



2024 YILI
ANKARA SOSYAL BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

BILGI İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

[ARALIK-2024]



İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER	4
A. MİSYON.....	4
B. VİZYON.....	4
C. YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....	4
D. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
1. Fiziksel Yapı.....	5
2. Teşkilat Yapısı.....	8
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	9
4. İnsan Kaynakları.....	9
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	10
5.1. Yönetim.....	10
5.2. İç Kontrol Sistemi.....	11
II. AMAÇ ve HEDEFLER	11
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	11
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	13
A. MALİ BİLGİLER.....	13
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	13
1.1. Bütçe Giderleri.....	13
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	14
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	16
1. 2024 Yılında Sunulan Hizmetler.....	17
2. 2024 Yılında Faaliyete Geçirilen Projeler.....	25
3. Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi.....	26
3.1. Güçlü Yönlerimiz.....	26
3.2. Zayıf Yönlerimiz.....	26
4. Öneri Ve Tedbirler.....	27
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	28





BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin kuruluşundan itibaren ulusal ve uluslararası platformda çağın gerekliliklerine ayak uydurabilmek ve kurumun ihtiyaçlarına en pratik ve faydalı çözümler sunabilmek için hizmet vermeye devam etmektedir.

Bu kapsamda teknolojik ürünlerin istihdam edilmesi, uygulama ve sistemlerin geliştirilmesi, güncellenmesi ve kurumun personel, öğrenci ve paydaşları için ihtiyaç duyulan her türlü bilişim hizmetinin cevaplanması gibi süreçlerle insan odaklı bir üniversitenin kurulmasında katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Üst yönetimin destekleri ve birim personelinin ortaya koyduğu özverili çalışmalar ile sunulan hizmetler geliştirilerek sürdürülmeye devam edecektir.

Dr. Beste MİMAROĞLU ALTINAY
Bilgi İşlem Daire Başkan V.





I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON

Yenilikçi, çözümleyici, yapıcı bir düşünce anlayışıyla gelişen teknoloji ve ekipmanları kullanarak, nitelikli ve donanımlı personelimiz ile eğitim, öğretim ve araştırmalarda gerekli olan bilgi işlem desteğini sağlamaktır.

B. VİZYON

Bilgiye dayalı, ileri teknoloji çözümleri sunan, sürekli gelişen ve yenilikleri takip eden, e-devlet ile uyumlu profesyonel bir alt yapıya sahip olup, dünyada değişen teknolojiden en iyi şekilde faydalanarak ihtiyaç duyulan yazılımsal ve donanımsal gereksinimleri üniversitemize sağlamaktır.

C. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı; Üniversitemizin bilgisayar, ağ ve iletişim, web faaliyetlerini yürüten idari birimdir. Başkanlığımız akademik ve idari personel ile öğrencilere yazılımsal ve donanımsal destek verir; e-posta, web sitesi, internet, kütüphane erişimi, mobil erişim, sunucu ve servisleri, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmakla yükümlüdür.

Verilen hizmetlerin kalite ve verimini arttırmak amacıyla yürütülen ve geliştirmeye çalışılan faaliyetlerimiz ana hatları ile şunlardır;

- Üniversitemizin tüm birimleriyle bilgi teknolojileri kapsamında, bilişim ve elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin düzenlemeleri ve gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak ve yaptırmak.
 - Sunucu sistem ve bilgisayar ağını sağlıklı ve her türlü tehlikeden korunmuş biçimde düzenleyerek hizmete sunmak.
 - Üniversitemiz tüm birimlerinde internet üzerinden e-posta ve benzeri iş ve işlemleri için gerekli çalışmaları yapmak ve uygulamak.
 - Arızalı cihaz ve ağ birimlerine ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak.
 - Akademik ve idari birimlere gerekli olduğunda, teknik destek sağlamak.





- Üniversite veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek, üniversite çalışanlarına ve öğrencilerine bunları duyurmak.
- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların üniversite bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak.
- Akademik ve idari işlemlerde yazılımlardan ve teknolojik aygıtlardan yararlanarak olabildiğince verimli hizmet sunumunu sağlamak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- Üst Yönetim tarafından verilecek olan diğer görevleri yapmak.

D. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Başkanlığımız kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışır. Genel anlamda Rektörlük Binasında hizmet vermektedir. Daire Başkanı odası, şube müdür odası, personel odası, toplantı odası ve depo odası olmak üzere Rektörlük binasında 6 adet oda bulunmaktadır. Rektörlük binası, Valilik binası, S blok, I blok, L blok, Dösım binası, Mayem binası, Valilik ek bina ve Yurt binasında olmak üzere toplamda 9 adet sistem odamız bulunmaktadır.

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, 2013 yılında faaliyete başlamıştır. Başkanlığımız çalışmalarını Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'ni bilişim teknolojileri ile yönetilen bir üniversite haline getirecek projeler üretmek üzere planlamaktadır.

Üniversitemiz teknoloji ve bilişim altyapısına önem vermekte, ürün ve hizmetlerini bu çerçevede sunmayı ve sürdürmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda ana internet çıkış bağlantısını sağlamak amacıyla ULAKBİM üzerinden 700Mbps hızında hat tahsisi sağlanmış, gerekli konfigürasyonlar yapılmıştır. Bu sayede öğrenci ve personel ihtiyaçlarına rahat bir şekilde cevap verilebilmektedir. Ayrı binalarda bulunan birimlerimiz için fiber optik kablo çekilerek noktadan noktaya 10 GB'lik bağlantı sağlanmıştır.

Ana sistem odamızda çalışan 2 adet güvenlik duvarı, 1 adet log kayıt ve hotspot cihazı, 6 adet fiziksel sunucudan oluşan blade şase, 3 host – 2 SAN switch – 1 storage'tan oluşan





cluster yapı, 100 TB boyutunda 2 adet yedekleme sunucusu, toplamda 300 TB boyutunda 3 adet kamera kayıt sunucusu, 1 adet ortam ölçer cihazı, 2 adet hassas klima, 2 adet ana omurga, 2 adet ara dağıtım switchi, 3 adet kenar switch bulunmaktadır.

Fiziksel sunucular içine sanallaştırma yazılımı 2 ayrı cluster yapısında kurularak toplamda 153 adet sanal sunucu çalıştırılmaktadır. Bu sunucuların verileri depolama sunucumuzda bulunmaktadır. Yedekleme yazılımı vasıtası ile günlük yedekleme işlemi yapılmaktadır. Ayrıca kritik veri içeren sunucular Felaket Kurtarma Merkezinde günlük yedeklenmektedir.

