sorunsuz bir şekilde buluşabilmesi için bir randevu sistemi çalışmaya devam etmektedir.
Kütüphane Randevu Sistemi	Öğrencilerimizin kurumumuz kütüphane imkanlarından daha faydalı ve programlı bir şekilde yararlanabilmesi için web tabanlı bir randevu sistemi geliştirilmiştir.
Hazırlık Programı SAC Rezervasyon Programı	Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından organize edilen, öğrencilerin birbirleri ve gönüllü öğretmenler ile etkileşimini amaçlayan Self Access Center biriminin rezervasyon işlemini kolaylaştırmak amacıyla geliştirilen yazılım üzerinden öğrenciler rezervasyon işlemlerine devam etmektedir. Yazılımların aynı platform altında toplanması amaçlandığından SAC Yazılımı yeni platformda geliştirmeye devam edilmektedir.
Etik Kurul	Etik kurul başvurularının çevrimiçi ortamda yapılmaya devam etmektedir. Yazılımların aynı platform altında toplanması amaçlandığından Etik Kurul Yazılımı platformda geliştirmeye devam edilmektedir.
Kargo Takip Modülü	Asbunet içerisine kuruma gelen kargoların takibi sistem içinden yapılmaya devam edilmektedir.
SAYE Yazılımı	Sosyal Araştırmalar Yenilik Enstitüsünün talebi üzerine; 5 üniversite ile ortak çalışılan proje başvuru yazılımı aktif olarak çalışmaktadır.
ASBÜNET Kurumsal Stratejik Plan Sistemi (SYS)	ASBÜNET Stratejik Plan Sistemi içinde bulunan Startejik Plan, İç Kontrol ve Doğrudan Temin modülleri güncellenmiştir.
ASBÜNET Ziyaretçi Kayıt Sistemi	Bilgi güvenliğinin temel taşlarından olan fiziksel alan güvenliği hem kurum personeli hem de kurum varlıkları için önem arz etmektedir. Bu doğrultuda fiziksel güvenliği





	sağlamaya çalışan güvenlik personellerimizin işlerinin kolaylaştırılması ve bu sürecin merkezi olarak gözlem altında tutulabilmesi için bina girişlerinde kurum ziyaretçilerinin kayıtlarının tutulması amacıyla geliştirilen yazılım üzerinden takip yapılmaktadır.
ASBÜNET Rehber	ASBÜNET bünyesinde bulunan Rehber 2023 yılı içinde güncellenmiştir.
ASBÜNET PDR Randevu Modülü	Asbunet içerisine yeni açılan SKS bünyesinde bulunan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezinden, öğrencilerin randevuları PDR Randevu modülü üzerinden yapılmaya devam edilmektedir.
Kamu Sm Kütüphanesi	E-İmza Kütüphanesi olarak ücreti olan Arksigner yerine ücretsiz olan KamuSm kütüphanelerine geçiş yapılmıştır. Tübitak tarafından imza kütüphanelerinin değiştirildiğinden KamuSM imza kütüphaneleri güncellenmiştir.
EBYS	EBYS Sunucuları en son sürüme güncellenerek kullanılan yazılımlar güncellenmiştir
Moodle Eğitimi	Hazırlık Programı not girişleri ve devamsızlık takibinin moodle üzerinden yapılabilmesi için gerekli eklentilerin tespit edilip kurulmasının sağlanması ve eğitiminin verilmesi
Öğrenci Topluluğu Yazılımı	KKTC Birimi için öğrenci toplulukları yazılımı aktif hale getirildi. Yazılım tekrar yeni platformda geliştirilmiştir. Kullanıma hazır durumdadır.
Performans Değerlendirme Sistemi Yazılımı	Üniversite idari personelinin performansının ölçülebilmesi amacı ile Performans Değerlendirme Sistemi Yazılımı geliştirilerek 2025 Aralık ayı itibari ile devreye alınmıştır.

