



HİZMET STANDARDI FORMU

Döküman Numarası:

FRM-0583

İlk Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Web Sayfası Tasarımı	1- Resmi Talep Yazısı	1-2 gün
2	Web Sayfası İçeriklerinin Oluşturulması	1- Resmi Talep Yazısı	1-2 hafta
3	Sunucu/PC Uzak Erişim Talebi	1-VPN Talep Formu	1 gün
4	Eğitim Alanındaki Faaliyetlere Teknik Destek Vermek	1-Resmi Talep Yazısı 2-Teknik Servis Talep Kaydı	2-6 saat
5	Bilgi ve İletişim Teknolojileri Konusunda Bilgi Destegi Vermek	1-Resmi Talep Yazısı 2-Teknik Servis Talep Kaydı	1 saat
6	Yazılım ve Lisans Satın Alım Hizmeti	1-Resmi Talep Yazısı 2-Yazılım veya Lisans Talep Formu	1-3 hafta
7	Kurum İçi Yazılım Hizmeti	1-Resmi Talep Yazısı 2-Yazılım veya Lisans Talep Formu	6-12 hafta
8	Devam eden yazılım projelerinde bakım ve güncelleme	1-Resmi Talep Yazısı 2-Yazılım veya Lisans Talep Formu	1-2 hafta
9	Sunucu Kurulumu	1- Resmi Talep Yazısı	2-3 gün
10	Web Sayfası Güncelleme Yetkilileri	1-1-Resmi Talep Yazısı 2- Web Sayfası Talep ve Web Güncelleme Yetkisi Formu	1 gün
11	Bireysel Kullanıcı Hesap Açma	1- Bireysel Kullanıcı Hesap Açma Formu	1 gün
12	Kurumsal e-Posta Açma	1- Kurumsal e-Posta Açma Formu	1 gün
13	Kablolu ve Kablosuz İnternet Hizmeti Sağlanması	2-Teknik Servis Talep Kaydı	3-6 saat
14	Hassas Klima ve Yangın Algılama Söndürme Cihaz Bakım ve Onarımı	1- Sözleşme	1 ay

15	Teknik Şartname Hazırlanması	1-Resmi Talep Yazısı	2 gün
16	İnternet Bağlantı Hızı Artırımı	1-Resmi Talep Yazısı	1 gün
17	Taşınır Mal İşlemleri	1- Taşınır Mal İstek Belgesi	1-6 saat
18	Diğer birimlerin bilişim cihazı alımlarının muayenesi	1-Muayene Komisyon Görevlendirme Oluru	2-4 saat
19	Teknolojik Cihazların Arıza Bakım ve İmha İşlemleri	1- Teknik Tutanak Formu, 2- Teçhizat Elden Çıkarma Formu.	1-2 gün
20	Arızalı cihazların bakım ve onarımı	1-Resmi Yaz 2-Arıza Tutanak Formu	3-6 saat
21	Teçhizat Elden Çıkarma	1-Teçhizat Elden Çıkarma Formu	1 gün
22	Yerinde teknik destek hizmeti	1-Teknik Servis Talep Sistemi	1 gün
23	ASBÜ Şifre Sıfırlama ve Güncelleme Uygulaması	1-Teknik Servis Talep Sistemi	1-15 dk
24	Dış kullanıcı hesap açma işlemi	1- Dış kullanıcı hesap açma formu.	1 gün
25	ASBÜ Şifre Sıfırlama ve Güncelleme Uygulaması	1-Teknik Servis Talep Sistemi	1-15 dk
26	Ağ cihazlarının yönetilmesi	1-Resmi Yazı	6 saat
27	Hurda komisyonlarına katılım	1-Resmi Yazı ve Arıza Tutanak Formu	1 gün

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."

REVİZYON BİLGİLERİ	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
	0		İlk yayın.

İlk Müracaat Yeri

ASBU Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

İkinci Müracaat Yeri

GENEL SEKRETERLİK

Unvan

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Unvan

GENEL SEKRETER

Adres:

Hükümet Meydanı No: 2
06050 Ulus, Altındağ/ANKARA

Telefon

0312 596 44 44-45

İnternet Adresi

www.asbu.edu.tr

E-Posta

bilgi@asbu.edu.tr