

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI



Google Servisleri

1. Gmail

Gmail, Google'ın sunduğu reklam destekli ücretsiz bir e-posta hizmetidir. Kullanıcılar Gmail'e güvenli web postasının yanı sıra POP3 veya IMAP4 protokolleri aracılığıyla da erişebilir. Gmail ilk olarak 1 Nisan 2004'te yalnızca davet üzerine kullanılabilen bir beta sürüm yayınladı ve 7 Şubat 2007'de herkese açık hale getirildi, bu sırada hâlen beta durumundaydı. Hizmet 7 Temmuz 2009'da beta durumundan diğer Google Apps hizmetleriyle birlikte güncellendi.



The screenshot shows the Gmail interface with the following elements highlighted by numbered callouts:

- 1: Gelen Kutusu (Inbox) tab
- 2: Google email sender
- 3: Birincil (Primary) tab
- 4: Oluştur (Compose) button
- 5: Gönderilmiş Postalar (Sent) tab
- 6: Search bar (Postalarda arayın)
- 7: Spam tab
- 8: Yeni toplantı (New meeting) button
- 9: Hangouts tab
- 10: Profile picture of the user

The main content area shows a list of emails:

Sender	Subject	Date
Google	Google Hesabınızın güvenliğini artırmaya yardımcı olun - Bu kişini...	12 Tem
e-Devlet Kapısı 6	E-Posta Doğrulama - e-Devlet Kapısı Teşekkürler, e-posta adresiniz...	21 May
Google Topluluk Eki.	Yeni Google Hesabınızın kurulumunu tamamlayın - Google afiş M...	21 May

At the bottom, there is a storage usage indicator: "15 GB'lık kotanın 0 GB'ı (%0) kullanılıyor" and a link to "Yeni bir tane başlatın" (Start a new one).

1. Gelen Kutusu

Gelen e-postalar Gelen Kutusuna düşer. Gelen e-postaları görmek ve yeni gelen e-postaları çekmek için bu sekme kullanılır.

2. E-posta okuma

Gelen e-postalar e-posta listesinde listelenir. Gelen e-postaları okuyabilmek için ilgili e-postanın üzerine tıklanır. Listelenen e-postalarda 1. kısımda kimden geldiği 2. kısımda konu alanı, 3. kısımda ise tarih bilgisi görüntülenir.

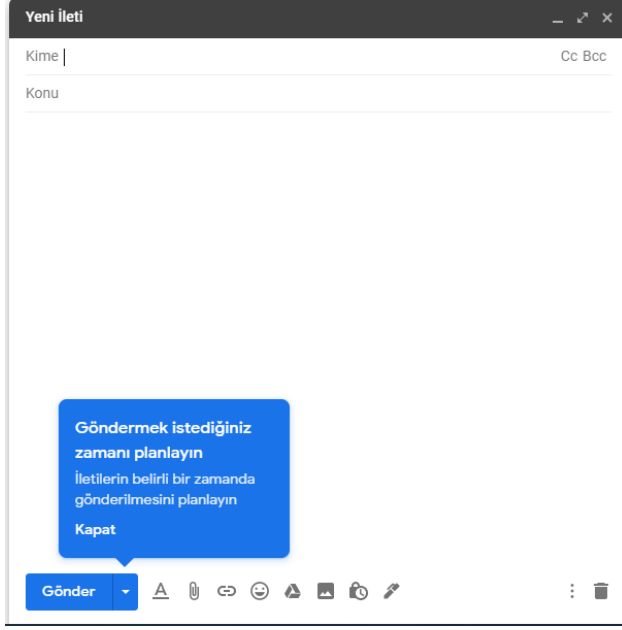
3. Birincil Sekmesi

Önemli olarak sınıflandırılan ve e-posta sahibinin sürekli e-posta aldığı kişilerden gelen e-postalar Birincil sekmesinde görüntülenir. Sosyal sekmesinde ise sosyal medyadan gelen e-postalar görüntülenir. Tanıtımlar sekmesinde reklam içerikli e-postalar görüntülenir.

4. Oluştur Butonu

Oluştur butonunu ile yeni bir e-posta gönderilir.





Yeni e-posta oluşturulduğunda yukarıdaki pencere açılır. Yukarıdaki pencere Kime alanı gönderilecek kişinin e-postası, Konu alanına e-postanın konusu, Cc ve Bcc linkleri ile bilgi amaçlı gönderilecek kişilerin e-postaları ve orta alana ise e-posta mesajının içeriği girilir. Gönder butonu ile e-posta gönderilir. Gönder butonunun yanındaki aşağı ok butonuna tıklayarak "Gönderme Zamanını Planla" linki ile gönderilecek e-posta zamanlanarak gönderilebilir. Ayrıca ataç simgesine tıklanarak e-posta eki eklenebilir.

5. Gönderilmiş Postalar

Daha önceden gönderilen e-postalara bu sekmeden ulaşılabilir. Gönderilen e-postalar son gönderilenden öncesine doğru sıralanarak listelenir.

