

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ****Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

Doküman Numarası:

İAŞ-001

İlk Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sorumlular**TAŞINIR MALZEMESİ DEVİR ALMA SÜRECİ****Doküman**

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İhtiyaç Talep Formu
doldurularak İdari ve Mali
İşler Daire Başkanlığına
gönderilir.



İhtiyaç Talep Formu

İMİD Taşınır Kayıt Yetkili

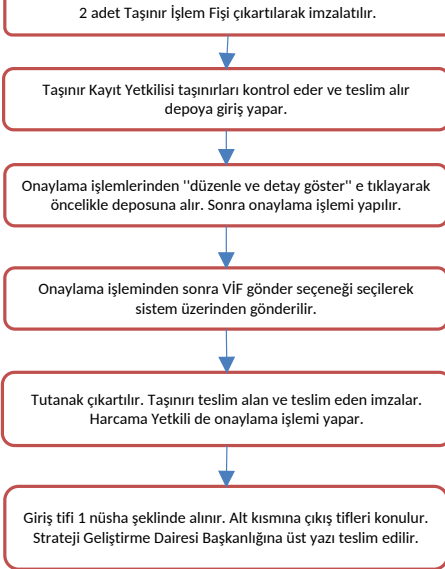
-2006/11545 karar sayılı
"Taşınır Mal Yönetmeliği'nin
yürürlüğü konulması ile
10.12.2003 tarihli ve 5018
sayılı Kamu Mali Yönetimi ve
Kontrol Kanununun dayanarak
hazırlanır.

Talep edilen malzeme İdari ve
Mali İşler deposunda mevcut ise
malzeme çıkışı yapılır.



Taşınır İşlem Fişi (Çıkış Tifi)

BİDB Taşınır Kayıt Yetkilisi
İMİD Taşınır Kayıt Yetkilisi
Harcama Yetkilisi

Taşınır İşlem Fişi (Giriş Tifi)
Tahakkuk Evrakı

HAZIRLAYAN Esra Pınar TORU

ŞUBE YETKİLİSİ Esra Pınar TORU

ONAYLAYAN

Dr. Beste MİMAROĞLU ALTINAY

Daire Başkanı