

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Nitelikli Elektronik Sertifika	1- E-imza talep eden personelin Birimi tarafından gönderilen resmi yazı, 2- E-imza talep Formu, 3- İlk alımlarda yapılan E-imza Başvuru Formu	10 GÜN
2	Teknolojik Cihazların Arıza Bakım ve İmha İşlemleri	1- Teknik Tutanak Formu, 2- Teçhizat Elden Çıkarma Formu.	1 GÜN
3	VPN ERİŞİMİ	1- VPN Talep Formu.	1 GÜN
4	Mail Hesabı Açılması	1- Bireysel Kullanıcı Hesap Açma Formu.	1 GÜN
5	Web Sayfası yetki verme işlemleri	1- Web sayfası talep ve web güncelleme yetkisi formu.	1 GÜN
6	Kurumsal e-posta açma işlemleri	1- Kurumsal e-posta açma formu.	1 GÜN
7	Dış kullanıcı hesap açma işlemi	1- Dış kullanıcı hesap açma formu.	1 GÜN
8	Kurum içi yazılım talepleri	1- Yazılım ve Lisans Talep Formu.	3 AY

9	Kurum dışı yazılım ve lisans talepleri	1- Yazılım ve Lisans Talep Formu.	1 AY
10	Sunucu Kurulumu	1-Resmi yazı ile başvuru	1 GÜN
11	Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1- Görevlendirme Onayı 2- Yolluk Bildirimi	1 GÜN
12	Taşınır Mal İşlemleri	1- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi 2- Taşınır Giriş ve Çıkış TİF'leri	10 GÜN

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."

İlk Müracaat Yeri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İkinci Müracaat Yeri	GENEL SEKRETERLİK
İsim	Öğr. Gör. Ali EREN	İsim	Saim DURMUŞ
Unvan	DAİRE BAŞKAN V.	Unvan	GENEL SEKRETER
Adres	Hükümet Meydanı No: 2 PK: 06050 Ulus, Altındağ/ANKARA	Adres	Hükümet Meydanı No: 2 PK: 06050 Ulus, Altındağ/ANKARA
Tel.	0 312 596 4475	Tel.	0 312 596 4429
Faks		Faks	
e-Posta	ali.eren@asbu.edu.tr	e-Posta	saim.durmus@asbu.edu.tr