



2021 YILI
ANKARA SOSYAL BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

[ARALIK-2021]



BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin kuruluşundan itibaren ulusal ve uluslararası platformda çağın gerekliliklerine ayak uydurabilmek ve kurumun ihtiyaçlarına en pratik ve faydalı çözümler sunabilmek için hizmet vermeye devam etmektedir.

Bu kapsamda teknolojik ürünlerin istihdam edilmesi, uygulama ve sistemlerin geliştirilmesi, güncellenmesi ve kurumun personel, öğrenci ve paydaşları için ihtiyaç duyulan her türlü bilişim hizmetinin cevaplanması gibi süreçlerle insan odaklı bir üniversitenin kurulmasında katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Üst yönetimin destekleri ve birim personelinin ortaya koyduğu özverili çalışmalar ile sunulan hizmetler geliştirilerek sürdürülmeye devam edecektir.

Öğr. Gör. Ali EREN
Bilgi İşlem Daire Başkan V.





İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	2
I. GENEL BİLGİLER	5
A. MİSYON	5
B. VİZYON	5
C. YETKİ VE SORUMLULUKLAR	5
D. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	6
1. Fiziksel Yapı.....	6
1.1. İdari Personel Hizmet Alanları	7
2. Teşkilat Yapısı.....	8
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4. İnsan Kaynakları.....	10
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	11
5.1. Yönetim.....	11
5.2. İç Kontrol Sistemi.....	11
II. AMAÇ ve HEDEFLER	12
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	12
B. Temel Politika ve Öncelikler	13
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	13
A. MALİ BİLGİLER	13
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	13
1.1. Bütçe Giderleri.....	13
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	14
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	15
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	15
1.1. Faaliyet Bilgileri.....	15
1.1.1. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar	15
2. 2021 YILINDA SUNULAN HİZMETLER	16
2. 2021 YILINDA FAALİYETE GEÇİRİLEN PROJELER.....	22
3. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	23
A. Güçlü Yönlerimiz	23
B. Zayıf Yönlerimiz	24





4. ÖNERİ VE TEDBİRLER	24
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	25





I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON

Yenilikçi, çözümleyici, yapıcı bir düşünce anlayışıyla gelişen teknoloji ve ekipmanları kullanarak, nitelikli ve donanımlı personelimiz ile eğitim, öğretim ve araştırmalarda gerekli olan bilgi işlem desteğini sağlamaktır.

B. VİZYON

Bilgiye dayalı, ileri teknoloji çözümleri sunan, sürekli gelişen ve yenilikleri takip eden, e-devlet ile uyumlu profesyonel bir alt yapıya sahip olup, dünyada değişen teknolojiden en iyi şekilde faydalanarak ihtiyaç duyulan yazılımsal ve donanımsal gereksinimleri üniversitemize sağlamaktır.

C. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı; Üniversitemizin bilgisayar, ağ ve iletişim, web faaliyetlerini yürüten idari birimdir. Başkanlığımız akademik ve idari personel ile öğrencilere yazılımsal ve donanımsal destek verir; e-posta, web sitesi, internet, kütüphane erişimi, mobil erişim, sunucu ve servisleri, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmakla yükümlüdür.

Verilen hizmetlerin kalite ve verimini artırmak amacıyla yürütülen ve geliştirmeye çalışılan faaliyetlerimiz ana hatları ile şunlardır;

- Üniversitemizin tüm birimleriyle bilgi teknolojileri kapsamında, bilişim ve elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin düzenlemeleri ve gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak ve yaptırmak.
- Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında ihtiyaç duyulan teknolojik bilişim ürünlerinin toplu alımları için ihale şartnamelerini oluşturmak.
 - Sunucu sistem ve bilgisayar ağını sağlıklı ve her türlü tehlikeden korunmuş biçimde düzenleyerek hizmete sunmak.





- Üniversitemiz tüm birimlerinde internet üzerinden e-posta ve benzeri iş ve işlemleri için gerekli çalışmaları yapmak ve uygulamak.
- Arızalı cihaz ve ağ birimlerine ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak.
- Akademik ve idari birimlere gerekli olduğunda, teknik destek sağlamak.
- Üniversite veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek, üniversite çalışanlarına ve öğrencilerine bunları duyurmak.
- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların üniversite bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak.
- Akademik ve idari işlemlerde yazılımlardan ve teknolojik aygıtlardan yararlanarak olabildiğince verimli hizmet sunumunu sağlamak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- Üst Yönetim tarafından verilecek olan diğer görevleri yapmak.

D. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Başkanlığımız kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışır. Genel anlamda Rektörlük Binasında hizmet vermektedir. Daire Başkanı odası, şube müdür odası, personel odası, toplantı odası ve depo odası olmak üzere Rektörlük binasında 6 adet oda bulunmaktadır. Rektörlük binası, Valilik binası, S blok, I blok, Dösım binası, Mayem binası, Ziraat binası ve Valilik ek binasında olmak üzere toplamda 8 adet sistem odamız bulunmaktadır.