1.6 Yedekleme ve FKM hizmetleri

Sunucu Yedekleme Yazılımı Yönetimi	Verilerin bütünlüğünün korunması için ve olası aksaklıklarda veri kurtarılmalarının sağlanabilmesi için kurum verilerinin, önem sıralamasına göre çeşitli aralıklarla yedeğinin alınması Veeam yazılımı ile sağlanmaktadır. Bu yazılımın tedarik edilmesi gerekmektedir.
---	--





Felaket Kurtarma Merkezi	Ana sistem odasındaki sunucuların hasar görmesi veya çalışmaması durumunda, bilişim hizmetlerinin kesintiye uğramaması için Felaket Kurtarma Merkezi konumlandırılmıştır. Ana sistem odasındaki verilerin yedeği önem sırasına göre çeşitli zaman aralıklarına göre FKM sistem odasına alınmaktadır.
Uzak Lokasyon Yedekleme (ULAKNET)	Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) kapsamında, olası afet veya fiziksel hasar durumlarında verilerin bütünlüğünün ve sürekliliğinin sağlanması amacıyla, UlakNET yerleşkesinde konumlandırılan uzak lokasyona yedekleme süreçleri başlatılmıştır

1.7 Destek hizmetleri

Kurum bilgisayar, telefon ve yazıcı arızalarının giderilmesi	Üniversitedeki bilgisayar, telefon, yazıcı gibi donanımlara teknik destek sağlanmıştır. Üniversitemiz bünyesindeki KKTC Akademik Biriminin bilişim sistemlerinin takibi sağlanmış gerektiğinde teknik destek verilmiştir.
Dış kaynaklı yazılımlar için ilgili birime destek verilmesi	Dış kaynaklı tedarik edilen yazılımlarla ilgili yönetsel ve geliştirme anlamında ilgili birime destekler verilmektedir.
Uzaktan Eğitim Platformu desteği	UZEM birimine devri yapılan uzaktan eğitim sisteminin gerekli hallerde destek verilmesi sağlanmaktadır.
Teknik şartname desteği sağlanması	Farklı birimlerin yapacağı teknolojik alımlar için teknik şartname desteği verilmektedir.
Teknik Destek Hizmetleri	2025 yılı içerisinde teknik destek talep sistemi üzerinden gelen 1750 arıza ve istek talebinin 1750 tanesi çözümlenmiştir. Web Sayfası ve yazılımla ilgili 146 adet talep ve destek kaydı çözümlenmiştir. Talep sistemi üzerinden aktarılmayıp sözlü veya telefonla gelen taleplere de destek olunmuştur.
Yazılım Teknik Destek	EBYS, OBS, PBS vb. gibi dış kaynaklı tedarik edilen uygulamalarla ilgili olarak ilgili birim sorunları birimizce çözülemezse ilgili firmayla irtibata geçilmektedir. Bu uygulamalarla ilgili ihtiyaç duyulan güncellemeler ve geliştirmelerde yapılan görüşmeler ile iletilmektedir. Yine bu





	uygulamalarla ilgili olarak olası entegrasyonların yapılması ya da yaptırılması da birimimizce gerçekleştirilmektedir.
Sızma Testi	ISO 27001 kapsamında her yıl sızma testleri yaptırılmaktadır. Bu testler sayesinde kurum sistemlerinin zafiyetleri belirlenip, önlemler alınmaktadır.
PAM Uyum Rehberi	Uzaktan bağlantı kayıt sunucumuz aracılığıyla 175 adet bağlantı sağlanmış ve kayıt altına alınmıştır. PAM uyum rehberi kapsamında dış bağlantılar kayıt altına alınmaktadır.
Sunucu Güncellemeleri	EBYS, Zabbix, kurumsal iletişim, teknik destek, pam, EBAP, UNIS, Wiki sistemlerinin sunucu güncelleştirmeleri yapılmıştır.
Yurt Binası	Yurt binası hazırlıkları kapsamında 2 ara dağıtım cihazı ve switch konfigürasyonları yapılmıştır.
Yetkim	Yetkim (Yüksek eğitim ve araştırma kurumları için oluşturulmuş kimlik deferasyonu) sunucusunda güncelleştirmeler yapılmıştır.