6. Postalarda arayın

Gelen ve gönderilen tüm e-postalarda arama yapmak için bu aram kutusu kullanılır. Arama işleminde içerikten kelimeler, konu ve gönderilen e-posta hesabı gibi aramalar yapılabilir. Örneğin Muhasebe ödemeleri alidurdu@gmail.com şeklinde bir arama yapılırsa alidurdu@gmail.com e-posta hesabından gelen veya gönderilen tüm e-postaların konu ve içerik alanlarında Muhasebe ödemeleri kelimeleri birlikte ve ayrı ayrı aratılır ve çıkan sonuçlar listelenir.

7. Spam

Spam olarak etiketlenen maillere bu sekmeden erişilebilir. Spam e-posta istenmeyen e-posta olarak da adlandırıldığı gibi toplu olarak e-posta ile gönderilen istenmeyen iletilerdir.

8. Meet - Yeni Toplantı

Google Meet, Alphabet şirketi ve Google tarafından geliştirilen bir video konferans ve video telefon platformudur. G Suite hattının bir parçasıdır. Yeni toplantı butonu ile yeni bir Meet video konferans oturumu açılır.

9. Hangouts

Google Hangouts, Google tarafından geliştirilen anlık mesajlaşma ve görüntülü görüşme platformudur. İki'den fazla görüntülü görüşme yapılabilir. Hangouts ile yeni kişilerinle mesajlaşma ve görüşme yapılabilir.

10. Google Hesabı



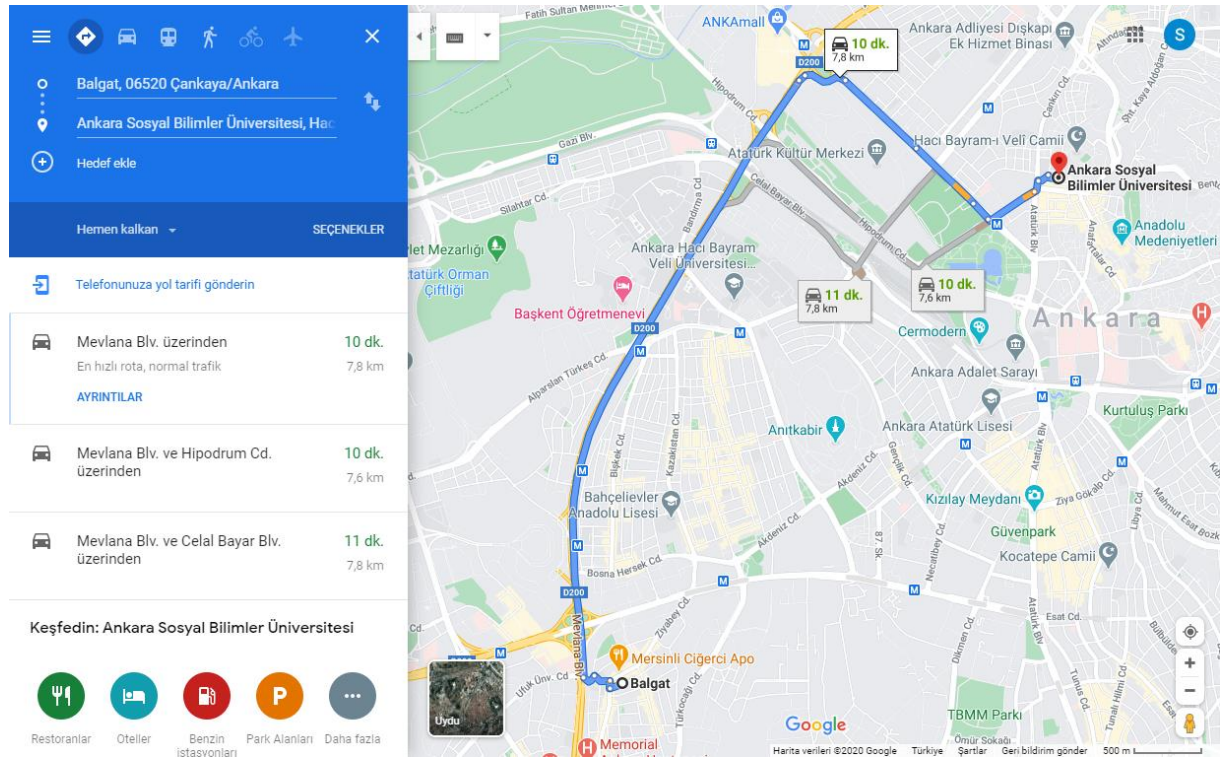
Google Hesabı ile açılan Google oturumunun hesap bilgileri görüntülenebilir ve oturum ayarları yapılabilir. Oturumdan çıkış yapılabileceği gibi farklı bir oturumda açılabilir. Aynı anda birden fazla oturum açılabilir. Buradan diğer Google uygulamalarına ulaşabilirsiniz.

11. Google Eklentiler

Gmail kullanırken mail hizmeti içinde rahatlıkla ulaşabilmek için Google Eklentileri burada yer alır. Takvim uygulaması ve diğer uygulamalara tıklayarak işlemler kısa yoldan yapılabilir.

