



2019 YILI
ANKARA SOSYAL BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

[ARALIK-2019]



BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin kuruluşundan itibaren son teknolojilerle donatılmış, ulusal ve uluslararası platformda gelişmeyi hedefleyen bir üniversite olmak için adım adım çalışmaya devam etmektedir.

Bu çalışmalar ile gerek AR-GE faaliyetleri doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirerek, gerek son teknoloji donanım ürünleriyle üniversitemizi çağın teknolojik üniversitesi haline getirmeye çalışarak, gerekse üniversite yazılım otomasyonu ihtiyaçlarının karşılanmasına yoğunlaşarak tam teknolojik bir araştırma üniversitesi planlanmaktadır.

Faaliyetlerin devam etmesi ve geliştirilmesi, başta yöneticiler olmak üzere yetki ve sorumluluk bilinciyle görev alan özverili tüm çalışanlarımızın azmi ve desteğiyle devam edecektir.

Dr. Öğr. Üyesi Ali DURDU
Bilgi İşlem Daire Başkan V.





İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	2
I. GENEL BİLGİLER	6
A. MİSYON	6
B. VİZYON	6
C. YETKİ VE SORUMLULUKLAR	6
D. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	7
1. Fiziksel Yapı	7
1.1. İdari Personel Hizmet Alanları	8
2. Teşkilat Yapısı	9
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4. İnsan Kaynakları	10
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	11
5.1. Yönetim	11
5.2. İç Kontrol Sistemi	12
II. AMAÇ ve HEDEFLER	12
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	12
B. Temel Politika ve Öncelikler	14
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	14
A. MALİ BİLGİLER	14
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	14
1.1. Bütçe Giderleri	14
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	15
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	16
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	16
1.1. Faaliyet Bilgileri	16
1.1.1. Birimiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar	16
2. 2019 Yılında Sunulan Hizmetler	17
2.1. SSL Sertifikası	17
2.2. Yeni Lokasyonların Network Altyapımıza Entegrasyonu	18
2.3. Sistem Entegrasyonu	18
2.4. Sunucu Yedekleme Yazılımı Lisans Güncelleme (Veeam)	18





2.5. Antivirüs Yazılımı.....	18
2.6. Güvenlik Duvarı	18
2.7. ASBU VPN	19
2.8. DFS (Distributed File System).....	19
2.9. ULAKBİM Hız Arttırımı.....	19
2.10. Loglama Ve Hotpot.....	19
2.11. Elektronik Belge Yönetim Sistemi.....	19
2.12. ASBÜNİT.....	20
2.13. NTP Server	21
2.14. Felaket Kurtarma Merkezi	21
2.15. Kurum İçi Haberleşme Platformu	21
2.16. Network İzleme	21
2.17. Yükseköğretim Mekânları Yatırım Karar Destek Sistemi (Meksis)	21
2.18. ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Kalite Belgesi	21
2.19. ASBÜ Web Sitesi.....	22
2.20. Mail Adresleri ve Kullanıcı Hesapları Oluşturma.....	23
2.21. Uluslararası Öğrenci Başvuru Sistemi.....	23
2.22. Sürekli Eğitim Merkezi Başvuru Sistemi	23
2.23. Denetim ve Risk Merkezi Başvuru Sistemi	23
2.24. Kurum İçi Farkındalık ve MS Office Eğitimleri	23
2.25. Teknoloji Ürünleri Sarf Malzeme Temini.....	23
Üniversitemiz sunucu odasında ve Üniversitemizde diğer faaliyet görülen yerlerde değişik iş ve işlemlerde kullanılmak üzere yıl içinde iki alıma gidilerek teknolojik ürünleri sarf malzemeler temin edilmiştir.....	
2.26. IP Tabanlı Telefon Santrali Lisans Arttırımı.....	24
2.27. Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu	24
2.28. Microsoft Open Value Üyelik Eğitim Çözümleri.....	24
3. 2019 Yılında Faaliyete Geçirilen Projeler	25
3.1. EDUROAM.....	25
3.2. Karlı Geçiş Yazılımı	25
3.3. Kampüs Kart Verilerinin FTP ile Gönderilmesi	25
3.4. Üniversitemiz Lokasyonlarına Turnike ve Karlı Geçiş Sistemi Kurulması	26
3.5. Üniversitemiz L Blok İçin Bilişim Altyapısının Oluşturulması.....	26





3.6. Üniversitemiz Ziraat Bankası Binası İçin Bilişim Altyapısının Oluşturulması	26
3.7. Üniversitemiz Valilik Binası İçin Bilişim Altyapısının Oluşturulması	26
3.8. Üniversitemiz Valilik Ek Binası İçin Bilişim Altyapısının Oluşturulması ...	26
3.9. Santral Sistemine Telesekreter Modülü Eklenmesi	26
3.10. ASBU Şifre Sıfırlama ve Güncelleme Uygulaması	27
3.11. DSpace Kurulumu ve Konfigürasyonu	27
3.12. Sızma Testi.....	27
3.13. Storage Alımı.....	27
3.14. ASBÜ BGYS Yazılımı.....	27
3.15. Ek-Ders İzin Aktarımı.....	27
3.16. Ders Planlama Yazılım	28
3.17. Performans Değerlendirme Yazılımı	28
4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	28
A. Güçlü Yönlerimiz	28
B. Zayıf Yönlerimiz.....	29
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	29
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	30





I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON

Yenilikçi, çözümleyici, yapıcı bir düşünce anlayışıyla gelişen teknoloji ve ekipmanları kullanarak, nitelikli ve donanımlı personelimiz ile eğitim, öğretim ve araştırmalarda gerekli olan bilgi işlem desteğini sağlamaktır.

B. VİZYON

Bilgiye dayalı, ileri teknoloji çözümleri sunan, sürekli gelişen ve yenilikleri takip eden, e-devlet ile uyumlu profesyonel bir alt yapıya sahip olup, dünyada değişen teknolojiden en iyi şekilde faydalanarak ihtiyaç duyulan yazılımsal ve donanımsal gereksinimleri üniversitemize sağlamaktır.

C. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı; Üniversitemizin bilgisayar, ağ ve iletişim, web faaliyetlerini yürüten idari birimdir. Başkanlığımız akademik ve idari personel ile öğrencilere yazılımsal ve donanımsal destek verir; e-posta, web sitesi, internet, kütüphane erişimi, mobil erişim, sunucu ve servisleri, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmakla yükümlüdür.

Verilen hizmetlerin kalite ve verimini arttırmak amacıyla yürütülen ve geliştirmeye çalışılan faaliyetlerimiz ana hatları ile şunlardır;

- Üniversitemizin tüm birimleriyle bilgi teknolojileri kapsamında, bilişim ve elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin düzenlemeleri ve gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak ve yaptırmak.
- Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında ihtiyaç duyulan teknolojik bilişim ürünlerinin toplu alımları için ihale şartnamelerini oluşturmak.
 - Sunucu sistem ve bilgisayar ağını sağlıklı ve her türlü tehlikeden korunmuş biçimde düzenleyerek hizmete sunmak.





- Üniversitemiz tüm birimlerinde internet üzerinden e-posta ve benzeri iş ve işlemleri için gerekli çalışmaları yapmak ve uygulamak.
- Arızalı cihaz ve ağ birimlerine ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak.
- Akademik birimlere gerekli olduğunda, teknik destek sağlamak.
- Üniversite veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek, üniversite çalışanlarına ve öğrencilerine bunları duyurmak.
- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların üniversite bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak.
- Akademik ve İdari işlemlerde yazılımlardan ve teknolojik aygıtlardan yararlanarak olabildiğince verimli hizmet sunumunu sağlamak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- Üst Yönetim tarafından verilecek olan diğer görevleri yapmak.

D. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Başkanlığımız kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışır. Genel anlamda Rektörlük Binasında hizmet vermektedir. Daire Başkanı odası, şube müdür odası, personel odası, toplantı odası ve depo odası olmak üzere Rektörlük binasında 6 adet oda bulunmaktadır. Rektörlük binası, Valilik binası, S blok, I blok, Dösım binası, Mayem binası, Ziraat binası ve Valilik ek binasında olmak üzere toplamda 8 adet sistem odamız bulunmaktadır.

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, 2013 yılında faaliyete başlamıştır. Başkanlığımız çalışmalarını Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'ni bilişim teknolojileri ile yönetilen bir üniversite haline getirerek projeler üretmek üzere planlamaktadır.



1.1. İdari Personel Hizmet Alanları

İdari personelimiz Bilişim Teknoloji hizmetlerini yürütürken, aşağıdaki tabloda detayları verilen toplamda 393.16 m² alana sahiptir.

Tablo 1:Hizmet Alanları

Tablo 1: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı (Fiili olarak Birimimizde görev alalar)
Daire Başkan Odası (AZ-22)	1	30.00 m ²	1
Şube Müdür Odası (AB1-15)	1	30.33 m ²	1
Yazılım Şube Odası (AB1-14)	1	40.70 m ²	5
Donanım ve Teknik Şube Odası (AB1-13)	1	46.40 m ²	5
Sistem Odası REKTÖRLÜK (AB1-19)	1	44.93 m ²	(ortak alan)
Sistem Odası I BLOK	1	22.5 m ²	(ortak alan)
Sistem Odası MAYEM	1	30.50 m ²	(ortak alan)
Sistem Odası DÖSİM	1	23.70 m ²	(ortak alan)
Sistem Odası VALİLİK	1	25 m ²	(ortak alan)
Sistem Odası SÜMER	1	13 m ²	(ortak alan)
Sistem Odası VALİLİK EK BİNA	1	14 m ²	(ortak alan)
Sistem Odası ZİRAAT	1	9 m ²	(ortak alan)
Depo (AB1-17'nin bir kısmı)	1	23.40 m ²	(ortak alan)
Toplantı Odası (AB1-16)	1	39.70 m ²	(ortak alan)
TOPLAM	14	393.16 m²	12

Tablo 2: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	--	--
Arşiv Alanları	--	--
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	1	23.40 m ²
TOPLAM	1	23.40 m²

2. Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 3: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2018 Yılı (Adet)	2019 Yılı (Adet)	Artış Oranı (%)
Projeksiyon	2	2	0
Masaüstü Bilgisayar	12	11	8,3
Dizüstü Bilgisayar	17	17	0
Tablet Bilgisayar	3	3	0
IP Telefon	13	14	7,14
Yazıcı	5	6	16,6
Akademik Lisanslar	189	294	35,71
Evrak İmha Makinası	2	2	0
Kablosuz Ağ Erişim Cihazları	35	35	0

Kablolu Ağ Aktif Cihazları + Kenar Anahtarlar	29	29	0
Blade Sunucular	6	6	0
Blade Sunucu Şasesi	1	1	0
Harici Depolama Sistemi	1	1	0
Yedekleme Cihazları	82	83	1,204
Tarayıcı	10	10	0
Elektronik Oylama Cihazları	50	50	0
Firewall Cihazları Palo Alto Network	2	2	0
İş İstasyonu	3	4	25
SMS ve E-posta bildirim sistemi	1	1	0
Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları (SFP Modüller vb.)	55+20	55+20	0
Multi Fonksiyonlu Kablo Test Cihazı	1	1	0
Diğer Ses, görüntü ve sunum cihazları	1	1	0
Televizyonlar	2	2	0
Kablosuz Ağ Erişim Cihazları KÖPRÜ	2	2	0
Ethernet Anahtarlar	1	1	0
Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	1	1	0
Gbic Modül	4	4	0
Thin Client (ince istemci)	5	5	0
Pistonlu Hava Kompresörü	1	1	0
Görüntü Monitörleri	8	10	20
İp TV Stream Cihazı	0	1	-
Setup Box	0	1	-
TOPLAM	565	676	114

4. İnsan Kaynakları

2019 yılında, Daire Başkanlığımızda faaliyetlerini sürdüren idari personelimize ilişkin sayı ve niteliklere ait bilgiler aşağıda tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir.

