



ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Döküman Numarası:
İlk Yayın Tarihi:
Revizyon Tarihi:
Revizyon No:

İAŞ-001

Sorumlular

TAŞINIR YIL SONU İŞLEMLERİ SÜRECİ

Doküman

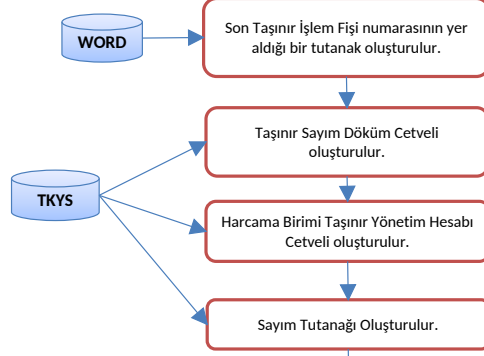
HARCAMA BİRİMLERİ

-2006/11545 karar sayılı
"Taşınır Mal Yönetmeliği'nin
yürürlüğü konulması ile
10.12.2003 tarihli ve 5018
sayılı Kamu Mali Yönetimi ve
Kontrol Kanununun 44.
maddesine dayanarak
hazırlanır.

YIL SONU
TAŞINIR
İŞLEMLERİ

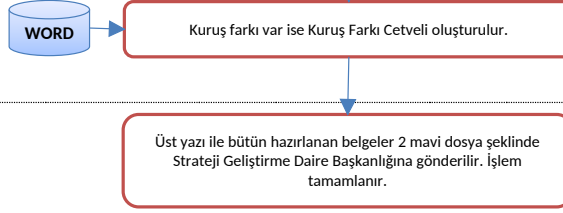
Aralık Ayı

Harcama Yetkilisi
Üyeler
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Muhasebe Yetkilisi



Tutanak,
Taşınır Sayım Döküm Cetveli
Harcama Birimi Taşınır Yönetim
Hesap Cetveli,
Sayım Tutanağı

Harcama Yetkilisi
Taşınır Kontrol Yetkilisi
Taşınır Kayıt Yetkilisi



Kuruş Farkı Cetveli

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Üst yazı ile bütün hazırlanan belgeler 2 mavi dosya şeklinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. İşlem tamamlanır.

Kapak Sayfası,
Dizi Pusulası,
Diğer Evraklar

HAZIRLAYAN Esra Pınar TORU
ŞUBE YETKİLİSİ Esra Pınar TORU

ONAYLAYAN
Dr. Beste MİMAROĞLU ALTINAY
Daire Başkanı