2. Haritalar

Google Haritalar, Google tarafından hizmete koyulmuş ve ücretsiz çevrimiçi haritalama servisedir. Google Haritalar ayrıca diğer sitelerin de hizmetten yararlanması için API desteği de sunmaktadır. Sol tarafta iki konum arasındaki mesafe için yol tarifi yapılmıştır. Yol tarifi yapıldığında sağ tarafta harita üzerinde başlangıç noktasından bitiş noktasına gidilecek mesafe mavi çizgi ile gösterilmiştir. Yol trafik durumuna göre trafik yoğunluğu fazla olan bölgelerde çizgiler kırmızı ve turuncuya dönmektedir. Ayrıca yol tarifinde mesafenin kaç dakika süreceği ve km cinsinden alınacak yol bilgileri gösterilmektedir. Ayrıca sol tarafta yol tarifi bölümünde araba, toplu taşıma, yürüyüş, bisiklet ve uçak seçenekleri ile de iki konum arasında yol tarifi alınabilir. Yol tarifinin birden fazla alternatifi de sunulur. Örneğin aşağıdaki resimde yol tarifi için üç seçenek verilmektedir.

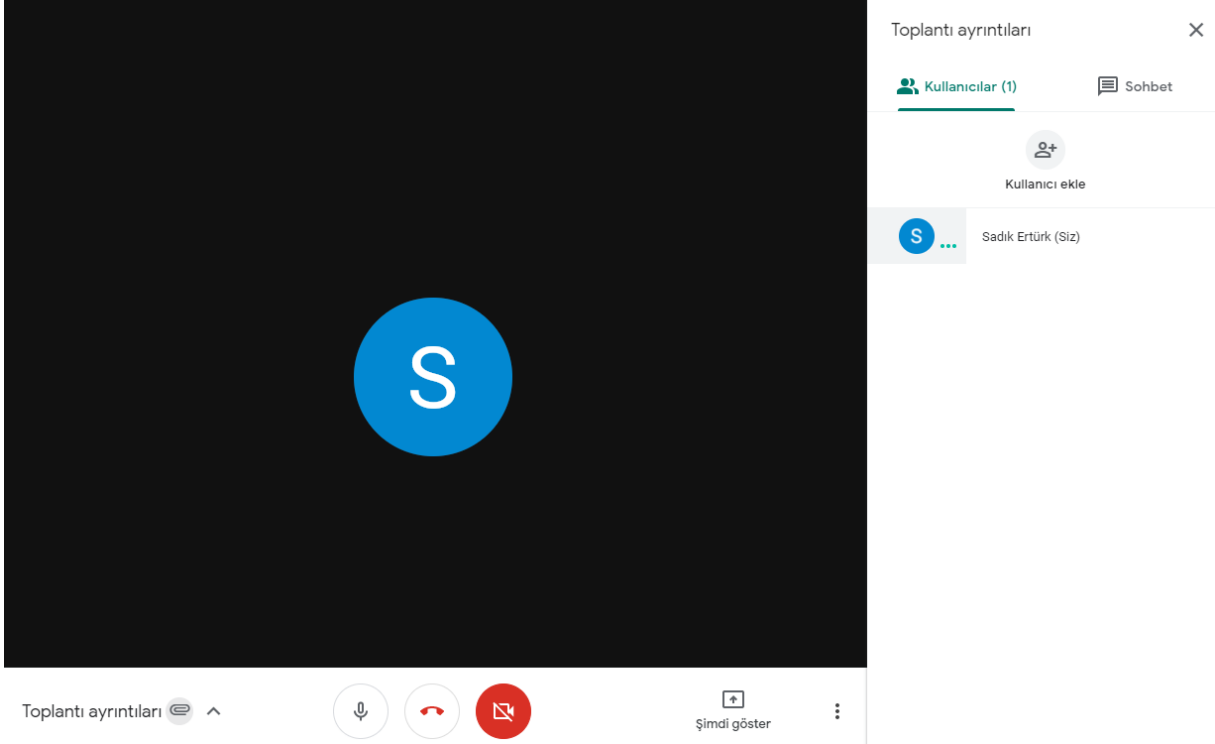


3. Google Meet

Google Meet, Alphabet şirketi ve Google tarafından geliştirilen bir video konferans ve video telefon platformudur. G Suite hattının bir parçasıdır. Google Chat ile beraber Google Hangouts'un yerine geçti. Google, Ekim 2019'da Google Hangouts'u kullanımdan kaldırmayı planladı. Meet üzerinde yeni bir video konferans açıldığında aşağıdaki şekilde toplantı ekranı açılır. Sağ tarafta toplantıdaki kullanıcıların listesi ve sohbet alanı bulunmaktadır. İstenirse toplantıya Kullanıcı ekle butonu ile katılımcı davet edilebilir. Sağ tarafta katılımcıların kameraları açık ise kameralar kare şeklinde ekran bölünerek gösterilir. Eğer kullanıcının kamerası açık değilse kullanıcının profil resmi görüntülenir. Alt kısımda ise mikrofon aç/kapa, görüşmeden ayrılma ve kamera