Tablo 4:İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Genel İdare Hizmetleri	1	1	1
Teknik Hizmetleri Sınıf	6	6	7
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	2	4	5
Toplam	10	9	13

Tablo 5: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı		1		1	2	5	2	2					13
Yüzde (%)		7,69		7,69	15,38	38,47	15,38	15,38					99,99

Tablo 6:İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı			1	1	0	4	2	3	1	1			13
Yüzde (%)			7,69	7,69	0	30,77	15,39	23,08	7,69	7,69			100

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5.1. Yönetim

Üniversitemiz idari birimlerinin Yönetim ve İç Kontrol Sistemini Daire Başkanları yürütmüştür.

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde, Yönetim ve İç Kontrol Sistemine ilişkin olarak; Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi aracılığıyla mal ve hizmet alımlarında, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Yasasına uygun olarak, 4734 sayılı İhale Yasasında belirtilen alım şekline en uygun ihalenin yapılması sağlanarak, en kaliteli mal veya hizmetin, en ucuz şekilde satın alınmasına özen gösterilmektedir. Aynı zamanda yapılan malzeme alımı veya hizmet ihalelerinde harcama kalemindeki ödenekler titizlikle kontrol edilerek ödenek üstü harcama yapılmamasına dikkat edilmektedir. Harcama ve satın alma yetkilileri kamu



kurum ve kuruluşlarındaki tasarruf tedbirlerine en üst seviyede uyulmasının gerekliliği içinde görevlerini yerine getirmektedirler. Alınacak herhangi bir malzemenin ihtiyacının gerekliliği en iyi şekilde araştırılarak alım yoluna gidilmektedir. Harcama yetkilisi ve satın alma görevlileri, kamu kurum ve kuruluşlarındaki tasarruf tedbirleri göz önüne alınarak bölümlerden gelen gereksiz ihtiyaç taleplerinde, kesinlikle alım yoluna gitmemektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak, 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Harcırah Kanunu, ilgili yönetmelikler doğrultusunda gerçekleştirilen işlemleri, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde yer alan kanıtlayıcı belgelerle birlikte teslim almakta ve işleme koymaktadır.

5.2. İç Kontrol Sistemi

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı olarak; Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Birimlerinin Çalışma, Usul ve Esasları Hakkındaki Yönerge, Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi, Elektronik Posta Hizmetinin Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar, iş akış şemaları, görev tanımları, teşkilat şeması ve fonksiyonel görev dağılımları, ÜBS sistemini iyileştirilmesi, hassas görev envanteri, iş akış süreci kontrol formu, iş akış süreç riskleri Kamu İç Kontrol Uyum Eylem Planı kapsamında gerçekleştirilmiştir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın amacı ve hedefi; teknolojiyi yakından izleyerek, üniversitemizin bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim, araştırmalara destek sağlamak ve üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini eksiksiz olarak yerine getirmektir.



Tablo 7: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Üniversitemizin web sitesinin kullanımını yeni teknolojilere uygun olarak iyileştirmek ve büyümekte olan üniversitemiz için, birim bazlı ayrı ayrı yönetilebilen bir yapı oluşturmak.	1.1.	Son teknolojilerle uyumlu sayfalar tasarlamak
		1.2.	Her birimin kendi sayfasını yönetebileceği bir altyapı kurmak
2.	Üniversite Bilgi Sistemlerinin Yazılım Altyapısının Güçlendirilmesi	2.1.	EBYS, ASBUnet, kurumsal iletişim gibi yazılımlarının kullanım sıklığını arttırmak
		2.2.	Ortaya çıkacak yeni ihtiyaçlar için uygulama yazılımlarının geliştirilmesi
		2.3.	EBYS gibi yazılımlarının bakımının ve teknik destek işlemlerinin sürdürülebilmesi
3.	Bilişim Donanım Altyapısının Güçlendirilmesi	3.1.	Eğitim alanlarımız ve binalar arası kesintisiz internet ve intranet iletişiminin sağlanması için gerekli network altyapısının oluşturulması ve güçlendirilmesi.
		3.2.	Marka bağımsız hibrit sistemler kurulması.
		3.3.	Sunucu ve Depolama alanlarının iyileştirilmesi.
4.	Kullanıcı Destek Hizmetlerinin Güçlendirilmesi	4.1.	Kullanıcıların bilgisayarlarında kullandıkları işletim sistemi ve ofis gibi temel yazılımların lisans anlaşmalarının her yıl yenilenmesi.
		4.2.	Kampüsteki akademik ve idari kullanıcıların bilgisayar ve iletişim ile ilgili tüm sorunlarına en az %95 oranında çözüm sağlamak.
5.	Üniversitemizin bilişim politikalarının belirlenmesine ve uygulanmasına daimi katkı sağlamak.	5.1	ISO 27001 Bilgi Güvenliği ve Yönetim Sistemi sertifikasının gereklerini uygulamak.
		5.2	Kurum içi tüm personel ve öğrencilere Bilgi güvenliği konusunda farkındalık oluşturmak.
6.	Uzaktan Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi.	6.1	Üniversitemin uzaktan eğitim için donanım ve sistem altyapısını oluşturmak
		6.2	Sistemin kullanımı ile ilgili gerekli teknik desteği sağlamak.

7.	Personelinin mesleki yeterlilik seminer ve eğitimlerine katılımını sağlamak.	7.1	Sürekli gelişen teknolojik, mesleki, sosyal ve çevre koşulları nedeniyle zaman içerisinde hizmet açısından yetersiz duruma düşmemek amacıyla personelimizi amaca yönelik seminer ve kurslara göndermek.
-----------	--	------------	---

B. Temel Politika ve Öncelikler

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın temel politika ve önceliğine konu olan hususlar; Üniversiteye kesintisiz ve en yüksek hızda erişim olanağı sağlayacak ağ, sunucu ve yazılım yapılarını kurup, güncelleyip, bu hizmetleri aksamadan yerine getirmenin yanı sıra, dünyadaki bilişim teknolojilerini yakından izleyerek, her zaman en üstün teknolojiyi üniversitenin hizmetine sunmaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Birimimizin 2019 yılı bütçe giderlerine aşağıdaki tabloda yer verilmektedir.