Çeşitli lokasyonlarda; 98 adet kenar switch, 171 adet access point cihazıyla son kullanıcılara internet hizmeti sağlanmaktadır.

Tüm binalarımızın açık ve kapalı alanlarında mümkün olan en hızlı ve güvenli şekilde internet erişilebilirliğinin sağlanması için kablolu ve kablosuz ortamlarda düzenli olarak kontroller ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Kuruma özel erişim ortamlarının yanı sıra Eduroam gibi dünya genelinde kullanılan erişim ortamları ile de kullanıcılarımızın uluslararası düzeyde bir erişime sahip olması sağlanmaktadır.

Binalarımızda kullanılan modern anahtarlama cihazları sayesinde kablolu ve kablosuz ağlarımızda kontrollü girişler sağlanmaktadır. Kurum otomasyon sistemlerince yetkilendirilmemiş kişiler ağ sistemimize erişim sağlayamamaktadır.

Kurum Active Directory entegrasyon uygulamamızla Üniversite için geliştirilmiş olan ASBUNET yazılımı üzerinden single sign-on ile tek şifre girişi kullanılarak tüm uygulamalara erişilmektedir.

Mevcut teknolojik altyapımız Üniversitemiz bünyesine eklenen yeni binalar için uyumlu ve dönemin bilişim gereksinimlerini üst seviyede karşılayabilecek şekilde dizayn edilmiştir.

1.1. İdari Personel Hizmet Alanları

İdari personelimiz Bilişim Teknoloji hizmetlerini yürütürken, aşağıdaki tabloda detayları verilen toplamda 414,47 m² alana sahiptir.





Tablo 1: Hizmet Alanları

Tablo 1: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı (Fiili olarak Birimimizde görev alalar)
Daire Başkan Odası (AB1-11)	1	22.32 m ²	1
Şube Müdür Odası (AB1-12)	1	22.32 m ²	1
Personel Odası 1 (AB1-14)	1	46.40 m ²	4
Personel Odası 2 (AB1-15)	1	40.70 m ²	2
Sistem Odası REKTÖRLÜK (AB1-19)	1	44,93 m ²	(Ortak alan)
Sistem Odası I BLOK	1	22.5 m ²	(Ortak alan)
Sistem Odası L BLOK	1	25 m ²	(Ortak alan)
Sistem Odası MAYEM	1	30.50 m ²	(Ortak alan)
Sistem Odası DÖSİM	1	23.70 m ²	(Ortak alan)
Sistem Odası VALİLİK	1	25 m ²	(Ortak alan)
Sistem Odası SÜMER	1	13 m ²	(Ortak alan)
Sistem Odası VALİLİK EK BİNA	1	14 m ²	(Ortak alan)
Sistem Odası YURT	1	12 m ²	(Ortak alan)
Depo (AB1-17'nin bir kısmı)	1	23.40 m ²	(Ortak alan)
Toplantı Odası (AB1-16)	1	39.70 m ²	(Ortak alan)
Yurt Binası Depo	1	9.0 m ²	(Ortak alan)
TOPLAM	16	414,47 m²	8

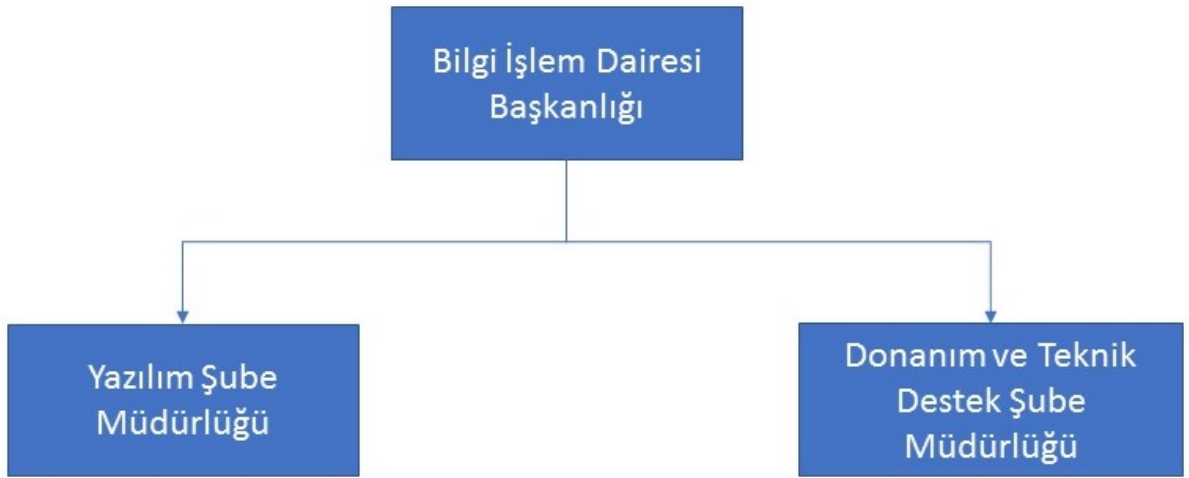




Tablo 2: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	--	--
Arşiv Alanları	--	--
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	2	32.4 m ²
TOPLAM	2	32.4 m²

2. Teşkilat Yapısı





3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 3: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2023 Yılı (Adet)	2024 Yılı (Adet)	Artış Oranı (%)
Projeksiyon	1	1	0
Masaüstü Bilgisayar	9	7	-22,22
Dizüstü Bilgisayar	11	7	-36,36
Tablet Bilgisayar	1	1	0
IP Telefon	15	13	-13,33
Yazıcı	5	5	0
Akademik Lisanslar	224	295	31,69
Omurga Ağ Anahtarı	12	12	0
Kenar Anahtar	81	81	0
Storage	3	3	0
Firewall Cihazları Palo Alto Network	2	2	0
İş İstasyonu	1	2	100
Televizyonlar	2	2	0
Monitör	13	15	15,38
İp TV Stream Cihazı	1	1	0
Güvenlik Kamerası	39	19	-51,28
Güvenlik Kamera sistemleri Kayıt Cihazı	5	4	-20
Güvenlik Kamera Sistemleri Dahili Harddisk	5	4	-20
Güvenlik Kamera Sistemleri Data Fiber Çevirici	4	4	0
Güvenlik Kamera Sistemleri HDMI Fiber Aktarıcı	2	2	0
Kontrol ve Güvenlik Sistemleri Kayıt Sunucu	3	3	0
Yangın Söndürme Sistemleri	2	2	0
Yedekleme Sunucusu	2	2	0
Hassas Kontrollü Klima	3	4	33,33
Sensplorer Spx	2	2	0
FKM Sunucusu	2	2	0
FKM Veri Depolama Ünitesi	1	1	0
Yük Dengeleme Sistemi	3	3	0
Outdoor Access Point	2	2	0
Anahtarlar Cihazı Switch (cisco)	2	2	0
TOPLAM	458	503	%9,83

4. İnsan Kaynakları

2024 yılında, Daire Başkanlığımızda faaliyetlerini sürdüren idari personelimize ilişkin sayı ve niteliklere ait bilgiler aşağıdaki tablolarda detaylı olarak gösterilmektedir.