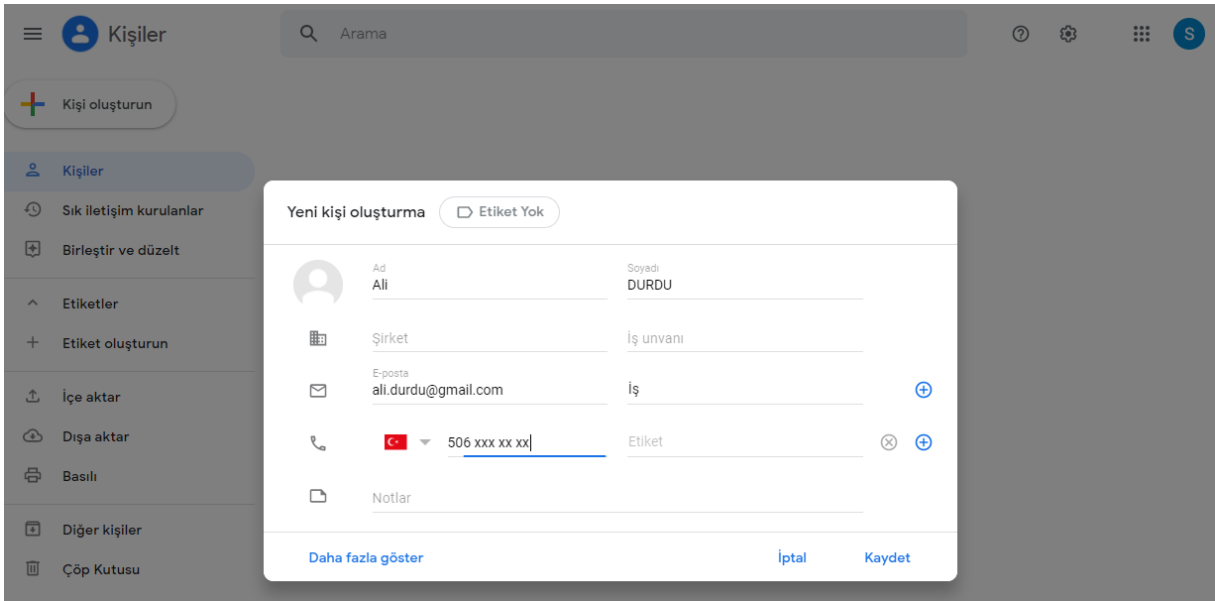


açma/kapama butonu bulunmaktadır. Şimdi göster butonu ile ise ekran paylaşımı yapılabilir. Kurumsal üyeliklerde toplantılar kayıt altına alınabilir. Kişisel ücretsiz üyeliklerde kayıt seçeneği bulunmamaktadır.



4. Google Kişiler

Google Kişiler iş amaçlı ve kişisel kullanımlar için tasarlanmış ve tüm Google ürünlerinde kullanılacak kişi tanımlarının yapıldığı uygulamadır.



5. Google Drive

Google Drive, Google tarafından oluşturulmuş ve yönetilen bir dosya depolama ve senkronizasyon hizmetidir. Bu hizmet; kullanıcıların bulutta doküman depolayabilmelerini, dosya paylaşabilmelerini ve iş birliği yaptıkları kişilerle dokümanları düzenleyebilmelerini sağlar. Google Drive uygulamasına tüm dosya ve klasörlerinizi