Tablo 8: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	2019 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	2.451.000,00	50.000,00	325.000,00	1.652.000,00	1.288.893.39	% 78,02
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	--	--	--	--	--	--
03	KAMU DÜZENİ VE GÜV. HİZ.	--	--	--	--	--	--
05	DİNLENME, KÜL. VE DİN HİZ.	--	--	--	--	--	--
06	EĞİTİM HİZMETLERİ	--	--	--	--	--	--
GENEL TOPLAM		2.451.000,00	50.000,00	325.000,00	1.652.000,00	1.288.893.39	% 78,02

Tablo 9: 2019 Yılı Uygulama Sonuçları (TL)

2019 Yılı						
FONKSİYONEL	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
39.06.09.08-01.3.9.00-2.01.1	1.130.000,00	0	0	690.000,00	687.876,85	2.123,15
39.06.09.08-01.3.9.00-2.02.1	191.000,00	0	0	107.000,00	106.711,11	288,89
39.06.09.08-01.3.9.00-2.03.2	40.000,00	0	0	40.000,00	35.207,66	4.792,34
39.06.09.08-01.3.9.00-2.03.3	5.000,00	0	0	5.000,00	2.493,17	2.506,83
39.06.09.08-01.3.9.00-2.03.5	4.000,00	50.000,00	0	54.000,00	32.450,00	21.550,00
39.06.09.08-09.4.1.00-2-03.7	31.000,00	0	25.000,00	6.000,00	3.121,00	2.879,00
39.06.09.08-09.4.1.00-2-06.3	1.050.000,00	0	300.000,00	750.000,00	421.033,00	328.966,40
BİRİM TOPLAMI	2.451.000,00	50.000,00	325.000,00	1.652.000,00	1.288.893,39	363.106,61

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Daire Başkanlığımıza 2019 başında 39.06.09.08-01.3.9.00-2.01.1 tertibine 690.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertipten 687.876,85 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı % 99,70'dir.

Daire Başkanlığımızın 2019 yılı başında 39.06.09.08-01.3.9.00-2.02.1 tertibine 107.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertipten 106.711,11 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı % 99,73'dür.

Daire Başkanlığımızın 2019 yılı başında 39.06.09.08-01.3.9.00-2.03.2 tertibine 40.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertipten 35.207,66 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı % 88,02'dir

Daire Başkanlığımızın 2019 yılı başında 39.06.09.08-01.3.9.00-2.03.3 tertibine 5.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertipten 2.493,17 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı % 49,87'dir.



Daire Başkanlığımızın 2019 yılı başında 39.06.09.08-01.3.9.00-2.03.5 tertibine 54.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertipten 32.450,00 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı % 60,10'dur.

Daire Başkanlığımızın 2019 yılı başında 39.06.09.08-09.4.1.00-2.03.7 tertibine 6.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertipten 3.121,00 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı % 52,02'dir.

Daire Başkanlığımızın 2019 yılı başında 39.06.09.08-09.4.1.00-2.06.3 tertibine 421.033,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertipten 328.966,40 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı % 78,14'dir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Birimiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Üniversitemizde Birimiz personeli tarafından 2019 yılı içinde aşağıda yer alan tablodaki eğitimler verilmiştir. Eğitimlere 171 kişi katılmıştır.

Tablo 10: Düzenlenen Eğitimler

EĞİTİMİN ADI	EĞİTİM TARİHLERİ	KATILIM SAYISI
WEB SİTESİ İÇERİK GİRİŞ EĞİTİMİ	20 Mayıs 2019	31
EBYS EĞİTİMİ	7 Ekim 2019	50
ISO 27001 EĞİTİMİ	14 Ekim 2019	24
WORD EĞİTİMİ	14 Ekim 2019	24
EXCEL EĞİTİMİ	14 Ekim 2019	21
POWER POINT EĞİTİMİ	14 Ekim 2019	21



2. 2019 Yılında Sunulan Hizmetler

Başkanlığımız 2019 yılı içerisinde mal alımları (lisans-yazılım) için 1 adet pazarlık usulü ihale gerçekleştirmiştir. Aynı zamanda kurumun yıl içerisindeki mal ve hizmetleri için de 25 adet doğrudan temin yoluyla alım gerçekleştirmiştir.

Tablo 11: Satın Alımlar

	İhale Usülleri											Doğrudan Temin 4734/22-d		Doğrudan Temin 4734/22-a-b-c		
	Açık İhale 4734/19			Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20			Pazarlık Usulü 4734/21			Genel Toplam						
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)						1			123.000,00				7	183.568,00	16	99.360,00
Hizmet Alımı (03.5)													2	29.450,00		
TOPLAM						1			123.000,00				9	213.018,00	16	99.360,00

2.1. SSL Sertifikası

SSL (Secure Sockets Layer), bir çevrimiçi iletişimde web sunucusu ve tarayıcı arasında şifreli bağlantılar kurmak için kullanılan standart bir güvenlik protokolüdür. SSL



teknolojisinin kullanımı, web sunucusu ve tarayıcı arasında iletilen tüm verilerin şifrelenmesini sağlar.

SSL bağlantısı oluşturmak için bir SSL sertifikası gereklidir. SSL Sertifikaları belirli kurumlar tarafından sağlanmaktadır. Web sunucumuzda SSL'yi etkinleştirmek için bir servis sağlayıcıya kurumumuzla ilgili gerekli bilgileri vermemiz ve bu hizmeti almamız gerekmektedir. Alınan hizmet karşılığında tarafımıza bildirilen SSL anahtarı ve sertifikasını web sunucularımıza girerek güvenli bağlantıyı sağlamış oluruz.

2.2. Yeni Lokasyonların Network Altyapımıza Entegrasyonu

Kurumumuza eklenecek yeni yerleşkelerin ana sistem odamıza doğrudan entegrasyonu üzerine çalışma yapılmıştır.

2.3. Sistem Entegrasyonu

Kurumumuzda kullanılmakta olan Personel Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi gibi yazılımların kurum genelinde kullanılan aktif dizin alt yapısı ile entegrasyonu sağlanmış ve tek bir kullanıcı adı ve parola kullanımı sağlanacak hale getirilmiştir.