Tablo 4: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Genel İdare Hizmetleri	2	3	3
Teknik Hizmetleri Sınıf	6	6	5
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	2	1	0
Toplam	10	10	8

Tablo 5: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	1	1					3	3					8
Yüzde (%)	12,5	12,5					37,5	37,5					100

Tablo 6: İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı			1		1	1	1	3	1				8
Yüzde (%)			12,5		12,5	12,5	12,5	37,5	12,5				100

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5.1. Yönetim

Üniversitemiz idari birimlerinin Yönetim ve İç Kontrol Sistemini Daire Başkanları yürütmektedir.

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde, Yönetim ve İç Kontrol Sistemine ilişkin olarak; Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi aracılığıyla mal ve hizmet alımlarında,





5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Yasasına uygun olarak, 4734 sayılı İhale Yasasında belirtilen alım şekline en uygun ihalenin yapılması sağlanarak, en kaliteli mal veya hizmetin, en ucuz şekilde satın alınmasına özen gösterilmektedir. Aynı zamanda yapılan malzeme alımı veya hizmet ihalelerinde harcama kalemindeki ödenekler titizlikle kontrol edilerek ödenek üstü harcama yapılmamasına dikkat edilmektedir. Harcama ve satın alma yetkilileri kamu kurum ve kuruluşlarındaki tasarruf tedbirlerine en üst seviyede uyulmasının gerekliliği içinde görevlerini yerine getirmektedirler. Alınacak herhangi bir malzemenin ihtiyacının gerekliliği en iyi şekilde araştırılarak alım yoluna gidilmektedir. Harcama yetkilisi ve satın alma görevlileri, kamu kurum ve kuruluşlarındaki tasarruf tedbirlerini göz önünde bulundurarak bölümlerden gelen gereksiz ihtiyaç taleplerinde, kesinlikle alım yoluna gitmemektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Harcama Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda gerçekleştirilen işlemleri, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde yer alan kanıtlayıcı belgelerle birlikte teslim almakta ve işleme koymaktadır.

5.2. İç Kontrol Sistemi

Başkanlığımız, sahip olduğu alt birimlerin Çalışma, Usul ve Esasları Hakkındaki Yönerge, Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi, Elektronik Posta Hizmetinin Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar, iş akış şemaları, görev tanımları, teşkilat şeması ve fonksiyonel görev dağılımları, hassas görev envanteri, iş akış süreci kontrol formu ve iş akış süreç riskleri çalışmalarını Kamu İç Kontrol Uyum Eylem Planı kapsamında gerçekleştirilmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının amaç ve hedefi; teknolojiyi yakından izleyerek, üniversitemizin bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek sağlamak ve üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini eksiksiz olarak yerine getirmektir.





Tablo 7: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Üniversitemizin web sitesinin kullanımını yeni teknolojilere uygun olarak iyileştirmek ve büyümekte olan üniversitemiz için, birim bazlı ayrı ayrı yönetilebilen bir yapı oluşturmak.	1.1.	Son teknolojilerle uyumlu sayfalar tasarlamak
		1.2.	Her birimin kendi sayfasını yönetebileceği bir altyapı kurmak
2.	Üniversite Bilgi Sistemlerinin Yazılım Altyapısının Güçlendirilmesi	2.1.	Açık Kaynak Kodlu Yazılımları arttırmak
		2.2.	Ortaya çıkacak yeni ihtiyaçlar için uygulama yazılımlarını geliştirmek
		2.3.	Üniversite yazılımlarının bakımını ve teknik destek işlemlerini sürdürmek
3.	Bilişim Donanım Altyapısının Güçlendirilmesi	3.1.	Eğitim alanlarımız ve binalar arası kesintisiz internet ve intranet iletişiminin sağlanması için gerekli network altyapısını oluşturmak ve güçlendirmek
		3.2.	Marka bağımsız hibrit sistemler kurmak
		3.3.	Sunucu ve Depolama alanlarını iyileştirmek
4.	Kullanıcı Destek Hizmetlerinin Güçlendirilmesi	4.1.	Kullanıcıların bilgisayarlarında kullandıkları işletim sistemi ve ofis gibi temel yazılımların lisans anlaşmalarını her yıl yenilemek
		4.2.	Kampüsteki akademik ve idari kullanıcıların bilgisayar ve iletişim ile ilgili tüm sorunlarına en az %95 oranında çözüm sağlamak.
5.	Üniversitemizin bilişim politikalarının belirlenmesine ve uygulanmasına daimî katkı sağlamak.	5.1.	ISO 27001 Bilgi Güvenliği ve Yönetim Sistemi sertifikasının gereklerini uygulamak
		5.2.	Kurum içi tüm personel ve öğrencilere Bilgi güvenliği konusunda farkındalık oluşturmak.
6.	Uzaktan Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi.	6.1.	Üniversitemizin uzaktan eğitim için donanım ve sistem altyapısını oluşturmak





7.	Personelinin mesleki yeterlilik seminer ve eğitimlerine katılımını sağlamak.	7.1	Sürekli gelişen teknolojik, mesleki, sosyal ve çevre koşulları nedeniyle zaman içerisinde hizmet açısından yetersiz duruma düşmemek amacıyla personelimizi amaca yönelik seminer ve kurslara göndermek.
8.	Kamu kaynaklarının kullanılmasında hesap verilebilirliği ve şeffaflığı sağlamak	8.1	İç kontrol kapsamında gerekli tüm işlemleri yaparak şeffaflık ilkesi doğrultusunda bunu her sene kamuoyu ile paylaşmak

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının temel politika ve önceliğine konu olan hususlar; Üniversiteye kesintisiz ve en yüksek hızda erişim olanağı sağlayacak ağ, sunucu ve yazılım yapılarını kurmak, güncellemek ve bu hizmetleri aksaklık yaşanmadan yürütmenin yanı sıra, dünyadaki bilişim teknolojilerini yakından izleyerek, her zaman en üstün teknolojiyi üniversitenin hizmetine sunmaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Birimimizin 2024 yılı bütçe giderlerine aşağıdaki tabloda yer verilmektedir.