1.8 Satın Almalar

Bilişim altyapılarımızın devamlılığının sağlanabilmesi ve son kullanıcıların ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için bilişim altındaki alımları başkanlığımız yürütmektedir. Alımlar aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

Sayı	Mal/Hizmet Adı
1	Güvenlik Cihaz sertifikası (SSL)
2	Yordam Bilgi Ve Belge Otomasyon Sistemi Lisans Güncelleme
3	Teknolojik Ürünleri Sarf Malzeme (2025 yılında 4 defa bu alıma gidilmiştir.)
4	Hassas Klima Bakım ve Onarım Hizmeti (2025 yılında 4 hakediş şeklinde ödeme yapılmıştır.)
5	CBDDO Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi Denetim Hizmet Alımı
6	Klima Arıza Malzemesi Alımı
7	Log Tutma ve Hotspot Yazılımı Lisans Güncelleme
8	Ekran Alımı
9	E-Hakediş Yazılımı Lisans Güncelleme
10	Microsoft Open Value Üyelik Eğitim Çözümleri
11	Sanallaştırma Altyapısı Yedekleme Yazılımı Lisans Güncelleme (Veeam)





12	Elektronik Belge Yönetim Sistemi Lisans Güncelleme
13	Güvenlik Bilgileri Olay Yönetimi Yazılımı Lisansı
14	IP Tabanlı Telefon Santral Lisans Arttırımı
15	BAP ve SAYE Otomasyon Sistemi Yazılımı Lisans Güncelleme Alımı
16	Özlük İşleri Web Otomasyon Sistemi Lisans Güncelleme
17	Switch Alımı
18	İnternet Altyapısı ve Arka Uç Hizmet Alımı
19	Bilgi Sistemleri Güvenlik Denetimi (Sızma Testi)
20	Öğrenci Bilgi Sistemi Yazılımı Lisans Güncelleme Alımı
21	Video Konferans Yazılımı (Zoom Education)
22	Ayrıcalıklı Hesap Yönetim Yazılımı (Pam) Lisans Güncelleme
23	İnsan Kaynakları Yönetim Yazılımı
24	Büro Tipi Buzdolabı Alımı (DMO)
25	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi 1. Gözetim Tetkiki Denetimi Hizmet Alımı

1.9 Taşınır Mal İşlemleri

2025 yılında toplamda 63 adet Varlık İşlem Fişi düzenlenmiştir. Bunların 35 adedi giriş işlem fişi, 27 adedi çıkış işlem fişi ve 1 adedi ise enflasyon düzeltmesi varlık İşlem fişleridir. Giriş işlem fişlerinden 6 adedi satın alma 29 adedi ise devir alma işlemidir. Çıkış işlemlerinden 8 adedi devir işlemi 21 adedi ise tüketim malzeme çıkış işlemidir.

2. 2025 Yılında Faaliyete Geçirilen Projeler

- Uzaktan bağlantıları kayıt altına alan ve erişim kontrol mekanizması sağlayan Teamware PAM Yazılımının yeni versiyonu devreye alındı.
- Veeam Yedekleme yazılımı yenilendi.
- Öğrenci Toplulukları Yazılımı: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının ihtiyacı üzerine, Öğrencilerin topluluk başvuruları, toplulukların etkinlik başvurularının çevrimiçi olarak değerlendirilmesi ve onaylanmasını sağlayan yazılımdır.
- SAC Yazılımı ve Etik Kurul Yazılımlarında güncellemeler yapıldı SAC, Etik Kurul Yeni platformlarda geliştirilmeye başlandı Şubat 2026 itibari ile devreye alınması planlanmaktadır. Topluluklar yazılımı yeni platformda geliştirilerek kullanıma hazır hale getirildi.