2.4. Sunucu Yedekleme Yazılımı Lisans Güncelleme (Veeam)

Verilerin bütünlüğünün korunması için ve olası aksaklıklarda veri kurtarımlarının sağlanabilmesi için kurum verilerinin, önem sıralamasına göre çeşitli aralıklarla yedeğinin alınması Veeam yazılımı ile sağlanmaktadır.

2.5. Antivirüs Yazılımı

Üniversitemizdeki mevcut bilgisayarların ve sunucuların güvenliğini sağlamak için Antivirüs Yazılımı kullanılmaktadır. Bilgisayar ve diğer cihazlar için 500 adet, Sanal sunucular için 100 adet lisans bulunmaktadır.

2.6. Güvenlik Duvarı

Üniversitemizin bilişim trafiğini karşılayan ve yönlendiren güvenlik duvarımızın politikalarının iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmıştır. Yedekli çalışma sebebiyle kurumumuzda 2 adet güvenlik duvarı kullanılmaktadır.





2.7. ASBU VPN

VPN(Virtual Private Network), kurum ağına bağlı değilken kurum ağına bağlanmayı sağlayan sistemi ifade eder. Güvenlik duvarımız vasıtası ile kurum kullanıcı adı ve şifresi ile uzak lokasyonlardan kurum ağına bağlanıp, kütüphane kaynakları, istatistiksel program gibi yazılımları kullanabiliyoruz.

2.8. DFS (Distributed File System)

Kurumumuzda her birimin dosya ve klasörlerinin kendi aralarında paylaşabilmesi için DFS sistemi kullanılmaktadır.

DFS aracılığıyla personeller, bağlı olduğu birimin ve yetkilendirildiği dosyalara herhangi bir bilgisayardan erişebilir.

Birimi değişen personeller için eski erişim yetkileri silinir. Birden çok kişinin erişebildiği bu dosyalar üzerinde kimlerin ne gibi işlemlerin yaptığını kayıt altına alabilmek için erişim logları tutulmaktadır.

2.9. ULAKBİM Hız Arttırımı

Üniversiteler için internet hizmeti ULAKBİM tarafından sağlanmaktadır. ULAKBİM ile yapılan görüşmeler neticesinde İnternet çıkış hızımız 150 Mbit'ten 200 Mbit'e çıkarılmıştır.

ULAKBİM üniversiteler network monitörleri düzenli olarak izlenmektedir.

2.10. Loglama Ve Hotpot

5651 sayılı kanun gereği bilişim trafiğinin kayıt altına alınması ve belirli bir süre saklanması istenmektedir.

Adli birimlerce gelen talep doğrultusunda kurum ağıımızdan gerçekleşen erişimlerin zaman damgalı kayıtlarının sağlanabilmesi için Loglama ve Hotspot yazılımı kullanılmaktadır.

2.11. Elektronik Belge Yönetim Sistemi

2018 yılında geçilen yeni EBYS uygulaması kurum genelinde düzenli olarak kullanılmaktadır.

Elektronik Belge Yönetim Sisteminde 2019 yılı içinde gerçekleştirilen faaliyetler.

- EBYS sistemi kullanımı ile ilgili personele eğitim verilmiştir.





- Birimlerden gelen isteklere göre yeni yetki ve rol tanımlamalarının oluşturulmuştur.
- EBYS de alınan hatalar ile ilgili tüm teknik destek verilmiştir.
- Birim Kurulması Birim değişiklikleri yapılmıştır.
- EBYS Sistemindeki güncellemelerinin takip edilmesi test makinasında kontrol edildikten sonra güncellemeler yapılmıştır.
- Elektronik Arşiv Biriminin kurulması ile Elektronik Arşiv sistemi devreye alınmıştır.
- YÖK tarafından hazırlanan yeni standart dosya planları tanımlanmıştır.
- Birim bazında Belge Yöneticileri tanımlanmıştır.
- Birimlerin belgelerine daha rahat ulaşabilmeleri için klasörleme yapısına geçilmiştir.
- Birimlerin gelen evrak kaydı yapabilmeleri sağlanmıştır. Böylece öğrencilerin ve personelin iş ve işlemlerini daha kolay yürütmeleri sağlanmıştır.
- Islak imzalı üretilen belgelerin elektronik ortamda hazırlanması ile ilgili çalışma yapılmıştır. Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kurul Toplantıları Karar ve Gündemi elektronik ortamda devreye alınmıştır.
- E imzası henüz gelmemiş personel için elektronik ortamda ıslak imza ile evrak hazırlama devreye alınmıştır.
- Kurum duyuruları ve haberleri EBYS üzerinden duyurulmuştur.
- E-Tebliğat sistemi devreye alınmıştır.
- Diploma, Öğrenci Belgesi ve İzin entegrasyonları yapılarak belgeler e-imzalı olarak hazırlanmıştır.

2.12. ASBÜNİT

Günümüz dünyasında teknolojinin hızla ilerlemesi ile iş hayatımızı kolaylaştıran yazılımlar, sistemler durmadan geliştirilmekte olup bizlerin birer parçası ve en iyi yardımcısı olmaktadır.

Bununla birlikte kullanılan sistemlerin toplu bir şekilde ortak bir çatı altında erişilebilirliği, yönetimi, kullanımı hâsıl olmaktadır.

Buna istinaden geliştiren ASBUNİT yapısı kurumumuzun merkezine yerleştirilip üniversitemiz bünyesinde kullanılan ve geliştirilen yazılımları tek merkezden yönetimini sağlamaktadır.





2.13. NTP Server

Kurumumuz ağına dâhil olan tüm cihazların erişimlerinin kayıt altına alınabilmesi için ortak saati kullanmaları önem teşkil etmektedir.

Devreye alınan NTP server ile kurum içerisinde bulunan cihazlara zaman sunucusu olarak bu sunucuyu gösterdiğimizde ortak saati kullanılabiliyoruz.