Tablo 8: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	2024 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	13.039.000,00	7.035.000,00	6.353.500,00	13.720.500,00	12.527.322,05	% 91,30
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	--	--	--	--	--	--
03	KAMU DÜZENİ VE GÜV. HİZ.	--	--	--	--	--	--
05	DİNLENME, KÜL. VE DİN HİZ.	--	--	--	--	--	--
06	EĞİTİM HİZMETLERİ	--	--	--	--	--	--
GENEL TOPLAM		13.039.000,00	7.035.000,00	6.353.500,00	13.720.500,00	12.527.322,05	% 91,30





Tablo 9: 2024 Yılı Uygulama Sonuçları (TL)

2024 Yılı						
FONKSİYONEL	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
98.900.9003.6001-0505.0007-02-01.01	8.235.000,00	3.500.000,00	5.271.000,00	6.464.000,00	6.267.239,22	196.760,78
98.900.9003.6001-0505.0007-02-02.01	900.000,00	1.000.000,00	1.002.500,00	897.500,00	724.688,78	172.811,22
62.239.756.5982-0505.0007-02-01.02	0	1.000.000,00	0	1.000.000,00	897.886,25	102.113,75
62.239.756.5982-0505.0007-02-02.02	0	185.000,00	80.000,00	105.000,00	100.857,37	4.142,63
98.900.9003.6001-0505.0007-02-03.02	192.000,00	0	0	192.000,00	190.653,02	1.346,98
98.900.9003.6001-0505.0007-02-03.03	22.000,00	0	0	22.000,00	5.745,00	16.255,00
98.900.9003.6001-0505.0007-02-03.05	15.000,00	350.000,00	0	365.000,00	195.600,00	169.400,00
62.239.756.5982-0505.0007-02-03.07	175.000,00	0	0	175.000,00	131.304,00	26.196,00
62.239.756.11483-0505.0007-02-06.03	3.500.000,00	1.000.000,00	-	4.500.000,00	4.013.348,41	486.651,59
BİRİM TOPLAMI	13.039.000,00	7.035.000,00	6.353.500,00	13.720.500,00	12.527.322,05	1.175.677,95

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Daire Başkanlığımıza 2024 yılı başında 98.900.9003.6001-0505.0007-02-01.01 tertibine 8.235.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertibe 3.500.000,00 ₺ eklenmiştir. Yıl içinde bu tertipten 5.271.000,00 ₺ düşülmüştür. Yıl içinde bu tertipten 6.267.239,22 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı % 96,95'tir.

Daire Başkanlığımızın 2024 yılı başında 98.900.9003.6001-0505.0007-02-02.01 tertibine 900.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertibe 1.000.000,00 ₺ eklenmiştir. Yıl içinde bu tertipten 1.002.500,00 ₺ düşülmüştür. Yıl içinde bu tertipten 724.688,78 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı % 80,74'tür.

Daire Başkanlığımızın 2024 yılı başında 62.239.756.5982-0505.0007-02-01.02 tertibine yıl içinde 1.000.000,00 ₺ eklenmiştir. Yıl içinde bu tertipten 897.886,25 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı % 89,79'dur.

Daire Başkanlığımızın 2024 yılı başında 62.239.756.5982-0505.0007-02-02.02 tertibine yıl içinde 185.000,00 ₺ eklenmiştir. Yıl içinde bu tertipten 80.000,00 ₺ düşülmüştür. Yıl





içinde bu tertipten 100.857,37 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı % 96,05'dir.

Daire Başkanlığımızın 2024 yılı başında 98.900.9003.6001-0505.0007-02-03.02 tertibine 192.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertipten 190.653,02 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı % 99,30'dur

Daire Başkanlığımızın 2024 yılı başında 98.900.9003.6001-0505.0007-02-03.03 tertibine 22.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertipten 5.745,00 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı % 26,11'dir.

Daire Başkanlığımızın 2024 yılı başında 98.900.9003.6001-0505.0007-02-03.05 tertibine 15.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertibe 350.000,00 ₺ eklenmiştir. Yıl içinde bu tertipten 195.600,00 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı % 53,59'dur.

Daire Başkanlığımızın 2024 yılı başında 62.239.756.5982-0505.0007-02-03.07 tertibine 175.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertipten 131.304,00 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı % 75,03'dür.

Daire Başkanlığımızın 2024 yılı başında 62.239.756.11483-0505.0007-02-06.03 tertibine 3.500.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertibe 1.000.000,00 ₺ eklenmiştir. Yıl içinde bu tertipten 4.013.348,41 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı % 89,19'dur.