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, 2013 yılında faaliyete başlamıştır. Başkanlığımız çalışmalarını Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'ni bilişim teknolojileri ile yönetilen bir üniversite haline getirecek projeler üretmek üzere planlamaktadır.





1.1. İdari Personel Hizmet Alanları

İdari personelimiz Bilişim Teknoloji hizmetlerini yürütürken, aşağıdaki tabloda detayları verilen toplamda 377,47 m² alana sahiptir.

Tablo 1:Hizmet Alanları

Tablo 1: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı (Fiili olarak Birimimizde görev alalar)
Daire Başkan Odası (AB1-12)	1	22.32 m ²	1
Şube Müdür Odası (AB1-11)	1	22.32 m ²	1
Personel Odası 1 (AB1-13)	1	46.40 m ²	4
Personel Odası 2 (AB1-14)	1	40.70 m ²	5
Sistem Odası REKTÖRLÜK (AB1-19)	1	44.93 m ²	(ortak alan)
Sistem Odası I BLOK	1	22.5 m ²	(ortak alan)
Sistem Odası MAYEM	1	30.50 m ²	(ortak alan)
Sistem Odası DÖSİM	1	23.70 m ²	(ortak alan)
Sistem Odası VALİLİK	1	25 m ²	(ortak alan)
Sistem Odası SÜMER	1	13 m ²	(ortak alan)
Sistem Odası VALİLİK EK BİNA	1	14 m ²	(ortak alan)
Sistem Odası ZİRAAT	1	9 m ²	(ortak alan)
Depo (AB1-17'nin bir kısmı)	1	23.40 m ²	(ortak alan)
Toplantı Odası (AB1-16)	1	39.70 m ²	(ortak alan)
TOPLAM	14	377,47 m²	11



Tablo 2: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	--	--
Arşiv Alanları	--	--
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	1	23.40 m ²
TOPLAM	1	23.40 m²

2. Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 3: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2020 Yılı (Adet)	2021 Yılı (Adet)	Artış Oranı (%)
Projeksiyon	2	1	-50
Masaüstü Bilgisayar	9	8	-11,11
Dizüstü Bilgisayar	20	13	-35
Tablet Bilgisayar	2	1	-50
IP Telefon	15	14	-16,66
Yazıcı	6	5	0
Akademik Lisanslar	282	307	8,86
Evrak İmha Makinası	2	2	0
Kablosuz Ağ Erişim Cihazları (access point)	95	95	0

Data Kasaları ile Sunucu Ağ Cihaz Kabinleri	3	3	0
Diğer Bilgisayar sunucu Kasaları ve Ekipmanları (anahtarlama cihazı, patch panel, sunucu kasası)	93	93	0
Omurga Ağ Anahtarı	1	1	0
Kenar Anahtar	26	26	0
Ağ Yönetimi ve Raporlama	1	1	0
Blade Sunucular	6	6	0
Blade Sunucu Şasesi	1	1	0
Storage	1	1	0
Modemler (Fiber Optik Patch Panel Modülü)	11	11	0
Harici Depolama Sistemi	2	2	0
Diğer Ses Görüntü ve Sunum Cihazları (PTN SC121D)	1	1	0
Diğer Network Chazları (4 ports sfp+type)	1	1	0
Yedekleme Cihazları	83	81	-2,41
Tarayıcı	10	10	0
Elektronik Oylama Cihazları	50	50	0
Firewall Cihazları Palo Alto Network	2	2	0
İş İstasyonu	2	2	0
SMS ve E-posta bildirim sistemi	1	1	0
SFP Modüller	20	20	0
Multi Fonksiyonlu Kablo Test Cihazı	1	1	0
Diğer Ses, görüntü ve sunum cihazları	1	1	0
Televizyonlar	2	2	0
Kablosuz Ağ Erişim Cihazları KÖPRÜ	2	2	0
Kablosuz Ağ Erişim Cihazları İç Ortam	10	10	0
Ethernet Anahtarlar	1	1	0
Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	1	1	0
Gbic Modül	4	4	0
Thin Client (ince istemci)	5	5	0
Monitör	14	13	-7,14
İp TV Stream Cihazı	1	1	0
Setup Box	1	1	0
Güvenlik Kamerası	71	137	92,95
Güvenlik Kamera sistemleri Kayıt Cihazı	0	4	-
Güvenlik Kamera Sistemleri Dahili Harddisk	0	4	-
Güvenlik Kamera Sistemleri Data Fiber Çevirici	0	4	-
Güvenlik Kamera Sistemleri HDMI Fiber Aktarıcı	0	2	-
Kontrol ve Güvenlik Sistemleri Kayıt Sunucu	0	1	-
Yangın Söndürme Tedbir Cihazları İş İstasyonu	0	2	-
TOPLAM	862	955	8,86

4. İnsan Kaynakları

2021 yılında, Daire Başkanlığımızda faaliyetlerini sürdüren idari personelimize ilişkin sayı ve niteliklere ait bilgiler aşağıdaki tablolarda detaylı olarak gösterilmektedir.