2.14. Felaket Kurtarma Merkezi

A Blok Bilgi İşlem katında bulunan ana sistem odasındaki sunucuların hasar görmesi veya çalışmaması durumunda, bilişim hizmetlerinin kesintiye uğramaması için Felaket Kurtarma Merkezi M blok altına konumlandırılmıştır.

Ana sistem odasındaki verilerin yedeği önem sırasına göre çeşitli zaman aralıklarına göre M Blok altındaki sistem odasına alınmaktadır.

2.15. Kurum İçi Haberleşme Platformu

Mobil iletişim ihtiyacının arttığı günümüz teknolojisine uyumlu olarak geliştirilmeye başlanılan «kurum içi haberleşme platformu» kurum içi personellerin ve öğrencilerin duyuru, etkinlik haber gibi argümanlara daha kolay ulaşması ve interaktif etkileşimin sağlanabileceği altyapısıyla 2019 yılında hizmete girmiştir.

2.16. Network İzleme

Kurum bünyesindeki mevcut ağ topolojimizin, ağ cihazlarımızın, ağ trafiğimizin takip edilebildiği, kayıt altına alınabildiği ve yönetimlerinin sağlanabildiği cihaz ve yazılımlar kullanılmaktadır.

2.17. Yükseköğretim Mekânları Yatırım Karar Destek Sistemi (Meksis)

Kalkınma Bakanlığınca başlatılan projede Yükseköğretim kurumlarının fiziksel mekânlarının belirlenmesi ve bunlarla ilgili argümanların otomasyon sistemine girilmesi istenmektedir.

İlgili veriler birimimiz personeli tarafından sisteme girilmektedir.

2.18. ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Kalite Belgesi

Uluslararası bir standart olan ISO 27001, bilgi güvenliği yönetim sistemi (BGYS) gereksinimlerini ortaya koymaktadır. BGYS ile kurumsal verileri, kişi bilgileri, süreçleri ve bilişim teknolojileri sistemlerini kapsayan sistematik bir yaklaşım kullanarak önemli





bilgilerinizi güvence altına alabilmektedir. ISO 27001, depoladığınız bilgilerin güvenliği için risklerin yönetilmesine odaklanır. Sertifikalı bir BGYS'ye sahip olarak kurum, personel ve öğrenci hakkındaki bilgileri doğru yöntemlerle saklayarak imajın korunmasına destek verir.

Başkanlığımız tarafından ISO 27001 BGYS kalite belgesi sertifikasını alabilmek için hazırlık çalışmaları gerçekleştirilmiştir. 4 ay süren işleyiş, envanter, risk ve iş akış süreçlerinin analiz çalışmaları tamamlanarak tüm aşamalar dokümente edilmiş ve başvuru işlemi tamamlanmıştır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız, TÜRKAK tarafından akredite olan belgelendirme firması tarafından denetlenerek **07/12/2018** tarihinde belge almaya hak kazanmıştır. Üniversitemiz, Türkiye devlet ve vakıf üniversiteleri arasında bu belgeye sahip olan ilk üniversitelerden biridir. 2019 yılında da yapılan denetim ile birlikte sertifikamızın yenilenmesine hak kazanmış durumdayız.

2.19. ASBÜ Web Sitesi

Birimler tarafından sürekli talep edilen kendi web sayfalarının kontrolü, yazılım üzerinden her birime kendi birimleri ile ilgili yetkiler verilerek sağlanmıştır.

Her birim word, excel, pdf, paint formatında hazırladıkları içerikleri, yazılım bilgisine gerek kalmadan kolaylıkla web sayfalarına ekleyebilmektedir.

Birim sorumlularına Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yazılım Şube Müdürlüğü tarafından eğitim verilmiştir.

Birimler sayfalarında güncelleme yapabilmekte ve yeni sayfa hazırlayıp yayımlayabilmektedir.

Web Sitesi ile ilgili Bilgi İşlem yazılım birimi yine teknik destek sağlamaktadır.

Akademik personel için web sitesinde tasarım sayfalar çalışılmıştır. Her bir akademik personel kendileri için oluşturulan tasarım sayfalara, kendi kullanıcı ad ve kendi oluşturdukları şifre ile kolaylıkla içerik girebilmektedir.

Web sitesi Arapça çevirileri ana sayfa, enstitü ve fakülte sayfaları için yapıp yapılmıştır.

Lisansüstü programlara özel sayfalar tasarlanmış olup içerik girmekte enstitü yönetimince yetkilendirilmiş kişilere gereken toplu eğitim ve gerektiği takdirde bireysel eğitim verilmiştir.





2019 yılı içerisinde ayrı ayrı zamanlarda talep edilen 15 tane subdomaine ait web sayfası oluşturulmuş, ilgili kişilere bireysel eğitim verilmiştir.

Web sitesinin dizaynı ile ilgili değişiklikler, yönetimin talepleri doğrultusunda düzenli olarak yapılmaktadır.

2.20. Mail Adresleri ve Kullanıcı Hesapları Oluşturma

Kurumumuzda yeni başlayan veya bilgileri değişen personel ve öğrenciler için mail adresleri, kullanıcı hesapları, mail grupları birimimizce oluşturulmaktadır. Toplu hesap açma ve kapama ile ilgili scriptler geliştirilmiştir.

2.21. Uluslararası Öğrenci Başvuru Sistemi

Uluslararası öğrencilerin lisans ve lisansüstü başvurularını gerçekleştirebilmeleri için geliştirilen yazılım ile her seviyede öğrenci başvuruları alınmakta ve sistem üzerinden değerlendirilerek sonuca bağlanabilmektedir.

2.22. Sürekli Eğitim Merkezi Başvuru Sistemi

Üniversitemiz sürekli eğitim merkezinin sağladığı kurslara başvuru yapılabilmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin yürütülmesi için geliştirilen yazılım sayesinde başvurular elektronik ortama taşınabilmiştir.

2.23. Denetim ve Risk Merkezi Başvuru Sistemi

Üniversitemiz denetim ve risk merkezinin sağladığı kurslara başvuru yapılabilmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin yürütülmesi için geliştirilen yazılım sayesinde başvurular elektronik ortama taşınabilmiştir.