B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 10: Performans Göstergesi

Amaç	A.5. Misyonunu Etkin Bir Şekilde Gerçekleştirmek İçin ASBÜ Kurumsal Kapasitesini Oluşturmak ve Geliştirmek				
Hedef	H5.2.Akademik ve İdari Birimlerin Sistem ve Süreç Altyapısını Tanımlamak, Gerçekleştirmek ve Geliştirmek				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2024 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG5.2.1 Yönetim Bilgi Sistemine dahil edilen yazılım sayısı	14	25	18	Yazılım Adedi	Etik Kurul Yazılımı, Statejik Plan Yazılımı, İç Kontrol Yazılımı, Ders-Derslik Planlama Yazılımı, Teknik Destek Yazılımı, Kurumsal Bulut Yazılımı, Zabbix Sistem ve Network İzleme Yazılımı, Grafana Sistem ve Network İzleme Yazılımı, Passbolt Kurumsal Şifre Yönetim Yazılımı, Asbu Wiki Yazılımı, Doküman Asbü Yazılımı, ASBÜ Web, DFS (Dosya Paylaşım Sistemi), ASBÜ BGYS, ASBÜ Şifre Sıfırlama ve Güncelleme Uygulaması, ASBÜNET, NAV (Network Administration Visualized), SMOKEPING, Topluluk Yazılımı, SAC Yazılımı, Hazırlık Okulu Akademik Takvim Menüsü Modülü, Hazırlık Okulu Web Modülü, Öğrenci Listesi Onay Yönetim Menüsü Modülü, Kullanıcı Kritik İşlem Bilgilendirme Modülü, Ekran Okuma ve Büyütme Yazılımı
PG5.2.2 Yazılım ve donanımların güncelleme sayısı	8	18	18	Güncellenen İş Adedi	Güvenlik Cihaz Sertifikası (SSL) , Yordam Bilgi ve Belge Otomasyon Sistemi, Farklı Dillerde Yazıyı Sese Çeviren Program Lisansı Güncelleme, Log Tutma ve Hotspot Yazılımı, Microsoft Open Value Eğitim Çözümleri Lisans Güncelleme, E-Hakediş Yazılımı (OSKA), E-Devlet üzerinden E-imzalı Sertifikaların Listelenmesi ve Doğrulanması Entegrasyonu Yazılımı, Sanallaştırma Altyapısı Yedekleme Yazılımı Lisans Güncelleme, Palo Alto Yeni Nesil Güvenlik Duvarı Lisans Güncelleme, Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yazılımı, IP Tabanlı Telefon Santrali Lisans Arttırımı, BAP Otomasyon Yazılım ve Akademik Veri Yönetim Sistemi Yazılımı, SAYE Otomasyon Yazılımı, BAP ve SAYE Otomasyonları için E-imza Modülü Yazılımı, Özlük İşleri Web Otomasyon Yazılımı, Antivirüs Yazılımı Lisans Güncelleme, Video Konferans Yazılımı Lisans Güncelleme, Öğrenci Bilgi Sistemi Otomasyon Yazılımı, Ayrıcalıklı Hesap Yönetim Yazılımı (PAM), İnsan Kaynakları Yönetim Yazılımı
PG5.2.3 Bilgisayar sayısı/personel sayısı	0.9	1	1,6	Bilgisayar sayısı/Personel Sayısı	Personel sayısı Personel Daire Başkanlığında tutulmaktadır. Bilgisayar sayısı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığında tutulmaktadır. İlgili birimlerden alınan değerler doğrultusunda hesaplanmaktadır.
PG5.2.6 Geliştirilen mobil uygulama sayısı	2	7	7	Uygulama Adedi	Kurumsal İletişim, Moodle, EBYS, ÖBS, Doküman Asbü, AsbüWeb, Palo Alto VPN



1. 2024 Yılında Sunulan Hizmetler

Başkanlığımız 2024 yılı içerisinde mal ve hizmetleri için 36 adet doğrudan temin yoluyla alım gerçekleştirmiştir. 1 adet Devlet Mahsulleri Ofisinden alım gerçekleştirilmiştir.

Tablo 11: Satın Alımlar

	İhale Usulleri											Doğrudan Temin 4734/22-d		Doğrudan Temin 4734/22-a-b-c		
	Açık İhale 4734/19			Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20			Pazarlık Usulü 4734/21			Genel Toplam						
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.3)													19	2.179.393,70	13	1.121.088,80
Hizmet Alımı (03.5)													4	226.800,00		
TOPLAM													23	363.152,10	13	1.121.088,80

Başkanlığımız Altyapı hizmetleri, Güvenli erişim hizmeti, İz kayıtlarının tutulması, Satın almalar, Sunucu/depolama hizmetleri, Yazılım hizmetleri, Yedekleme ve FKM hizmetleri ve Destek hizmetleri olmak üzere 8 ana başlık altında hizmetlerini sürdürmeye devam etmektedir.



A. Altyapı hizmetleri

Kampüs ağ altyapısının sağlanması	Kurumumuz yerleşkeleri arasında internet ve bilişim hizmetlerine kesintisiz erişim sağlanabilmesi için switch, kablosuz erişim noktası, fiber hat ve cat6 hat bakım, onarım ve genişletme hizmetleri devam etmektedir.
Ağ cihazlarının yönetilmesi	Kurumumuz bünyesinde bulunan tüm ağ cihazlarının belirli kurallara göre yönetilmesi faaliyeti yürütülmektedir.
Kablolu ağ altyapısı	Binalarımız arası kapalı devre fiber optik bağlantı yöntemiyle kablolu trafiğimiz yönetilmektedir.
Kablosuz ağ altyapısı	Binalarımız içerisinde ve bazı kurumdışı noktalarda kablosuz erişim hizmeti Access pointler ile sağlanmaktadır.

B. Güvenli erişim hizmeti

Güvenlik Duvarı Yönetimi	Üniversitemiz internet ve bilişim sistemlerine erişim hizmetlerinin güvenli bir şekilde verilebilmesi için gerekli çalışmalar sürdürülmektedir. Güvenlik duvarı süreçleri dinamik olarak işletilmekte ve her daim yetki bazlı kurullarla ağ sıkılaştırılması sağlanmaktadır.
Anti Virüs Yönetimi	Son kullanıcı güvenliğinin daha etkin sağlanabilmesi için anti virüs yazılımları sürekli güncel tutulmakta ve personel bilgisayarlarında zorunlu tutulmaktadır.
Network İzleme	Ağ izlemeye ve alarm üretmeye imkân sağlayan yazılımlar ile cihazlar ve altyapımız takip edilmekte ve en erken şekilde müdahale edilebilmesi için alarmlar üretilmektedir.
VPN	VPN hizmeti ile kurum dışından yapılacak erişimler düzenlenmekte ve güvenli bağlantı imkânı sağlanmaktadır.
KKTC Akademik Birimi ile iletişim kurulması	Üniversitemiz bünyesinde kurulan KKTC Akademik Birimi için internet tüneli üzerinden sistemlerin entegre çalışması sağlanmaktadır.