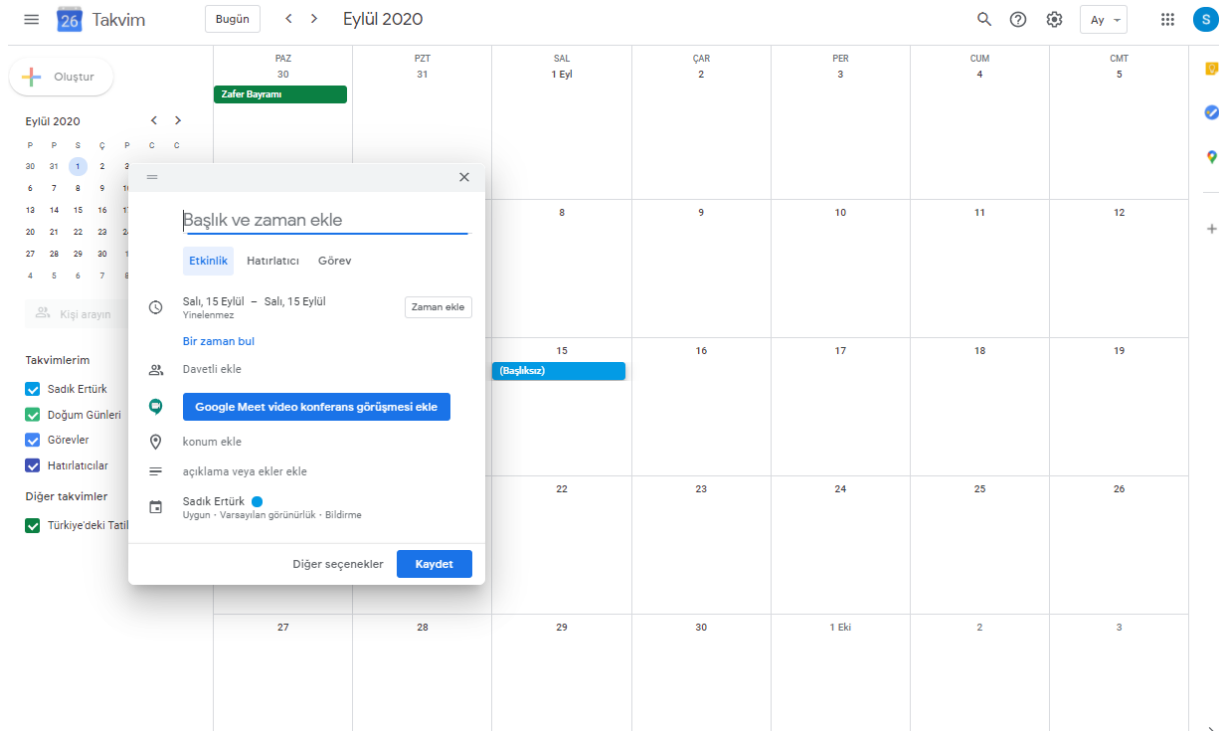


aktarabilirsiniz. Bilgisayarınıza kurabileceğiniz masaüstü programı aracılığıyla bilgisayarınızda belirlediğiniz klasör ve dosyaları doğrudan Google Drive ile senkronize edebilirsiniz. Böylece bilgisayarınızdaki Google Drive atılacak tüm belge ve dökümanları bilgisayarınızda ayrıca işlem yapmadan doğrudan gönderebilirsiniz. Senkronizasyon sayesinde ev ve iş bilgisayarlarınızda aynı çalışma dokümanlarını ortak olarak kullanabilirsiniz. Evden çalıştığınız dokümanı Google Drive ile senkronize ederek işteki bilgisayarınızda çalışma dokümanınıza kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.



6. Google Takvim

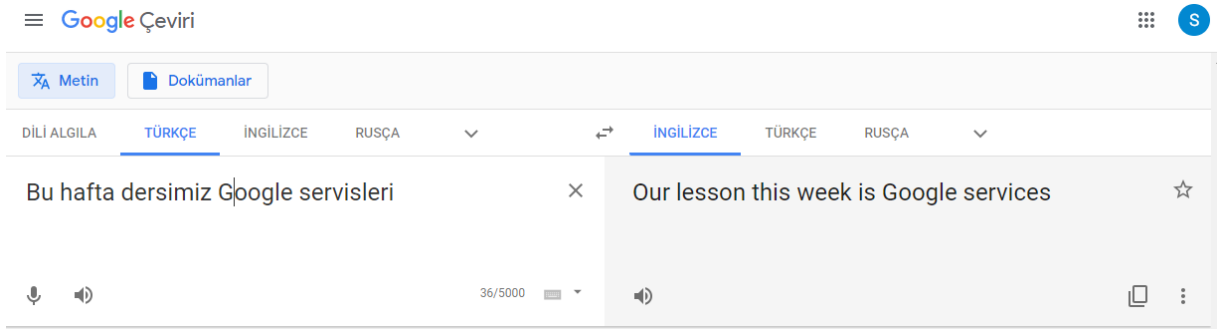
Google Takvim, 13 Nisan 2006 tarihinde Google tarafından hizmete sokulan, kullanıcılar için takvim ve ajanda hizmeti sunan servistir. Bu hizmetten internet kullanıcılarının yararlanması için Google'a üye olmaları gerekmektedir. Google Takvim ile iş planlarınızı ve günlük yapılacak işlerinizi planlayabilirsiniz. Takvimde hatırlatıcı ve görevler oluşturabilirsiniz ve bu bilgileri başkaları ile paylaşabilirsiniz. Örneğin takvim üzerinden etkinlik düzenleyerek Meet üzerinden video konferans planlayabilirsiniz.



7. Google Çeviri



Google Çeviri, İnternet sayfalarını, metinleri veya yüklemiş olduğunuz belgeleri ücretsiz çeviren bir araçtır. İlk olarak 28 Nisan 2006 tarihinde, Arapça ile İngilizce arası çeviri yaparak hizmete girmiştir. Google çeviri mobil uygulaması resimlerde anlık çeviri yapmaktadır. Örneğin farklı bir ülkedesiniz ve dilini bilmiyorsunuz. Sokak tabelalarının üzerine kameranızı tuttuğunuzda anlık olarak çeviri yapmaktadır.