Tablo 4: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
Genel İdare Hizmetleri	1	2	2
Teknik Hizmetleri Sınıf	6	6	6
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	4	5	3
Toplam	11	13	11

Tablo 5: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21- Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı				1	2	3	2	3					11
Yüzde (%)				9,09	18,18	27,27	18,18	27,27					99,99

Tablo 6: İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51- Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı				1	1	4	2	2	1				11
Yüzde (%)				9,09	9,09	27,27	18,18	27,27	9,09				99,99



5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5.1. Yönetim

Üniversitemiz idari birimlerinin Yönetim ve İç Kontrol Sistemini Daire Başkanları yürütmektedir.

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde, Yönetim ve İç Kontrol Sistemine ilişkin olarak; Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi aracılığıyla mal ve hizmet alımlarında, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Yasasına uygun olarak, 4734 sayılı İhale Yasasında belirtilen alım şekline en uygun ihalenin yapılması sağlanarak, en kaliteli mal veya hizmetin, en ucuz şekilde satın alınmasına özen gösterilmektedir. Aynı zamanda yapılan malzeme alımı veya hizmet ihalelerinde harcama kalemindeki ödenekler titizlikle kontrol edilerek ödenek üstü harcama yapılmamasına dikkat edilmektedir. Harcama ve satın alma yetkilileri kamu kurum ve kuruluşlarındaki tasarruf tedbirlerine en üst seviyede uyulmasının gerekliliği içinde görevlerini yerine getirmektedirler. Alınacak herhangi bir malzemenin ihtiyacının gerekliliği en iyi şekilde araştırılarak alım yoluna gidilmektedir. Harcama yetkilisi ve satın alma görevlileri, kamu kurum ve kuruluşlarındaki tasarruf tedbirlerini göz önünde bulundurarak bölümlerden gelen gereksiz ihtiyaç taleplerinde, kesinlikle alım yoluna gitmemektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Harcırah Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda gerçekleştirilen işlemleri, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde yer alan kanıtlayıcı belgelerle birlikte teslim almakta ve işleme koymaktadır.

5.2. İç Kontrol Sistemi

Başkanlığımız, sahip olduğu alt birimlerin Çalışma, Usul ve Esasları Hakkındaki Yönerge, Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi, Elektronik Posta Hizmetinin Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar, iş akış şemaları, görev tanımları, teşkilat şeması ve fonksiyonel görev dağılımları, hassas görev envanteri, iş akış süreci kontrol formu ve iş akış süreç riskleri çalışmalarını Kamu İç Kontrol Uyum Eylem Planı kapsamında gerçekleştirilmektedir.



II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın amaç ve hedefi; teknolojiyi yakından izleyerek, üniversitemizin bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek sağlamak ve üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini eksiksiz olarak yerine getirmektir.

Tablo 7: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Üniversitemizin web sitesinin kullanımını yeni teknolojilere uygun olarak iyileştirmek ve büyümekte olan üniversitemiz için, birim bazlı ayrı ayrı yönetilebilen bir yapı oluşturmak.	1.1.	Son teknolojilerle uyumlu sayfalar tasarlamak
		1.2.	Her birimin kendi sayfasını yönetebileceği bir altyapı kurmak
2.	Üniversite Bilgi Sistemlerinin Yazılım Altyapısının Güçlendirilmesi	2.1.	EBYS, ASBÜnet, kurumsal iletişim gibi yazılımlarının kullanım sıklığını arttırmak
		2.2.	Ortaya çıkacak yeni ihtiyaçlar için uygulama yazılımlarının geliştirilmesi
		2.3.	EBYS gibi yazılımlarının bakımının ve teknik destek işlemlerinin sürdürülebilmesi
3.	Bilişim Donanım Altyapısının Güçlendirilmesi	3.1.	Eğitim alanlarımız ve binalar arası kesintisiz internet ve intranet iletişiminin sağlanması için gerekli network altyapısının oluşturulması ve güçlendirilmesi.
		3.2.	Marka bağımsız hibrit sistemler kurulması.
		3.3.	Sunucu ve Depolama alanlarının iyileştirilmesi.
4.	Kullanıcı Destek Hizmetlerinin Güçlendirilmesi	4.1.	Kullanıcıların bilgisayarlarında kullandıkları işletim sistemi ve ofis gibi temel yazılımların lisans anlaşmalarının her yıl yenilenmesi.
		4.2.	Kampüsteki akademik ve idari kullanıcıların bilgisayar ve iletişim ile

			ilgili tüm sorunlarına en az %95 oranında çözüm sağlamak.
5.	Üniversitemizin bilişim politikalarının belirlenmesine ve uygulanmasına daimi katkı sağlamak.	5.1	ISO 27001 Bilgi Güvenliği ve Yönetim Sistemi sertifikasının gereklerini uygulamak.
		5.2	Kurum içi tüm personel ve öğrencilere Bilgi güvenliği konusunda farkındalık oluşturmak.
6.	Uzaktan Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi.	6.1	Üniversitemizin uzaktan eğitim için donanım ve sistem altyapısını oluşturmak
7.	Personelinin mesleki yeterlilik seminer ve eğitimlerine katılımını sağlamak.	7.1	Sürekli gelişen teknolojik, mesleki, sosyal ve çevre koşulları nedeniyle zaman içerisinde hizmet açısından yetersiz duruma düşmemek amacıyla personelimizi amaca yönelik seminer ve kurslara göndermek.