C. İz kayıtlarının tutulması

Loglama Ve Hotspot	5651 sayılı kanun gereği bilişim trafiğinin kayıt altına alınması ve belirli bir süre saklanması istenmektedir. Adli birimlerce gelen talep doğrultusunda kurum ağıımızdan gerçekleşen erişimlerin zaman damgalı kayıtlarının sağlanabilmesi süreçleri yürütülmektedir.
---------------------------	---

D. Satın Almalar

Bilişim altyapılarımızın devamlılığının sağlanabilmesi ve son kullanıcıların ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için bilişim altındaki alımları başkanlığımız yürütmektedir. Alımlar aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

Sayı	Mal/Hizmet Adı
1	Yordam Bilgi Ve Belge Otomasyon Sistemi Lisans Güncelleme
2	Güvenlik Cihaz sertifikası (SSL)
3	Hassas Klima Bakım ve Onarım Hizmeti (2024 yılında 4 hakediş şeklinde ödeme yapılmıştır.)
4	Klima Arıza Malzemesi Alımı (2024 yılında 2 defa bu alıma gidilmiştir.)
5	Log Tutma ve Hotspot Yazılımı Lisans Güncelleme
6	CBDDO Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi Denetim Hizmet Alımı
7	Teknolojik Ürünleri Sarf Malzeme (2024 yılında 5 defa bu alıma gidilmiştir.)
8	E-Hakediş Yazılımı Lisans Güncelleme
9	IP Tabanlı Telefon Santral Lisans Arttırımı
10	Elektronik Belge Yönetim Sistemi Lisans Güncelleme
11	Özlük İşleri Web Otomasyon Sistemi Lisans Güncelleme
12	Bap Otomasyon Yazılımı ve Akademik Veri Yönetimi ve Performans Sistemi Yazılımı Lisans Güncelleme Alımı
13	Sanallaştırma Altyapısı Yedekleme Yazılımı Lisans Güncelleme (Veeam)
14	Bilgi Sistemleri Güvenlik Denetimi (Sızma Testi)
15	Video Konferans Yazılımı (Zoom Education)
16	Öğrenci Bilgi Sistemi Otomasyonu Lisans Güncelleme
17	İnsan Kaynakları Yönetim Yazılımı
18	Microsoft Open Value Üyelik Eğitim Çözümleri
19	Ayrıcalıklı Hesap Yönetim Yazılımı (Pam) Lisans Güncelleme
20	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgelendirme Denetim Hizmeti
21	Farklı Dillerde Yazıyı Sese Çeviren Program Lisansının Alımı (2 defa alıma gidilmiştir.)





22	E-Devlet üzerinden E-imzalı Sertifikaların Listelenmesi ve Doğrulanması
23	Palo Alto Yeni Nesil Güvenlik Duvarı Lisans Alımı (DMO)
24	Ram Alımı
25	Klavye Alımı
26	Sunucu Bakım ve Onarım Hizmet Alımı
27	Ekran Okuma ve Büyütme Yazılım Programı Alımı
28	Sunucu Harddisk Alımı

E. Sunucu/depolama hizmetleri

Sunucu Yönetimi	Üniversitemizin web uygulamaları, sistem uygulamaları gibi sistemlerin barındırılması ve yönetilmesi faaliyetleri yürütülmektedir.
Sanallaştırma Altyapısı	Üniversitemiz bünyesinde mevcutta bulunan fiziksel sunucular sanallaştırılarak 153 adet sunucu olarak yönetilmektedir.
Aktif Dizin	Üniversitemiz personel, öğrenci ve paydaşları kimlik doğrulama sistemine göre ve belirlenen kurallara göre kurum ağına dahil edilmektedir.
DFS	Kurum personellerinin görev yaptığı birime göre yetkilendirilip, ilgili dosyalara ulaşabildiği sistem kullanılmaktadır.
IP Santral Yönetimi	Kurum sesli iletiminde digital ve şifreli bir şekilde korunan ve merkezi olarak yönetilebilen ip santral kullanılmaktadır.
Hesap işlemleri	Öğrenci ve personel için kurumdan ayrılma ve kuruma başlama süreçlerinde ki hesap işlemleri tanımlanmış ve otomatik hale getirilmiştir. Hesapların açılması/kapanması, gerekli yetkilerin atanması/çıkartılması ya da gruplara eklenmesi/çıkartılması işlemleri yürütülmektedir.

F. Yazılım hizmetleri

ASBÜ Web Sitesi	Birimlerin yetkilerine göre ayrı ayrı yönetebileceği Üniversite web sayfası
ASBÜNİT	Kurum ihtiyaçlarına göre gerek iç kaynaklı gerekse dış





	<p>kaynaklı uygulama geliştirme, özelleştirme ve destek verme süreçleri yürütülmektedir.</p> <p>2018 yılında geliştirilmeye başlayan ASBÜNET sistemi yeni projelerin eklenmesi ve mevcut projelerle ilgili yapılan güncellemelerle daha kapsamlı ve farklı paydaşlara hitap eder hale getirilmektedir.</p>
ASBÜ BGYS Yazılımı	<p>ISO 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Kalite Belgesi sürecinin daha aktif yürütülebilmesi için geliştirilen ASBÜ BGYS yazılımı üzerinden süreçteki birçok gereklilik elektronik ortamdan takip edilir hale gelmiştir. Var olan süreçlerin değerlendirmeleri ve diğer süreçlerin elektronik ortama taşınması için geliştirmeler devam etmektedir.</p>
ASBÜ Şifre Sıfırlama ve Güncelleme Uygulaması	<p>Üniversitemiz öğrenci ve personellerine verilen kurum kullanıcı adı ve şifrelerinin istenildiği durumlarda sıfırlanması veya güncellemesi işlemlerinin daha kolay yapılabilmesi için yazılım geliştirilmiştir. https://asbusifre.asbu.edu.tr linki üzerinden işlemler gerçekleştirilebilir. Sistemin karşılaşılan sorunlara cevap verebilmesi ve kullanıcıların en hızlı ve güvenli şekilde işlemlerini yapabilmeleri için iyileştirilmesine devam edilmektedir.</p>
Kurum İçi Haberleşme Platformu	<p>Mobil iletişim ihtiyacının arttığı günümüz teknolojisine uyumlu olarak geliştirilmeye başlanılan «kurum içi haberleşme platformu» kurum içi personellerin ve öğrencilerin duyuru, etkinlik haber gibi bilgilere daha kolay ulaşması ve interaktif etkileşimin sağlanabileceği altyapısıyla 2019 yılında hizmete girmiştir.</p>
Yükseköğretim Mekânları Yatırım Karar Destek Sistemi (Meksis)	<p>Kalkınma Bakanlığınca başlatılan MEKSİS projesinde Yükseköğretim kurumlarının fiziksel mekânlarının belirlenmesi ve bunlarla ilgili bilgilerin otomasyon sistemine girilmesi istenmektedir. Sistemin ana kullanıcısı birimiz personellerindendir.</p>
Uluslararası Öğrenci Başvuru Sistemi Modülü	<p>Uluslararası öğrencilerin lisans ve lisansüstü başvurularını gerçekleştirebilmeleri için Uluslararası Öğrenci Başvuru Sistemi modülü ile her seviyede öğrenci başvuruları alınmakta ve sistem üzerinden değerlendirilerek sonuca bağlanabilmektedir. 2023 yılı için bu modül temin edilmiştir. Kullanıcılara destek verilmeye başlanmıştır.</p>
Sürekli Eğitim Merkezi Başvuru Sistemi	<p>Üniversitemiz sürekli eğitim merkezinin sağladığı kurslara başvuru yapılabilmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin yürütülmesi için geliştirilen Sürekli Eğitim Merkezi Başvuru Sistemi yazılımı sayesinde başvurular elektronik ortama taşınabilmiştir. 2023 yılı boyunca destek verilmeye devam</p>