8. Google Dökümanlar

Google Dökümanlar, Google tarafından geliştirilen bir web tabanlı kelime işlemci, yazılımdır. Google'ın kendi Google Drive hizmeti içerisinde sunulan ofis paketi yazılımının bir parçasıdır. Ayrıca Google Slaytlar ve Google E-Tablolar da buna dahildir. Google Dökümanlar ile çevrimiçi olarak doküman hazırlanabilir. Paylaş butonu ile birden fazla kişi ile aynı anda ortak doküman üzerinden çalışma yapılabilir. Bu sayede ortak çalışma yapılmasına imkan sağlar. Kaydedilen dökümanlar Google Drive üzerine kaydedilir. İstenirse bilgisayarınıza İndir menüsü altında Word, Pdf, txt ve Web sayfası formatında indirilebilir. Yapılan düzenlemeler belirli sürelerde otomatik olarak kaydedilir.



Mektup ☆ ☰ ☁
Dosya Düzenle Görünüm Ekle Biçim Araçlar Eklenler Yardım Son düzenleme birkaç saniye önce yapıldı

100% Normal me... Proxima N... - 11 + B I U A

← Adınız
Adınız

Adınız
123 Sokağınız
Şehriniz, ST 12345
(+90) 000 000 00 00
no_reply@example.com

4 Eylül 20XX

Alicinin adı
CEO, Şirket Adı
123 Adres Sok.
Şehir, ST 12345

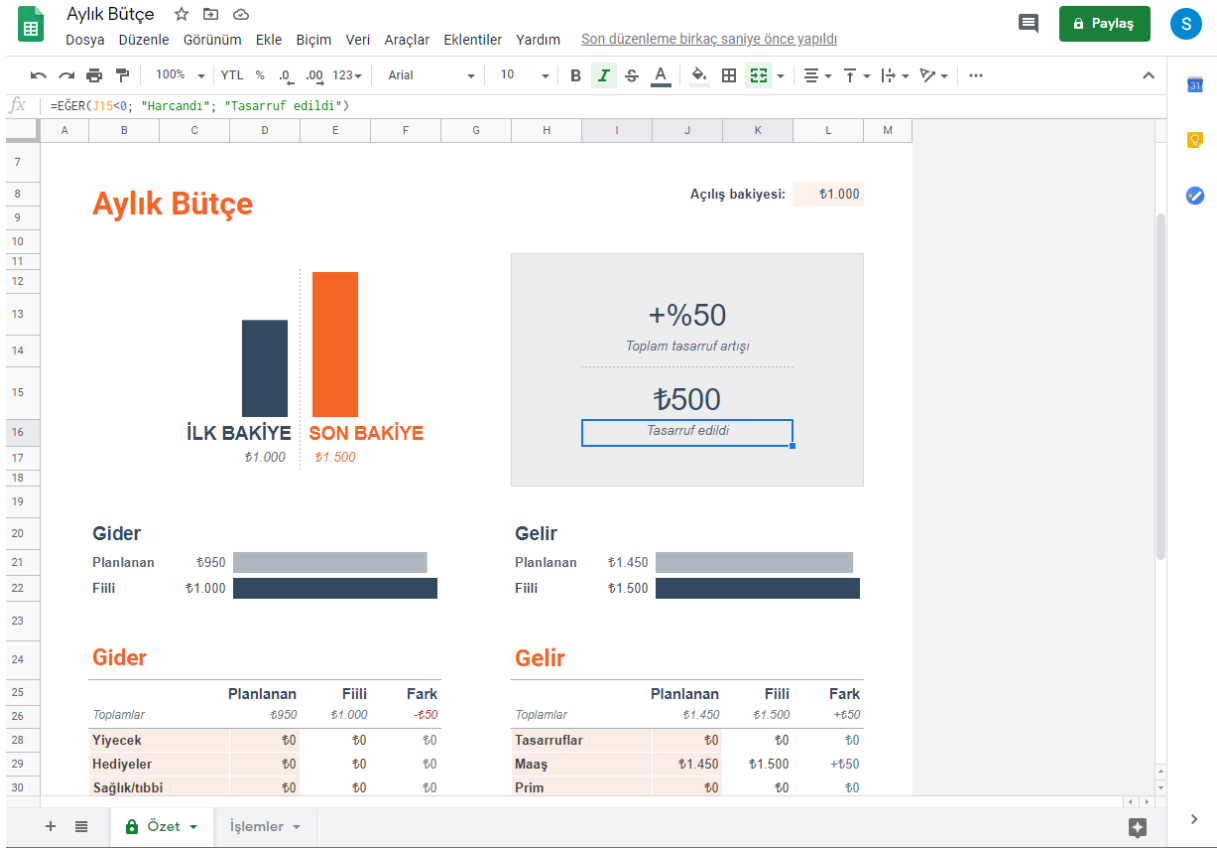
Sayın Alicinin Adı,

Metninizi buraya girin Metninizi buraya girin Metninizi buraya girin Metninizi buraya girin
Metninizi buraya girin Metninizi buraya girin Metninizi buraya girin Metninizi buraya girin
Metninizi buraya girin Metninizi buraya girin Metninizi buraya girin Metninizi buraya girin
Metninizi buraya girin Metninizi buraya girin.