B. Temel Politika ve Öncelikler

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın temel politika ve önceliğine konu olan hususlar; Üniversiteye kesintisiz ve en yüksek hızda erişim olanağı sağlayacak ağ, sunucu ve yazılım yapılarını kurmak, güncellemek ve bu hizmetleri aksaklık yaşanmadan yürütmenin yanı sıra, dünyadaki bilişim teknolojilerini yakından izleyerek, her zaman en üstün teknolojiyi üniversitenin hizmetine sunmaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Birimimizin 2021 yılı bütçe giderlerine aşağıdaki tabloda yer verilmektedir.

Tablo 8: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	2021 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	2.475.000,00	408.500,00	147.000,00	2.736.500,00	2.669.669.39	%97,55
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	--	--	--	--	--	--



03	KAMU DÜZENİ VE GÜV. HİZ.	--	--	--	--	--	--
05	DİNLENME, KÜL. VE DİN HİZ.	--	--	--	--	--	--
06	EĞİTİM HİZMETLERİ	--	--	--	--	--	--
GENEL TOPLAM		2.475.000,00	408.500,00	147.000,00	2.736.500,00	2.669.669,39	%97,55

Tablo 9: 2021 Yılı Uygulama Sonuçları (TL)

2021 Yılı						
FONKSİYONEL	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
39.06.09.08-01.3.9.00-2.01.1	1.018.000,00	81.500,00	0	1.099.500,00	1.099.123,17	376,83
39.06.09.08-01.3.9.00-2.02.1	312.000,00	0	147.000,00	165.000,00	164.556,94	443,06
39.06.09.08-01.3.9.00-2.03.2	49.000,00	0	0	49.000,00	31.742,00	17.258,00
39.06.09.08-01.3.9.00-2.03.3	5.000,00	0	0	5.000,00	0	5.000,00
39.06.09.08-01.3.9.00-2.03.5	4.000,00	87.000,00	0	91.000,00	84.247,28	6.752,72
39.06.09.08-09.4.1.00-2-03.7	37.000,00	0	0	37.000,00	31.717,87	5.863,00
39.06.09.08-09.4.1.00-2-06.3	1.050.000,00	240.000,00	0	1.290.000,00	1.258.282,13	31.717,87
BİRİM TOPLAMI	2.475.000,00	408.500,00	147.000,00	2.736.500,00	2.669.669,39	67.441,48

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Daire Başkanlığımıza 2021 yılı başında 39.06.09.08-01.3.9.00-2.01.1 tertibine 1.018.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertibe 81.500,00 ₺ eklenmiştir. Yıl içinde bu tertipten 1.099.123,17 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı % 99,97 'dir.

Daire Başkanlığımızın 2021 yılı başında 39.06.09.08-01.3.9.00-2.02.1 tertibine 312.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertipten 147.000,00 ₺ düşülmüştür. Yıl içinde bu tertipten 164.556,94 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı % 99,73'dür.

Daire Başkanlığımızın 2021 yılı başında 39.06.09.08-01.3.9.00-2.03.2 tertibine 49.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertipten 31.742,00 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı % 64,78'dir





Daire Başkanlığımızın 2021 yılı başında 39.06.09.08-01.3.9.00-2.03.3 tertibine 5.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertipten harcama yapılmamıştır.

Daire Başkanlığımızın 2021 yılı başında 39.06.09.08-01.3.9.00-2.03.5 tertibine 4.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertibe 87.000,00 ₺ eklenmiştir. Yıl içinde bu tertipten 84.247,28 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneğe göre gerçekleşme oranı % 92.57'dir.

Daire Başkanlığımızın 2021 yılı başında 39.06.09.08-09.4.1.00-2.03.7 tertibine 37.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertipten 31.717,87 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneğe göre gerçekleşme oranı % 85.72'dir.

Daire Başkanlığımızın 2021 yılı başında 39.06.09.08-09.4.1.00-2.06.3 tertibine 1.050.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertibe 240.000,00 ₺ eklenmiştir. Yıl içinde bu tertipten 1.258.282,13 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneğe göre gerçekleşme oranı % 97.54'dür.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Üniversitemizde Birimimiz personeli tarafından 2021 yılı içinde aşağıda yer alan tablodaki eğitimler verilmiştir. Eğitimlere 110 kişi katılmıştır.

