



ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Doküman No	FRM-0584
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (EK1)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ					HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
						HİZMETTEN YARARLANANLAR	MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	17419355	702.01	Web Sayfası Tasarımı	Web sayfası tasarımı yapılarak hizmete sunulur.	07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Karamame 7. Bölüm Madde 34.	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Akademik ve İdari Birimler	ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Resmi Talep Yazısı	ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İlgili Memur Şube Müdürü Daire Başkanı	-	-	-	1-5 gün	Değişken	Sunuluyor
2	17419355	702.01	Web Sayfası İçeriklerinin Oluşturulması	Web sayfası içerikleri oluşturularak hizmete sunulur.	07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Karamame 7. Bölüm Madde 34.	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Akademik ve İdari Birimler	ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Resmi Talep Yazısı	ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İlgili Memur Şube Müdürü Daire Başkanı	-	-	-	1-5 gün	Değişken	Sunuluyor
3	17419355	702.01	Sunucu/PC Uzak Erişim Talebi	Birimlerden gelen sunucu/pc uzak erişim talebinin konfigürasyon ve güvenlik ayarları yapılandırılarak hizmetin sağlanması	07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Karamame 7. Bölüm Madde 34.	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Akademik ve İdari Birimler	ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1-VPN Talep Formu	ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İlgili Memur Şube Müdürü Daire Başkanı				1-3 gün	Değişken	Sunuluyor

4	17419355	702.01	Antivirüs Programı	Akademik ve İdari Personelin kurum içinde kullandıkları bilgisayarlarda bulunan antivirüs programının sorunsuz bir şekilde kullanımı sağlanır.	07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Karamame 7. Bölüm Madde 34.	Tüm personel ve öğrenciler	ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-		ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Teknik Personel				Sürekli devam eden hizmettir		Sunulmuyor
5	17419355	702.01	Eğitim Alanındaki Faaliyetlere Teknik Destek Vermek	Tüm birimlerin talepleri doğrultusunda eğitim faaliyetlerinde kullanmak istedikleri ürünler hakkında teknik bilgi sağlanır.	07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Karamame 7. Bölüm Madde 34.	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Akademik ve İdari Birimler	ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1-Resmi Talep Yazısı 2-teknikdestek.asbu.edu.tr Talep Kayıtları	ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Teknik Personel	-	-		1-2 gün	Değişken	Sunuluyor
6	17419355	702.01	Bilgi ve İletişim Teknolojileri Konusunda Bilgi Desteği Vermek	Tüm birimlerin talepleri doğrultusunda personele en güncel bilgi ve teknoloji konusunda eğitici seminerler verilir	07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Karamame 7. Bölüm Madde 34.	Tüm personel	ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1-Resmi Talep Yazısı 2-teknikdestek.asbu.edu.tr Talep Kayıtları	ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		-			1-2 gün	Değişken	Sunuluyor
7	17419355	702.01	Yazılım ve Lisans İhtiyaç Tespitleri	Tüm birimlerin yazılım ihtiyaçları tespit edildikten sonra yazılımlar veya lisanslar temin edilir gerektiğinde yıllık güncelleme işlemleri gerçekleştirilir .	07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Karamame 7. Bölüm Madde 34.	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Akademik ve İdari Birimler	ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1-Resmi Talep yazısı 2- Yazılım veya Lisans Talep Formu	ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İlgili Memur Şube Müdürü Daire Başkanı	-	-		1-30 gün	Değişken	Sunuluyor
8	17419355	702.01	Kurum içi Yazılım Hizmeti	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda talep edilen yazılımların hizmete sunulması	07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Karamame 7. Bölüm Madde 34.	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Akademik ve İdari Birimler	ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				1-Resmi Talep yazısı 2- Yazılım veya Lisans Talep Formu	ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İlgili Memur Şube Müdürü Daire Başkanı	-	-		1-3 ay	Değişken	Sunuluyor
9	17419355	702.01	Sunucu Kurulumu	Talebin karşılanması için gerekli alt yapı incelenir. Konfigürasyon ve güvenlik ayarları yapılandırılarak sunucu kurulumu yapılır. Erişim ve yetkilendirme işlemleri tamamlanır.	07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Karamame 7. Bölüm Madde 34.	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Akademik ve İdari Birimler	ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				1-Resmi Talep Yazısı	ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Teknik Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	-	-		1-6 saat	Değişken	Sunulmuyor
10	17419355	702.01	Web Sayfası Güncelleme Yetkilileri,Yönetim Paneli	Web güncelleme yetkilileri tanımlanarak, Web sayfası yönetim paneli hizmete sunulur	07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Karamame 7. Bölüm Madde 34.	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Akademik ve İdari Birimler	ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				1- Resmi Talep Yazısı 2- Web Sayfası Talep ve Web Güncelleme Yetkisi Formu	ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Teknik Personel				1-2 gün	Değişken	Sunuluyor
11	17419355	702.01	Bireysel Kullanıcı Hesap Açma	Yeni başlayan kullanıcılara e-posta ve şifreleri verilir.	07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Karamame 7. Bölüm Madde 34.	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler	ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				1- Bireysel Kullanıcı Hesap Açma Formu	ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Teknik Personel Şube Müdürü Daire Başkanı				5-10 dk	Değişken	Sunuluyor
12	17419355	702.01	Kurumsal e-Posta Açma	Birim ve bölümlere, e-posta adresi verilmesi	07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Karamame 7. Bölüm Madde 34.	Tüm Akademik İdari, Sözleşmeli personel, öğrenci, kurum bünyesindeki birim, bölüm, öğrenci toplulukları, seminer ve kongreler.	ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				1- Kurumsal e-Posta Açma Formu	ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Teknik Personel Şube Müdürü Daire Başkanı				5-10 dk	Değişken	Sunuluyor
13	17419355	702.01	Kablolu ve Kablosuz İnternet Hizmeti Sağlanması	Tüm birimlerde yayın yapan kablolu kablosuz internet erişiminin sağlanması	07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Karamame 7. Bölüm Madde 34.	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler	ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				1- Teknik Servis Destek Kaydı teknikdestek.asbu.edu.tr	ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Teknik Personel Şube Müdürü Daire Başkanı				1-24 saat	Değişken	Sunulmuyor
14	17419355	702.01	Hassas Klima ve Yangın Algılama Söndürme Cihaz Bakım ve Onarımı	Sistem odasındaki klima ve yangın söndürme cihazlarının yıllık bakımının sağlanması	07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Karamame 7. Bölüm Madde 34.	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Akademik ve İdari Birimler	ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				1-Sözleşme	ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İlgili Memur Teknik Personel Şube Müdürü Daire Başkanı				Yılda 4 defa 1'er gün	Değişken	Sunulmuyor