2.24. Kurum İçi Farkındalık ve MS Office Eğitimleri

Üniversitemiz personeline Excel, Word ve PowerPoint programları ile ilgili eğitimlerin yanı sıra bilişim güvenliği ile ilgili Farkındalık eğitimi verilmiştir.

2.25. Teknoloji Ürünleri Sarf Malzeme Temini

Üniversitemiz sunucu odasında ve Üniversitemizde diğer faaliyet görülen yerlerde değişik iş ve işlemlerde kullanılmak üzere yıl içinde iki alıma gidilerek teknolojik ürünleri sarf malzemeler temin edilmiştir.



2.26. IP Tabanlı Telefon Santrali Lisans Artırımı

Üniversitemizde artan ihtiyaçlar doğrultusunda 100 dahili kullanıcı için Ip tabanlı telefon santrali lisans artırımına gidilmiştir.

2.27. Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu

2019 yılı içerisinde 60 adet yeni kullanıcı için nitelikli sertifika ve kart okuyucu temin edilmiştir. 15 kullanıcı için ise sertifika yenileme işlemi gerçekleştirilmiştir.

2.28. Microsoft Open Value Üyelik Eğitim Çözümleri

Kurumumuzda kullanılmakta olan Microsoft Lisansları ile ilgili olarak senelik Microsoft ile Open Value anlaşması yapılır ve akademik paketten ihtiyaçlarımız doğrultusunda hizmet alımı yapılmaktadır. Microsoft Open Value Üyelik Eğitim Çözümleri Anlaşması yapılarak, mevcut PC, Notebook ve Sunucu bilgisayarlarda kullanılacak olan işletim sistemi, ofis uygulamaları, sunucu ve kullanıcı erişim yazılımlarına ait lisanslar ve lisansların yazılım güvencesi süresi boyunca güncellemelerinin yapılması sağlanmıştır.

Alınan Lisanslar aşağıdaki tablodaki gibidir.

ÜRÜN HAVUZU	LİSANS ÜRÜN AİLESİ	LİSANS SÜRÜMÜ	KULLANILMIŞ MİKTAR	KALAN MİKTAR	ETKİN SA MİKTARI
Applications	Office Professional	2019	230	0	230
Applications	Visio Professional	2019	1	0	1
Servers	Exchange Server Standard CAL	2019	230	0	230
Servers	SharePoint Server Standard CAL	2019	230	0	230
Servers	Skype for Business Server Standard CAL	2019	230	0	230
Servers	System Center Configuration Manager Client ML	2019	230	0	230
Servers	System Center Endpoint Protection	2012 R2	230	0	230



Servers	Windows Remote Desktop Services - User CAL	2019	1	0	1
Servers	Windows Server CAL	2019	230	0	230
Servers	Windows Server Datacenter Core	2019	60	0	60
Systems	Windows	10 Enterprise LTSC 2019	230	0	230
Systems	Windows Edu Per Device	10 Education	230	0	230

3. 2019 Yılında Faaliyete Geçirilen Projeler

3.1. EDUROAM

Üniversiteler ve Eduroam anlaşmasına bağlı kurumların personellerinin bu kurumlarda da kendi kullanıcı adı ve şifresi ile internete erişebilmesi için kullanılmaktadır.

Ülke dışı da dâhil olmak üzere gidilen yerlerde kablosuz ağlardan Eduroam u seçenler kendi kurumundaki kullanıcı adı ve şifresini yazmak yöntemiyle internet hizmetinden faydalanacaktır.

3.2. Kartlı Geçiş Yazılımı

Üniversitemizin anlaşmış olduğu Halkbank ile Kampüs Kart projesi kapsamında banka tarafından basımı gerçekleştirilen kartların kartlı geçiş yazılımına entegrasyonu tarafımızca yapılmaktadır.

3.3. Kampüs Kart Verilerinin FTP ile Gönderilmesi

Üniversitemiz personel ve öğrencilerine ait kampüs kartların basılabilmesi için gerekli olan veriler birimiz personellerince istenilen formata çevrilerek FTP alanına gönderilme işlemi yapılmıştır. Yıllarına doğru Öğrenci İşleri, Personel ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı personellerine işlemin nasıl yapıldığı öğretilmiş olup, teknik destek verilmeye devam etmektedir.





3.4. Üniversitemiz Lokasyonlarına Turnike ve Kartlı Geçiş Sistemi Kurulması

Üniversitemizin yeni yapılacak olan L Blok, I Blok ve yeni bünyemize geçen Valilik binalarına turnike ve kartlı geçiş sistemi kurulması için teknik şartnameler oluşturulup, satın alma birimine gönderilmiştir.

3.5. Üniversitemiz L Blok İçin Bilişim Altyapısının Oluşturulması

Üniversitemizin yeni yapılacak olan L Blok için gerekli bilişim ve Zayıf akım malzemeleri birimizce belirlenmiştir. Belirlenen malzemeler satın alma birimi ile koordine olarak tedarik edilmiş olup, kurulum döneminde yine destek verilecektir.

3.6. Üniversitemiz Ziraat Bankası Binası İçin Bilişim Altyapısının Oluşturulması

Üniversitemiz bünyesine yeni katılan Ziraat Bankası Binası için gerekli bilişim ve Zayıf akım malzemeleri birimizce belirlenmiştir. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile koordine olarak elimizdeki cihazları kullanarak minimum masraf ile Ziraat Bankası Binası network yapımıza katılmıştır.

3.7. Üniversitemiz Valilik Binası İçin Bilişim Altyapısının Oluşturulması

Üniversitemiz bünyesine yeni katılan Valilik Binası için gerekli bilişim ve Zayıf akım malzemeleri birimizce belirlenmiştir. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile koordine olarak elimizdeki cihazları kullanarak minimum masraf ile Ziraat Bankası Binası network yapımıza katılmıştır.

3.8. Üniversitemiz Valilik Ek Binası İçin Bilişim Altyapısının Oluşturulması

Üniversitemiz bünyesine yeni katılan Valilik Binası için gerekli bilişim ve Zayıf akım malzemeleri birimizce belirlenmiştir. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile koordine olarak elimizdeki cihazları kullanarak minimum masraf ile Ziraat Bankası Binası network yapımıza katılmıştır.