Tablo 10: Düzenlenen Eğitimler

EĞİTİMİN ADI	EĞİTİM TARİHLERİ	KATILIM SAYISI
ISO 27001 Bilgi Güvenliği Farkındalığı kapsamında YÖK tarafından düzenlenen eğitim	19 Kasım 2021	Tüm personel ile eğitim linki paylaşılmıştır
ISO 27001 Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi Online	13 Nisan 2021	110 personel katılmıştır



2. 2021 YILINDA SUNULAN HİZMETLER

Başkanlığımız 2021 yılı içerisinde mal alımları (lisans-yazılım) için 1 adet açık ihale ve 1 adet pazarlık usulü ihale gerçekleştirmiştir. Aynı zamanda kurumun yıl içerisindeki mal ve hizmetleri için de 35 adet doğrudan temin yoluyla alım gerçekleştirmiştir. 1 adet Devlet Mahsulleri Ofisinden alım gerçekleştirilmiştir.

Tablo 11: Satın Alımlar

	İhale Usülleri											Doğrudan Temin 4734/22-d		Doğrudan Temin 4734/22-a-b-c		
	Açık İhale 4734/19			Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20			Pazarlık Usulü 4734/21			Genel Toplam			Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)				
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)	1		126.696,50				1	1	310.000,00				9	321.514,10	18	353.929,56
Hizmet Alımı (03.5)													6	56.400,00	2	9.960,00
TOPLAM	1		126.696,50				1	1	310.000,00				15	377.914,10	20	363.889,56

Başkanlığımız Altyapı hizmetleri, Güvenli erişim hizmeti, İz kayıtlarının tutulması, Satın almalar, Sunucu/depolama hizmetleri, Yazılım hizmetleri, Yedekleme ve FKM hizmetleri ve



Destek hizmetleri olmak üzere 8 ana başlık altında hizmetlerini sürdürmeye devam etmektedir.

A. Altyapı hizmetleri

Kampüs ağ altyapısının sağlanması	Kurumumuz yerleşkeleri arasında internet ve bilişim hizmetlerine kesintisiz erişim sağlanabilmesi için switch, kablosuz erişim noktası, fiber hat ve cat6 hat bakım, onarım ve genişletme hizmetleri devam etmektedir.
Ağ cihazlarının yönetilmesi	
Kablolu ağ altyapısı	
Kablosuz ağ altyapısı	

B. Güvenli erişim hizmeti

Güvenlik Duvarı Yönetimi	Üniversitemiz internet ve bilişim sistemlerine erişim hizmetlerinin güvenli bir şekilde verilebilmesi için gerekli çalışmalar sürdürülmektedir. Bunun için Güvenlik duvarı, anti virüs yazılımları ve ağ izleme yazılımları kullanılmaktadır. Güvenlik duvarı süreçleri dinamik olarak işletilmekte ve her daim yetki bazlı kurullarla ağ sıkılaştırılması sağlanmaktadır. Son kullanıcı güvenliğinin daha etkin sağlanabilmesi için anti virüs yazılımları sürekli güncel tutulmakta ve personel bilgisayarlarında zorunlu tutulmaktadır. Ayrıca ağ izlemeye ve alarm üretmeye imkân sağlayan yazılımlar ile cihazlar ve altyapımız takip edilmekte ve en erken şekilde müdahale edilebilmesi için alarmlar üretilmektedir. VPN hizmeti ile kurum dışından yapılacak erişimler düzenlenmekte ve güvenli bağlantı imkânı sağlanmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde kurulan KKTC Akademik Birimi için internet tüneli kurulmuş ve sistemlerin entegre çalışması sağlanmıştır.
Anti virüs Yönetimi	
Network İzleme	
VPN	
KKTC Akademik Birimi ile iletişim kurulması	

C. İz kayıtlarının tutulması





Loglama Ve Hotspot	5651 sayılı kanun gereği bilişim trafiğinin kayıt altına alınması ve belirli bir süre saklanması istenmektedir. Adli birimlerce gelen talep doğrultusunda kurum ağıımızdan gerçekleşen erişimlerin zaman damgalı kayıtlarının sağlanabilmesi süreçleri yürütülmektedir.
---------------------------	---

D. Satın Almalar

Bilişim altyapılarımızın devamlılığının sağlanabilmesi ve son kullanıcıların ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için bilişim altındaki alımları başkanlığımız yürütmektedir. Bunun için Microsoft lisanslarının yenilenmesi, E-imza sertifika ve okuyucularının alınması, ihtiyaç duyulan sarf malzemelerin alınması ve güvenli erişimin sağlanmasına imkân sağlayan SSL sertifikasının alınması gibi birçok alım yapılmıştır. Alımlar aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