9. Google E-Tablolar

Google E-Tablolar, Google tarafından geliştirilen bir hesap tablosu uygulamasıdır. Google Drive hizmetine sunulan ücretsiz, web tabanlı bir ofis yazılımı paketinin bir parçası olarak dahildir. Ayrıca Google Dokümanlar ve Google Slaytlar da buna dahildir. Paylaş butonu ile birden fazla kişi ile aynı anda ortak doküman üzerinden çalışma yapılabilir. Bu sayede ortak çalışma yapılmasına imkan sağlar. Kaydedilen e-tablolar Google Drive üzerine kaydedilir. İstenirse bilgisayarınıza İndir menüsü altında Excel, Pdf ve Web sayfası formatında indirilebilir. Yapılan düzenlemeler belirli sürelerde otomatik olarak kaydedilir.

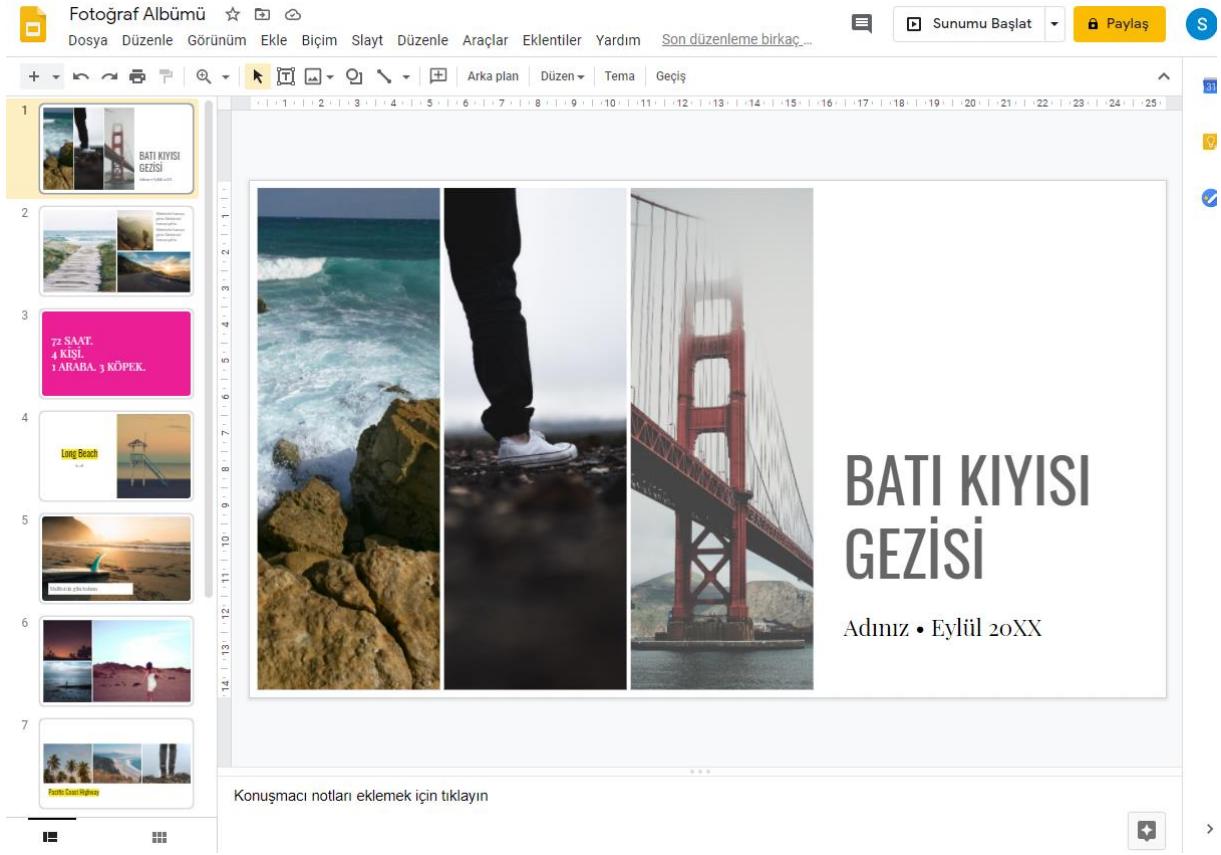




10. Google Slaytlar

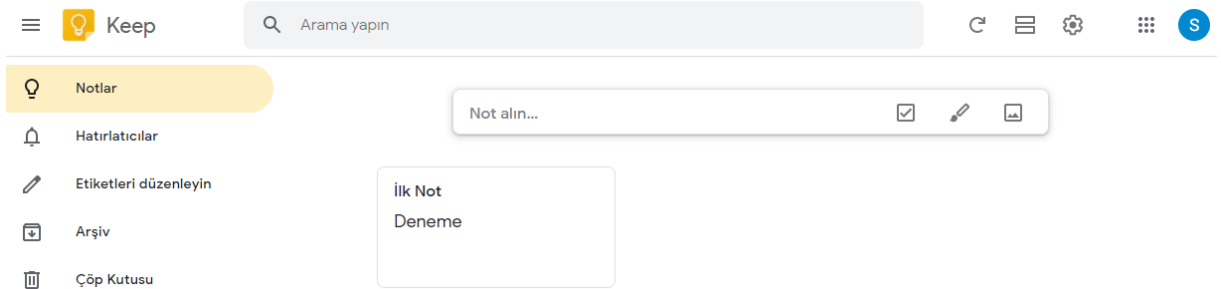
Google Slaytlar, Google tarafından geliştirilen bir sunum programı'dır. Google Drive hizmetine sunulan ücretsiz, web tabanlı bir ofis yazılım paketinin bir parçası olarak dahildir. Ayrıca Google Dokümanlar ve Google E-Tablolar da buna dahildir. Paylaş butonu ile birden fazla