3.9. Santral Sistemine Telesekreter Modülü Eklenmesi

Üniversitemiz sesli iletişimde kullanılmakta olan santral sistemine Telesekreter modülü entegre edilmiş olup, üniversitemizde iletişim bir üst seviyeye çıkarılmıştır. Telesekreter modülünde birim ve telefon numarası atamaları birimizce yapılmıştır.





3.10. ASBU Şifre Sıfırlama ve Güncelleme Uygulaması

Üniversitemiz öğrenci ve personellerine verilen kurum kullanıcı adı ve şifrelerinin istenildiği durumlarda sıfırlanması veya güncellemesi işlemlerinin daha kolay yapılabilmesi için yazılım geliştirilmiştir. <https://asbusifre.asbu.edu.tr> linki üzerinden işlemler gerçekleştirilebilir.

3.11. DSpace Kurulumu ve Konfigürasyonu

Üniversitemiz akademisyenlerine ait yayınların evrensel veri tabanlarına yayınlanması gibi amaçlar için kullanılan DSpace uygulaması için sunucu tahsisi ve kurulumu birimizce yapılmıştır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na gerekli bilgiler aktarılmış olup, teknik destek sağlanmaktadır.

3.12. Sızma Testi

Üniversitemiz bilişim sistemlerinin zafiyetini görme ve kurum personeli ile öğrencilerin farkındalığını artırabilmek adına sızma ve oltalama testleri yapılmıştır. Test sonucunda çıkan rapora göre gerekli önlemler alınıp açıklar kapatılmaktadır.

3.13. Storage Alımı

Üniversitemiz bilişim sistemlerinin kurulu olduğu sistem odasında yetersiz kalan storage (Depolama Birimi) için yenileme çalışması yapılmış olup, önemli sunucuların içine atılabileceği büyüklükte yeni bir storage alma işi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile koordine olarak tamamlanmıştır.

3.14. ASBÜ BGYS Yazılımı

ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Kalite Belgesi sürecinin daha aktif yürütülebilmesi için geliştirilen ASBÜ BGYS yazılımı üzerinden süreçteki birçok gereklilik elektronik ortamdan takip edilir hale gelmiştir. Tüm sürecin elektronik ortama taşınması için geliştirmeler devam etmektedir.

3.15. Ek-Ders İzin Aktarımı

Personel programında tutulan izin ve görevlendirme kayıtlarının, ek-ders hesaplamalarında kullanılmak üzere öğrenci bilgi sistemine aktarılması için program geliştirilmiştir. Program her ayın başında otomatik olarak çalışıp, bir önceki ayın izin ve görevlendirme kayıtlarını aktarmaktadır.





3.16. Ders Planlama Yazılım

Dersliklerde çakışmaları engellemek için bina, derslik ve şube kontrollünün yapılabildiği ders planlama yazılımı geliştirildi. Fakat geliştirme esnasında isteklerde belirtilmeyen otomatik yerleştirme olmadığı için program kullanılmadı.

3.17. Performans Değerlendirme Yazılımı

Personellerin kurum içerisindeki yeteneklerinin, potansiyelinin, davranışlarının ve bunlara bağlı olarak başarısının ölçülmesi için geliştirilmiş Performans Değerlendirme Yazılımı, 2020 yılında hizmete girecektir. Yazılım Kurumsal İletişim web uygulamasına entegre olarak geliştirildiğinden yazılıma Kurumsal İletişim web arayüzünden erişilebilmektedir. Yıl içerisinde Kurumsal iletişim mobil uygulamasına da entegre edilmesi planlanmaktadır.

4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönlerimiz

- Üniversite üst yönetiminin tam desteği,
- Tecrübeli üst yönetim ile uyumlu, çalışkan ve özverili personelin olması,
- Devlet kademeleri ve kurum, kuruluş genel merkezleri ile birlikte çalışma imkânının bulunması,
- Birimler arasında dayanışma ve iletişimin kolayca sağlanıyor olması,
- ULAKBİM bağlantı hız ve kalitesi,
- FKM Felaket Kurtarma Merkezinin olması,
- Çevremizde örnek alabileceğimiz tecrübeli üniversitelerin bulunması,
- Gelişen teknolojiyi yakından takip etmemiz.
- Gerekli güvenlik duyan yazılım programlarının bulunması
- Tüm Log Kayıtlarının 5651 kapsamı dâhilinde, tek bir merkezde karşılaştırılabilir yapıda tutulması





B. Zayıf Yönlerimiz

- Sürekli gelişen teknolojinin takip edilmesi ve gerekli altyapının sağlanmasındaki zaman ve maddi sıkıntılar,
- Tarihi bina içerisinde yapılması gereken bilişim teknoloji faaliyetlerinde karşılaşılan zorluklar,
- Eğitim ihtiyaçlarının bulunması
- İnternete çıkış için kullanılan ULAKNET bağlantısına alternatif olarak kriz durumunda yedek bağlantı olmayışı,
- Tüm bilişim sisteminin periyodik güvenlik testlerinden geçmemesi
- Kurum personellerimizin bilişim konularındaki zayıf yönlerinin bulunması.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Mevcut Bilgi işlem personelinin uzmanlaşması için gerekli eğitimlerin alınması gerekmektedir.
- Hizmet içi eğitimlerin artırılması gerekmektedir.
- ULAKNET ile aramızda bulunan internet bağlantımızın arızalanması durumunda, internet hizmetlerinin aksamadan devam edebilmesi için farklı internet sağlayıcılardan alternatif hizmet alınması faydalı olacaktır.
- Tüm Bilişim Sisteminin Periyodik Güvenlik testlerinden geçmesi için gerekli çalışmaların yapılması gerekmektedir.
- Kurum personellerimizin Bilişim konularındaki zayıf yönlerinin giderilebilmesi için genel kapsamlı bilişim eğitimlerinin verilmesi gerekmektedir.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgiye değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporlar' gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ANKARA- .../01/2020)

İmza

Dr. Öğr. Üyesi Ali DURDU
Bilgi İşlem Daire Başkanı V.