Sayı	Mal/Hizmet Adı
1	Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu
2	Yordam Bilgi Ve Belge Otomasyon Sistemi Lisans Güncelleme
3	Zaman Damgası Ek Kontur Alımı
4	IP Tabanlı Telefon Santral Lisans Artırımı
5	Güvenlik Cihaz sertifikası (SSL)
6	Log Tutma Ve Hotspot Yazılımı Lisans Güncelleme
7	2021/109767 İkn Numaralı İhale İlan Bedeli Ödemesi
8	Hassas Klima Ve Yangın Algılama Söndürme Bakım Onarım Hizmeti
9	Bilgi Sistemleri Güvenlik Denetimi (Sızma Testi)
10	Sanallaştırma Altyapısı Yedekleme Lisans Güncelleme
11	E-Hakediş Yazılımı Lisans Güncelleme
12	Elektronik Mühür Sertifikası, Şifreleme Sertifikası
13	Elektronik Belge Yönetim Sistemi Lisans Güncelleme
14	Akademik Arşiv Entegrasyon Yazılımı
15	Özlük İşleri Web Otomasyon Sistemi Lisans Güncelleme
16	Bap Otomasyon Yazılım ve Akademik Veri Yönetim Sistemi Lisans Güncelleme
17	Anti virüs Yazılımı
18	Eviews Programı 12. Versiyon Alımı
19	Öğrenci Bilgi Sistemi ve Ek Ders Otomasyonu Lisans Güncelleme
20	Sensplorer Cihazının Bakım ve Güncelleme İşİ
21	Video Konferans Yazılımı (Zoom Education)
22	Bilgisayar Arıza Onarım Ve Bakım Hizmeti
23	Klima Arıza Malzemesi Alımı
24	Yatay Geçiş, Çap Ve Yan Dal Modülleri
25	Kurumsal Medya Arşiv Yazılımı Lisans Güncelleme
26	İnsan Kaynakları Yönetim Yazılımı





27	OCR Lisans Alımı
28	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgelendirme
29	İlan ve Aday Başvuru Yönetim Sistemi Modülü
30	Temel Network Eğitimi
31	Teknoloji Ürünleri Sarf Malzeme
32	Microsoft Open Value Üyelik Eğitim Çözümleri
33	Paloalto Güvenlik Duvarı Lisans Güncelleme

E. Sunucu/depolama hizmetleri

Sunucu Yönetimi	<p>Kurum personelimize standart, kesintisiz ve etkili hizmet sunulabilmesi için sunucu cihazlarımız mümkün olduğu ölçüde çeşitlendirilmiş özelliklerle çalışmaktadır. Kurumsal anlamda aktif dizin hizmeti sağlanmakta ve bu sayede kullanıcılar güçlü şifreleriyle kendi hesaplarına ulaşabilmektedirler. Kullanıcılara kadro, birim ve unvan gibi sınıflandırmalarla farklı yetkilendirmelerin ya da gruplandırmaların yapılabilmesine imkân sağlanmaktadır. Ayrıca oluşturulan esnek yapı sayesinde birim personel değişikliklerinin en hızlı şekilde sisteme işlenmesi ve ilgili alanlara erişimlerinin sağlanması sunulmaktadır.</p> <p>Bunların yanı sıra DFS özelliği ile birimlerimize ortak erişim alanları tanımlanmış ve birim içi çalışmanın önü açılmıştır. IP Santral ile kurum içi ve durum dışı telefon görüşmeleri için günümüz teknolojilerini yakalayacak şekilde ses hizmeti verilmektedir.</p> <p>Öğrenci ve personel için kurumdan ayrılma ve kuruma başlama süreçlerinde ki hesap işlemleri tanımlanmış ve otomatik hale getirilmiştir. Hesapların açılması/kapanması, gerekli yetkilerin atanması/çıkartılması ya da gruplara eklenmesi/çıkartılması işlemleri yürütülmektedir. Üniversitemiz bünyesinde bulunan ve bilişim sistemlerinin depolandığı storagelerin bağlantı şekilleri ve şifrelenmesiyle ilgili çalışmalar yürütülmüştür.</p>
Sanallaştırma Altyapısı	
Aktif Dizin	
DFS	
IP Santral Yönetimi	
Hesap işlemleri	

F. Yazılım hizmetleri

ASBÜ Web Sitesi	<p>Kurum ihtiyaçlarına göre gerek iç kaynaklı gerekse dış kaynaklı uygulama geliştirme, özelleştirme ve destek verme süreçleri yürütülmektedir.</p> <p>2018 yılında geliştirilmeye başlayan ASBÜNET sistemi yeni projelerin eklenmesi ve mevcut projelerle ilgili yapılan</p>
ASBÜNET	





