



WEB SAYFASI YENİ İÇERİK OLUŞTURMA BİRİM İHTİYACI

Birim websayfasının başlangıç (ana) sayfası açılır.

Adres çubuğunda birim websayfasının adresinin sonundaki dil belirteci (/tr, /en) silinir yerine /user ifadesi eklenir, enter'a basılır.

Kullanıcı giriş ekranı açılır.

Birim sorumlusu (moderatör), web sitesine kendi kullanıcı bilgileriyle giriş yapar.

Moderator

"Kısayollar" menüsüne tıklanır.

"İçerik Ekle" alt menüsüne tıklanır.

Açılan listeden ilgili içerik (temel sayfa, duyuru, vs.) seçilir.

Temel Sayfa mı?

Hayır

Evet

Başlık yazılır.

İçerik yazılır.

"Menü Ayarları"na tıklanır.

"Bir menü bağlantısı sağlayın" ifadesi

"Üst öge" seçilir.

"Kaydet"e basılır.

Kısayollar menüsünden "Ana Menü" ye tıklanır.

Yeni oluşturulan sayfa bulunur.

Sayfa isminin solunda yer alan ikondan tutup sürükleyerek istenen sıraya sokulur.

"Kaydet"e basılır.

Duyuru, Etkinlik veya Haber mi?

Hayır

Evet

Başlık yazılır.

İçerik için kullanılacak küçük resim seçilir.

İçerik yazılır.

Kategoriler alanına içeriği tanımlayıcı kelimeler sırayla yazılır. Her bir kelimedenden sonra "Başka bir öge ekle" butonuna tıklanır.

Galeri mi?

Hayır

Evet

Başlık yazılır.

Açıklama yazılır.

Galeride yer alacak resimler yüklenir. Toplam 100 MB'den az olmalıdır. Her bir resmin boyutu en az 200x200 piksel en fazla 2000x2000 piksel olmalıdır.

Etiketler alanına içeriği tanımlayıcı kelimeler sırayla yazılır. Her bir kelimedenden sonra "Başka bir öge ekle" butonuna tıklanır.

"Kaydet"e basılır.

Listede yer almayan içerik oluşturulmak isteniyorsa Yönetim onayıyla Bilgi İşlem Biriminden yetki talep edilir.