- İdari Personel Performans Değerlendirme yazılımı geliştirilerek devreye alındı.
- Yurt binasının network altyapısı tamamlandı. Switchler ve Access Pointler konularak kablolu ve kablosuz internet hizmeti sağlandı.
- Güvenlik duvarı yazılımının lisansı bittiğinden yenileme işlemi yapıldı.
- Antivirüs yazılımının lisansı bittiğinden yenileme işlemi yapıldı.
- SSL Sertifikası yenilendi.
- Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisin'nin Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi uyum çalışması yapıldı ve denetimden geçildi.
- Microsoft Open Value Üyelik Eğitim Çözümleri anlaşması yapılarak öğrenci ve personellerimize Microsoft yazılımlarını 5 cihaza kadar indirebilme ve kullanma yetkisi sağlandı.
- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun gereği Log Tutma ve Hotspot yazılımı güncellendi.
- Yurt binasında bazı katlarda kablolu hat olmadığından telefon iletişimin telsiz telefonla sağlanabilmesi için mobil baz istasyonları kuruldu ve iletişim sağlandı.
- Sızma testi yaptırılıp, raporlanan zafiyetler giderildi ve son kullanıcılara yönelik farkındalık eğitimi verildi.
- SIEM ürünü alınarak, ağ, sunucu, güvenlik cihazları ve uygulama logları merkezi olarak izlenmektedir.
- ISO 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi için uyumluluk sağlandı ve sertifika alındı.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönlerimiz

- Üniversite üst yönetiminin tam desteği,
- Üst yönetim ile uyumlu, tecrübeli, çalışkan ve özverili personelin olması,
- Devlet kademeleri ve kurum, kuruluş genel merkezleri ile birlikte çalışma imkanının bulunması,





- Birimler arasında dayanışma ve iletişimin kolayca sağlanıyor olması,
- ULAKBİM bağlantı hız ve kalitesi,
- FKM (Felaket Kurtarma Merkezinin) sisteminin kurulmuş olması,
- Çevremizde örnek alabileceğimiz tecrübeli üniversitelerin bulunması,
- Gelişen teknolojiyi yakından takip edilmesi.
- Birim genelinde bilgi güvenlik kültürünün anlaşılması ve süreçlerin işletiliyor olması,
- Tüm Log Kayıtlarının 5651 kapsamı dâhilinde, tek bir merkezde karşılaştırılabilir yapıda tutulması.

B. Zayıf Yönlerimiz

- Sürekli gelişen teknolojinin takip edilmesi ve gerekli altyapının sağlanmasındaki zaman ve maddi sıkıntılar,
- Tarihi bina içerisinde yapılması gereken bilişim teknoloji faaliyetlerinde karşılaşılan zorluklar,
- Yenilenen teknolojiler ve genişleyen kapsam karşısında eğitim ihtiyaçlarının oluşması,
- İnternete çıkış için kullanılan ULAKNET bağlantısına alternatif olarak kriz durumunda yedek bağlantı olmaması,
- Kurum personellerimizin sirkulasyonu sebebiyle kalifiye personel bulmadaki yaşanan zorluklar.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Teknik eğitimler ile Bilgi işlem personelinin yeterlilik ve yetkinliklerinin geliştirilmesi.
- Tüm Bilişim Sisteminin kurum dışı yapılan zafiyet analizlerinin yanı sıra daha sık aralıklarla güvenlik testlerinin yapılabileceği sistemlerin kurulması için çalışmaların yapılması gerekmektedir.





- Kurum personellerimizin Bilişim konularındaki zayıf yönlerinin giderilebilmesi için genel kapsamlı bilişim eğitimlerinin verilmesi gerekmektedir.
- Personel eksikliğinin giderilmesi gerekmektedir.





VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgiye değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporlar' gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ANKARA- .../01/2026)

İmza

Dr. Beste MİMAROĞLU ALTINAY
Bilgi İşlem Daire Başkan V.