ASBÜ BGYS Yazılımı	güncellemelerle daha kapsamlı ve farklı paydaşlara hitap eder hale getirilmektedir.
ASBÜ Şifre Sıfırlama ve Güncelleme Uygulaması	ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Kalite Belgesi sürecinin daha aktif yürütülebilmesi için geliştirilen ASBÜ BGYS yazılımı üzerinden süreçteki birçok gereklilik elektronik ortamdan takip edilir hale gelmiştir. Var olan süreçlerin değerlendirmeleri ve diğer süreçlerin elektronik ortama taşınması için geliştirmeler devam etmektedir.
Uluslararası Öğrenci Başvuru Sistemi	Üniversitemiz öğrenci ve personellerine verilen kurum kullanıcı adı ve şifrelerinin istenildiği durumlarda sıfırlanması veya güncellemesi işlemlerinin daha kolay yapılabilmesi için yazılım geliştirilmiştir.
Sürekli Eğitim Merkezi Başvuru Sistemi	https://asbusifre.asbu.edu.tr linki üzerinden işlemler gerçekleştirilebilir. Sistemin karşılaşılan sorunlara cevap verebilmesi ve kullanıcıların en hızlı ve güvenli şekilde işlemlerini yapabilmeleri için iyileştirilmesine devam edilmektedir.
ASBÜDestek	Mobil iletişim ihtiyacının arttığı günümüz teknolojisine uyumlu olarak geliştirilmeye başlanılan «kurum içi haberleşme platformu» kurum içi personellerin ve öğrencilerin duyuru, etkinlik haber gibi bilgilere daha kolay ulaşması ve interaktif etkileşimin sağlanabileceği altyapısıyla 2019 yılında hizmete girmiştir.
Kütüphane Randevu Sistemi	Kalkınma Bakanlığınca başlatılan MEKSİS projesinde Yükseköğretim kurumlarının fiziksel mekânlarının belirlenmesi ve bunlarla ilgili bilgilerin otomasyon sistemine girilmesi istenmektedir. İlgili veriler birimimiz personeli tarafından sisteme girilmektedir.
Ziyaretçi Kayıt Sistemi	Uluslararası öğrencilerin lisans ve lisansüstü başvurularını gerçekleştirebilmeleri için geliştirilen Uluslararası Öğrenci Başvuru Sistemi yazılımı ile her seviyede öğrenci başvuruları alınmakta ve sistem üzerinden değerlendirilerek sonuca bağlanabilmektedir. 2021 yılı boyunca da gerekli durumlarda güncelleştirmeler yapılmış ve kullanıcılara destek verilmeye devam edilmiştir.
Kurumsal Stratejik Plan Sistemi	Üniversitemiz sürekli eğitim merkezinin sağladığı kurslara başvuru yapılabilmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin yürütülmesi için geliştirilen Sürekli Eğitim Merkezi Başvuru Sistemi yazılımı sayesinde başvurular elektronik ortama
Kurum İçi Haberleşme Platformu	
Yükseköğretim Mekânları Yatırım Karar Destek Sistemi (Meksis)	





Hazırlık Programı SAC Rezervasyon Programı	taşınabilmiştir. 2020 yılı boyunca destek verilmeye devam edilmiştir.
---	---

G. Yedekleme ve FKM hizmetleri

Sunucu Yedekleme Yazılımı Yönetimi	Verilerin bütünlüğünün korunması için ve olası aksaklıklarda veri kurtarılmalarının sağlanabilmesi için kurum verilerinin, önem sıralamasına göre çeşitli aralıklarla yedeğinin alınması Veeam yazılımı ile sağlanmaktadır. Bu yazılımın tedarik edilmesi gerekmektedir. Ana sistem odasındaki sunucuların hasar görmesi veya çalışmaması durumunda, bilişim hizmetlerinin kesintiye uğramaması için Felaket Kurtarma Merkezi konumlandırılmıştır. Ana sistem odasındaki verilerin yedeği önem sırasına göre çeşitli zaman aralıklarına göre FKM sistem odasına alınmaktadır.
Felaket Kurtarma Merkezi	

H. Destek hizmetleri

Kurum bilgisayar, telefon ve yazıcı arızalarının giderilmesi	Pandemi sebebiyle yüz yüze gerçekleşemeyen Rektörlük toplantılarının online olarak gerçekleşmesi organizasyonunda ve teknik destek sağlanması aşamalarında yer alınmıştır. Üniversitemiz bünyesine katılan KKTC Akademik Biriminin bilişim sistemleri yerinde incelenmiş ve Merkez kampüsümüzle bağlantısının nasıl yapılacağı görüşülmüştür. Dış kaynaklı tedarik edilen yazılımlarla ilgili yönetimsel ve geliştirme anlamında ilgili birime destekler verilmektedir. Farklı birimlerin yapacağı teknolojik alımlar için teknik şartname desteği verilmektedir. EBYS, OBS, PBS vb gibi dış
Dış kaynaklı yazılımlar için ilgili birime destek verilmesi	



Uzaktan Eğitim Platformu desteği	kaynaklı tedarik edilen uygulamalarla ilgili olarak ilgili birim sorunları birimizce çözülemezse ilgili firmayla irtibata geçilmektedir. Bu uygulamalarla ilgili ihtiyaç duyulan güncellemeler ve geliştirmelerde yapılan görüşmeler ile iletilmektedir. Yine bu uygulamalarla ilgili olarak olası entegrasyonların yapılması ya da yaptırılması da birimizce gerçekleştirilmektedir. UZEM birimine devri yapılan uzaktan eğitim sisteminin gerekli hallerde destek verilmesi sağlanmaktadır.
Teknik şartname desteği sağlanması	