kişi ile aynı anda ortak doküman üzerinden çalışma yapılabilir. Bu sayede ortak çalışma yapılmasına imkan sağlar. Kaydedilen e-tablolar Google Drive üzerine kaydedilir. İstenirse bilgisayarınıza İndir menüsü altında Microsoft Powerpoint, Pdf ve Web sayfası formatında indirilebilir. Yapılan düzenlemeler belirli sürelerde otomatik olarak kaydedilir.





11. Google Keep

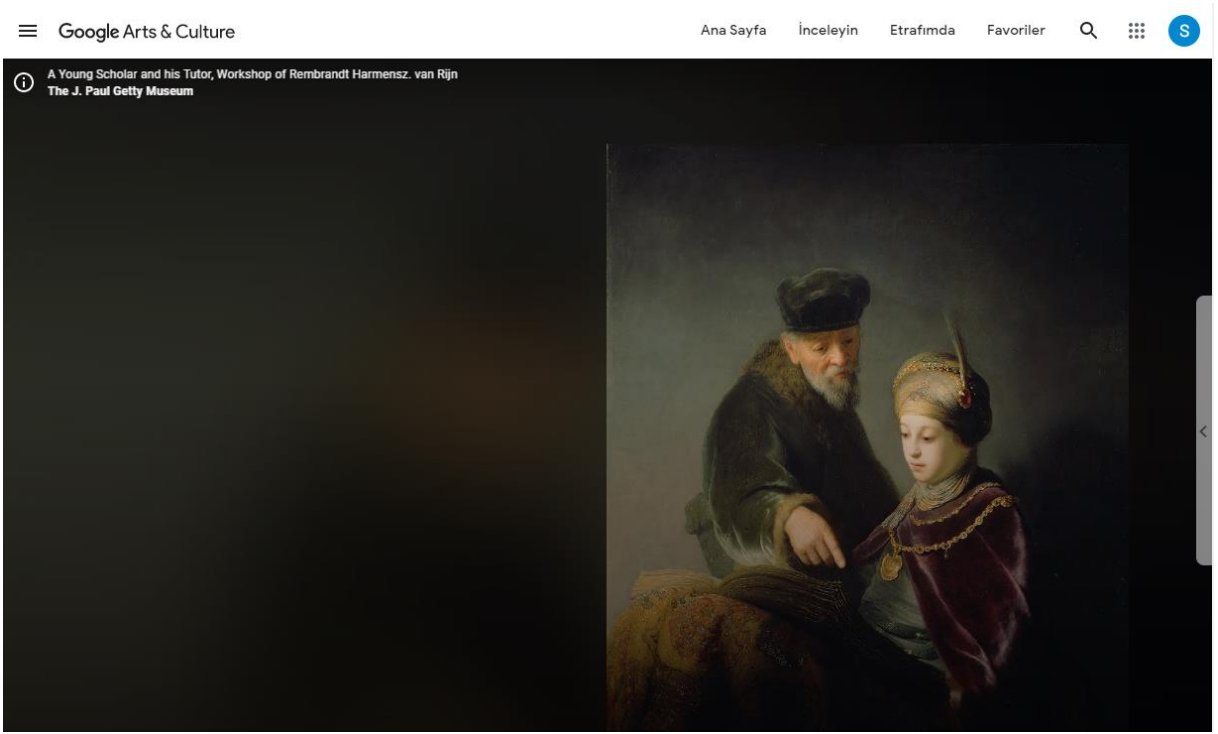
Google Keep Google tarafından geliştirilen bir not alma uygulamasıdır. 20 Mart 2013 tarihinde durdurulmuş Google Notebook'un yerine ilan edildi. Google Keep Android ve iOS mobil işletim sistemleri için bir mobil uygulama ile bir web uygulaması olarak kullanılabilir.



12. Google Sanat ve Kültür

Google Sanat ve Kültür alanında ünlü sanatçıların eserlerini online olarak sunduğu hizmetidir.





13. Google Earth

Google Earth, tüm Dünya'nın uydularından çekilmiş değişik çözünürlükteki fotoğrafların görüldüğü, Google Labs tarafından satın alınan Keyhole adlı şirketin geliştirdiği bir bilgisayar yazılımıdır.