	edilmiştir.
ASBÜDestek	Pandemi sürecinde öğrencilerle akademik personelin buluşmasını ve öğrencilere bu sıkıntılı süreçte destek olunması amacıyla kurumumuzda bir proje başlatılmıştır. Bilgi işlem daire başkanlığı olarak bu projeye teknolojik altyapı desteği vererek akademik personel ve öğrencilerin sorunsuz bir şekilde buluşabilmesi için bir randevu sistemi oluşturulmuştur.
Kütüphane Randevu Sistemi	Öğrencilerimizin kurumumuz kütüphane imkanlarından daha faydalı ve programlı bir şekilde yararlanabilmesi için web tabanlı bir randevu sistemi geliştirilmiştir.
Hazırlık Programı SAC Rezervasyon Programı	Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından organize edilen, öğrencilerin birbirleri ve gönüllü eğitmenler ile etkileşimini amaçlayan Self Access Center biriminin rezervasyon işlemini kolaylaştırmak amacıyla bir yazılım geliştirilmiş ve devreye alınmıştır.
Etik Kurul	Etik kurul başvurularının çevrimiçi ortamda yapılması sağlanmıştır.
Kargo Takip Modülü	Asbunet içerisine kuruma gelen kargoların takip edilebilmesi sağlanmıştır.
SAYE Yazılımı	Sosyal Araştırmalar Yenilik Enstitüsünün talebi üzerine; 5 üniversite ile ortak çalışılan proje başvuru yazılımı aktif hale getirildi.
ASBÜNİT Kurumsal Stratejik Plan Sistemi (SYS)	ASBÜNİT Stratejik Plan Sistemi içinde bulunan Startejik Plan, İç Kontrol ve Doğrudan Temin modülleri güncellenmiştir.
ASBÜNİT Ziyaretçi Kayıt Sistemi	Bilgi güvenliğinin temel taşlarından olan fiziksel alan güvenliği hem kurum personeli hem de kurum varlıkları için önem arz etmektedir. Bu doğrultuda fiziksel güvenliği sağlamaya çalışan güvenlik personellerimizin işlerinin kolaylaştırılması ve bu sürecin merkezi olarak gözlem altında tutulabilmesi için bina girişlerinde kurum ziyaretçilerinin kayıtlarının tutulması amacıyla bir sistem geliştirilmiştir.
ASBÜNİT Rehber	ASBÜNİT bünyesinde bulunan Rehber 2023 yılı içinde güncellenmiştir.
ASBÜNİT PDR Randevu Modülü	Asbunet içerisine yeni açılan SKS bünyesinde bulunan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezinden, öğrencilerin randevu alabilmeleri için PDR Randevu modülü eklenmiştir.





Kamu Sm Kütüphanesi	E-İmza Kütüphanesi olarak ücreti olan Arksigner yerine ücretsiz olan KamuSm kütüphanelerine geçiş yapılmıştır.
Moodle Eğitimi	Hazırlık Programı not girişleri ve devamsızlık takibinin moodle üzerinden yapılabilmesi için gerekli eklentilerin tespit edilip kurulmasının sağlanması ve eğitiminin verilmesi
Öğrenci Topluluğu Yazılımı	KKTC Birimi için öğrenci toplulukları yazılımı aktif hale getirildi.
Web Sayfası	2024 yılında 7'si koordinatörlük 3'si öğrenci topluluğu, 6'ü yabancı Diller Fakültesi alt birimi, 4'si Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi alt bölümü , biri üniversitemizin yayınlarını içeren web sitesi ve Kuzey Kıbrıs Yerleşkesinde biri kariyer merkezi Koordinatörlük, biri Öğrenci topluluğu 24 yeni web sayfası yapılmıştır. Web sayfalarına toplam 37 yeni moderator görevlendirirken kullanıcı kimlikleri oluşturulmuş ve hem fiziki şekilde birebir hem de uzaktan iletişim kurularak eğitim ve bilgi verilmiştir.

G. Yedekleme ve FKM hizmetleri

Sunucu Yedekleme Yazılımı Yönetimi	Verilerin bütünlüğünün korunması için ve olası aksaklıklarda veri kurtarılmalarının sağlanabilmesi için kurum verilerinin, önem sıralamasına göre çeşitli aralıklarla yedeğinin alınması Veeam yazılımı ile sağlanmaktadır. Bu yazılımın tedarik edilmesi gerekmektedir.
Felaket Kurtarma Merkezi	Ana sistem odasındaki sunucuların hasar görmesi veya çalışmaması durumunda, bilişim hizmetlerinin kesintiye uğramaması için Felaket Kurtarma Merkezi konumlandırılmıştır. Ana sistem odasındaki verilerin yedeği önem sırasına göre çeşitli zaman aralıklarına göre FKM sistem odasına alınmaktadır.