2. 2021 YILINDA FAALİYETE GEÇİRİLEN PROJELER

- İç kontrol Yazılımı: Mevcut yazılımın ihtiyacı karşılamaması üzerine Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından gelen taleple kurumun iç kontrol süreçlerinin oluşturulması, takip edilmesi ve birimlerden talep edilecek bilgilerin daha pratik ve hızlı şekilde toplanabilmesi için ASBUNET sisteminin altında geliştirilmiş bir modüldür.
- Etik Kurul Başvuru Sistemi: Etik kurul başvurularının çevrimiçi ortamda yapılmasını sağlayan yazılımdır.
- Teknik Talep Toplama Yazılımı: Üniversite içinde hem birimizin hem de istekleri dahilinde diğer birimlerinde kullanabileceği, taleplerin tek bir yerden toplanıp ilgisine iletilebileceği ve takibinin yapılabileceği yazılımdır.
- Kurumsal Bulut Hizmeti: Birim içi dosya paylaşım sistemi üzerindeki verilerin kaydedilebileceği, paylaşılabilirliği hizmettir.
- Klinik Psikoloji Araştırmaları Ve Uygulama Merkezi (KPAUM) Başvuru Sistemi: Merkeze başvuracak kişilere randevu oluşturulmasını sağlayan yazılımdır.



- NAV (Network Administration Visualized) : Ağ topolojisini otomatik olarak keşfeder, ağ yükünü ve kesintilerini izler ve e-posta ve SMS ile ağ olaylarıyla ilgili uyarılar göndererek uyarı profillerinin esnek bir şekilde yapılandırılmasını sağlar.
- KİBANA : Log kayıtlarının izlenmesi için kurulmuştur.
- GRAFANA : Sunucu ağ izleme ve görselleştirme için kurulmuş açık kaynak bir yazılımdır.
- ZABBİX : Network izleme için kurulan açık kaynak yazılımdır.
- SMOKEPING : Ağdaki gecikmeleri takip etmek için kurulmuş olan açık kaynak kodlu yazılımdır.
- PASSBOLT (Parola Yönetim Sistemi) : Parolaları saklamak, kaydetmek ve ilgili kişiler ile paylaşılmasını sağlamak için kurulmuş olan açık kaynak kodlu yazılımdır.

3. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönlerimiz

- Üniversite üst yönetiminin tam desteği,
- Üst yönetim ile uyumlu, tecrübeli, çalışkan ve özverili personelin olması,
- Devlet kademeleri ve kurum, kuruluş genel merkezleri ile birlikte çalışma imkânının bulunması,
- Birimler arasında dayanışma ve iletişimin kolayca sağlanıyor olması,
- ULAKBİM bağlantı hız ve kalitesi,
- FKM (Felaket Kurtarma Merkezinin) sisteminin kurulmuş olması,
- Çevremizde örnek alabileceğimiz tecrübeli üniversitelerin bulunması,
- Gelişen teknolojiyi yakından takip edilmesi.





- Birim genelinde bilgi güvenlik kültürünün anlaşılması ve süreçlerin işletiliyor olması,
- Tüm Log Kayıtlarının 5651 kapsamı dâhilinde, tek bir merkezde karşılaştırılabilir yapıda tutulması

B. Zayıf Yönlerimiz

- Sürekli gelişen teknolojinin takip edilmesi ve gerekli altyapının sağlanmasındaki zaman ve maddi sıkıntılar,
- Tarihi bina içerisinde yapılması gereken bilişim teknoloji faaliyetlerinde karşılaşılan zorluklar,
- Yenilenen teknolojiler ve genişleyen kapsam karşısında eğitim ihtiyaçlarının oluşması,
- İnternete çıkış için kullanılan ULAKNET bağlantısına alternatif olarak kriz durumunda yedek bağlantı olmaması,
- Kurum personellerimizin bilişim konularında eksikliklerinin ve gelişmeye kapalı tutumlarının bulunması.

4. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Mevcut Bilgi işlem personelinin uzmanlaşması için gerekli eğitimlerin alınması gerekmektedir.
- ULAKNET ile aramızda bulunan internet bağlantımızın arızalanması durumunda, internet hizmetlerinin aksamadan devam edebilmesi için farklı internet sağlayıcılardan alternatif hizmet alınması faydalı olacaktır.
- Tüm Bilişim Sisteminin kurum dışı yapılan zafiyet analizlerinin yanı sıra daha sık aralıklarla güvenlik testlerinin yapılabileceği sistemlerin kurulması için çalışmaların yapılması gerekmektedir.
- Kurum personellerimizin Bilişim konularındaki zayıf yönlerinin giderilebilmesi için genel kapsamlı bilişim eğitimlerinin verilmesi gerekmektedir.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgiye değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporlar' gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ANKARA- 11/01/2022)

İmza

Öğr. Gör. Ali EREN
Bilgi İşlem Daire Başkanı V.