15	17419355	030.04	Teknik Şartname Hazırlanması	Akademik ve İdari Birimlerden gelen talepler doğrultusunda Teknik Şartname hazırlanması	07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Karamame 7. Bölüm Madde 34.	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Akademik ve İdari Birimler	ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				1- Resmi Talep Yazısı	ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Teknik Personel Şube Müdürü Daire Başkanı				10 gün	Değişken	Sunulmuyor
16	17419355	702.01	İnternet Bağlantı Hızı Artırımı	Üniversitenin İnternet çıkış hızının artırılması	07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Karamame 7. Bölüm Madde 34.	ASBÜ Tüm İnternet kullanıcıları	ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				1- Resmi Talep Yazısı	ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Uzman Personel Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör Yardımcısı Rektör		Tübitak/Ulakbim		1-30 gün	Değişken	Sunulmuyor
17	17419355	809	Taşınır Mal İşlemleri	Mal giriş-çıkış, devir, kayıttan düşme, zimmet ve sayım işlemleri	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Akademik ve İdari Birimler	ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Taşınır Mal İstek Belgesi 2- Taşınır İşlem Fişi 3-Kayıttan Düşme Teklif Onay Belgesi 4- Taşınır Sayım Döküm Cetveli 5- Taşınır Teslim Belgesi	ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Taşınır Kayıt Yetkilisi İstek Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi Harcama Yetkilisi	-			10 gün	Değişken	Sunulmuyor
18	17419355	702.01	Genel Evrak İşlemleri	Kurum içi, kurum dışı yazışma işlemleri	Resmi Yazışma Yönetmeliği	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Akademik ve İdari Birimler	ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				1-Resmi Yazı 2- Dilekçe	ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İlgili memur Şube Müdürü Daire Başkanı				1-3 gün	Değişken	Sunulmuyor
19	17419355	934	Yazılım ve Lisans Satın Alımı	Üniversitemizin yazılım veya lisans ihtiyaçlarının karşılanması	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Akademik ve İdari Birimler	ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				1- Resmi Talep Yazısı 2- Yazılım veya Lisans Talep Formu	ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İlgili memur Şube Müdürü Daire Başkanı				1-3 hafta	Değişken	Sunuluyor
20	17419355	934	Mal ve Hizmet Satın Alımı	Üniversitemizin ve Birimimizin ihtiyaçlarını karşılamak üzere mal ve hizmet satın alımı yapılmaktadır.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Akademik ve İdari Birimler	ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				1- Ödemeye İlişkin Belgeler(Satın alma Oluru, Görevlendirme Olurları, Muayene Kabul Raporu,Harcama Talimatı,Ödeme emri belgesi)	ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İlgili memur Şube Müdürü Daire Başkanı				1-3 hafta	Değişken	Sunulmuyor
21	17419355	903	Yolluk İşlemleri (Geçici-Sürekli Yolluk)	Başkanlığımızda görev yapan personele geçici veya sürekli yolluk ödenmesi	6235 sayılı Harcırah Kanunu Harcama Yetkileri Yönetmeliği 22. ve 23. maddeleri	ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				1- Görevlendirme Yazısı 2-Yolluk Bildirimi 3- Konaklama Faturası 4- Görevlendirme yazısında belirtilmiş ise uçak biniş kartları 5- Katılım Belgesi 6- Sürekli yolluklarda atama onay belgesi	ASBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İlgili memur Şube Müdürü Daire Başkanı				1-2 hafta	Değişken	Sunulmuyor

REVİZYON BİLGİLERİ	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması	
	0		İlk yayın.	
Adres:	Hükümet Meydanı No: 2 06050 Ulus, Altındağ/ANKARA		Telefon	0312 596 44 44-45
			İnternet Adresi	www.asbu.edu.tr
			E-Posta	bilgi@asbu.edu.tr