H. Destek hizmetleri

Kurum bilgisayar, telefon ve yazıcı arızalarının giderilmesi	Üniversitedeki bilgisayar, telefon, yazıcı gibi donanımlara teknik destek sağlanmıştır. Üniversitemiz bünyesindeki KKTC Akademik Biriminin bilişim sistemlerinin takibi sağlanmış gerektiğinde teknik destek verilmiştir.
Dış kaynaklı yazılımlar için ilgili birime destek verilmesi	Dış kaynaklı tedarik edilen yazılımlarla ilgili yönetsel ve geliştirme anlamında ilgili birime destekler verilmektedir.
Uzaktan Eğitim Platformu desteği	UZEM birimine devri yapılan uzaktan eğitim sisteminin gerekli hallerde destek verilmesi sağlanmaktadır.
Teknik şartname desteği sağlanması	Farklı birimlerin yapacağı teknolojik alımlar için teknik şartname desteği verilmektedir.
Teknik Destek Hizmetleri	2024 yılı içerisinde teknik destek talep sistemi üzerinden gelen 1032 arıza ve istek talebinin 1032 tanesi çözümlenmiştir. Talep sistemi üzerinden aktarılmayıp sözlü veya telefonla gelen taleplere de destek olunmuştur.
Yazılım Teknik Destek	EBYS, OBS, PBS vb. gibi dış kaynaklı tedarik edilen uygulamalarla ilgili olarak ilgili birim sorunları birimizce çözülemezse ilgili firmayla irtibata geçilmektedir. Bu uygulamalarla ilgili ihtiyaç duyulan güncellemeler ve geliştirmelerde yapılan görüşmeler ile iletilmektedir. Yine bu uygulamalarla ilgili olarak olası entegrasyonların yapılması ya da yaptırılması da birimizce gerçekleştirilmektedir.
Sızma Testi	ISO 27001 kapsamında her yıl sızma testleri yaptırılmaktadır. Bu testler sayesinde kurum sistemlerinin zafiyetleri belirlenip, önlemler alınmaktadır.
PAM Uyum Rehberi	Uzaktan bağlantı kayıt sunucumuz aracılığıyla 25 adet bağlantı sağlanmış ve kayıt altına alınmıştır. PAM uyum rehberi kapsamında dış bağlantılar kayıt altına alınmaktadır.
Sunucu Güncellemeleri	EBYS ve PBS sistemlerinin sunucu güncelleştirmeleri yapılmıştır.





Yurt Binası	Yurt binası hazırlıkları kapsamında 2 ara dağıtım cihazı ve switch konfigürasyonları yapılmıştır.
Yetkim	Yetkim (Yüksek eğitim ve araştırma kurumları için oluşturulmuş kimlik deferasyonu) sunucusunda güncelleştirmeler yapılmıştır.

2. 2024 Yılında Faaliyete Geçirilen Projeler

- Uzaktan bağlantıları kayıt altına alan ve erişim kontrol mekanizması sağlayan Teamware PAM Yazılımının yeni versiyonu devreye alındı.
- Veeam Yedekleme yazılımı yenilendi.
- Öğrenci Toplulukları Yazılımı: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının ihtiyacı üzerine, Öğrencilerin topluluk başvuruları, toplulukların etkinlik başvurularının çevrimiçi olarak değerlendirilmesi ve onaylanmasını sağlayan yazılımdır.
- SAC Yazılımı ve Etik Kurul Yazılımlarında güncellemeler yapıldı.
- L Blok, Bodrum kat, internet alt yapı projesi tamamlandı. İlgili yerlere switch konularak, network bağlantıları sağlandı.
- Yurt binasının network altyapısı tamamlandı. Switchler ve Access Pointler konularak kablolu ve kablosuz internet hizmeti sağlandı.
- Güvenlik duvarı yazılımının lisansı bittiğinden yenileme işlemi yapıldı.
- Antivirüs yazılımının lisansı bittiğinden yenileme işlemi yapıldı.
- SSL Sertifikası yenilendi.
- Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisin'in Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi uyum çalışması yapıldı ve denetimden geçildi.
- Microsoft Open Value Üyelik Eğitim Çözümleri anlaşması yapılarak öğrenci ve personellerimize Microsoft yazılımlarını 5 cihaza kadar indirebilme ve kullanma yetkisi sağlandı.
- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun gereği Log Tutma ve Hotspot yazılımı güncellendi.





- Yurt binasında bazı katlarda kablolu hat olmadığından telefon iletişimin telsiz telefonla sağlanabilmesi için mobil baz istasyonları kuruldu ve iletişim sağlandı.
- Sızma testi yaptırılıp, raporlanan zafiyetler giderildi ve son kullanıcılara yönelik farkındalık eğitimi verildi.
- ISO 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi için uyumluluk sağlandı ve sertifika alındı.
- Access point sistemi fiziksel controllerlardan sanal controller a geçirildi. Bu sayede eski ve yeni model access pointler tek bir sistem üzerinden kontrol edilebildi.

3. Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

3.1. Güçlü Yönlerimiz

- Üniversite üst yönetiminin tam desteği,
- Üst yönetim ile uyumlu, tecrübeli, çalışkan ve özverili personelin olması,
- Devlet kademeleri ve kurum, kuruluş genel merkezleri ile birlikte çalışma imkanının bulunması,
- Birimler arasında dayanışma ve iletişimin kolayca sağlanıyor olması,
- ULAKBİM bağlantı hız ve kalitesi,
- FKM (Felaket Kurtarma Merkezinin) sisteminin kurulmuş olması,
- Çevremizde örnek alabileceğimiz tecrübeli üniversitelerin bulunması,
- Gelişen teknolojiyi yakından takip edilmesi.
- Birim genelinde bilgi güvenlik kültürünün anlaşılması ve süreçlerin işletiliyor olması,
- Tüm Log Kayıtlarının 5651 kapsamı dâhilinde, tek bir merkezde karşılaştırılabilir yapıda tutulması.

3.2. Zayıf Yönlerimiz

- Sürekli gelişen teknolojinin takip edilmesi ve gerekli altyapının sağlanmasındaki zaman ve maddi sıkıntılar,
- Tarihi bina içerisinde yapılması gereken bilişim teknoloji faaliyetlerinde karşılaşılan zorluklar,





- Yenilenen teknolojiler ve genişleyen kapsam karşısında eğitim ihtiyaçlarının oluşması,
- İnternete çıkış için kullanılan ULAKNET bağlantısına alternatif olarak kriz durumunda yedek bağlantı olmaması,
- Kurum personellerimizin sirkulasyonu sebebiyle kalifiye personel bulmadaki yaşanan zorluklar.

4. Öneri Ve Tedbirler

- Teknik eğitimler ile Bilgi işlem personelinin yeterlilik ve yetkinliklerinin geliştirilmesi.
- Tüm Bilişim Sisteminin kurum dışı yapılan zafiyet analizlerinin yanı sıra daha sık aralıklarla güvenlik testlerinin yapılabileceği sistemlerin kurulması için çalışmaların yapılması gerekmektedir.
- Kurum personellerimizin Bilişim konularındaki zayıf yönlerinin giderilebilmesi için genel kapsamlı bilişim eğitimlerinin verilmesi gerekmektedir.
- Personel eksikliğinin giderilmesi gerekmektedir.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgiye değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporlar' gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ANKARA- 21/01/2025)

İmza

Dr. Beste MİMAROĞLU ALTINAY
Bilgi İşlem Daire Başkan V.

