



2022 YILI
ANKARA SOSYAL BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

[ARALIK-2022]



BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin kuruluşundan itibaren ulusal ve uluslararası platformda çağın gerekliliklerine ayak uydurabilmek ve kurumun ihtiyaçlarına en pratik ve faydalı çözümler sunabilmek için hizmet vermeye devam etmektedir.

Bu kapsamda teknolojik ürünlerin istihdam edilmesi, uygulama ve sistemlerin geliştirilmesi, güncellenmesi ve kurumun personel, öğrenci ve paydaşları için ihtiyaç duyulan her türlü bilişim hizmetinin cevaplanması gibi süreçlerle insan odaklı bir üniversitenin kurulmasında katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Üst yönetimin destekleri ve birim personelinin ortaya koyduğu özverili çalışmalar ile sunulan hizmetler geliştirilerek sürdürülmeye devam edecektir.

Öğr. Gör. Ali EREN
Bilgi İşlem Daire Başkan V.





İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	2
I. GENEL BİLGİLER	4
A. MİSYON	4
B. VİZYON	4
C. YETKİ VE SORUMLULUKLAR	4
D. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	5
1. Fiziksel Yapı.....	5
2. Teşkilat Yapısı.....	7
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
4. İnsan Kaynakları.....	9
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	10
5.1. Yönetim.....	10
5.2. İç Kontrol Sistemi.....	10
II. AMAÇ ve HEDEFLER	11
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	11
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	12
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	12
A. MALİ BİLGİLER	12
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	12
1.1. Bütçe Giderleri.....	12
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	13
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	14
1. Faaliyet Ve Proje Bilgileri.....	14
2. 2022 Yılında Sunulan Hizmetler	14
3. 2022 Yılında Faaliyete Geçirilen Projeler	21
4. Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	22
4.1. Güçlü Yönlerimiz.....	22
4.2. Zayıf Yönlerimiz	22
5. Öneri Ve Tedbirler	23
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	24





I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON

Yenilikçi, çözümleyici, yapıcı bir düşünce anlayışıyla gelişen teknoloji ve ekipmanları kullanarak, nitelikli ve donanımlı personelimiz ile eğitim, öğretim ve araştırmalarda gerekli olan bilgi işlem desteğini sağlamaktır.

B. VİZYON

Bilgiye dayalı, ileri teknoloji çözümleri sunan, sürekli gelişen ve yenilikleri takip eden, e-devlet ile uyumlu profesyonel bir alt yapıya sahip olup, dünyada değişen teknolojiden en iyi şekilde faydalanarak ihtiyaç duyulan yazılımsal ve donanımsal gereksinimleri üniversitemize sağlamaktır.

C. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı; Üniversitemizin bilgisayar, ağ ve iletişim, web faaliyetlerini yürüten idari birimdir. Başkanlığımız akademik ve idari personel ile öğrencilere yazılımsal ve donanımsal destek verip; e-posta, web sitesi, internet, kütüphane erişimi, mobil erişim, sunucu ve servisleri, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmakla yükümlüdür.

Verilen hizmetlerin kalite ve verimini arttırmak amacıyla yürütülen ve geliştirmeye çalışılan faaliyetlerimiz ana hatları ile şunlardır;

- Üniversitemizin tüm birimleriyle bilgi teknolojileri kapsamında, bilişim ve elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin düzenlemeleri ve gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak ve yaptırmak.
 - Sunucu sistem ve bilgisayar ağını sağlıklı ve her türlü tehlikeden korunmuş biçimde düzenleyerek hizmete sunmak.
 - Üniversitemiz tüm birimlerinde internet üzerinden e-posta ve benzeri iş ve işlemleri için gerekli çalışmaları yapmak ve uygulamak.
 - Arızalı cihaz ve ağ birimlerine ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak.





- Akademik ve idari birimlere gerekli olduğunda, teknik destek sağlamak.
- Üniversite veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek, üniversite çalışanlarına ve öğrencilerine bunları duyurmak.
- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların üniversite bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak.
- Akademik ve idari işlemlerde yazılımlardan ve teknolojik aygıtlardan yararlanarak olabildiğince verimli hizmet sunumunu sağlamak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- Üst Yönetim tarafından verilecek olan diğer görevleri yapmak.

D. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Başkanlığımız kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışır. Genel anlamda Rektörlük Binasında hizmet vermektedir. Daire Başkanı odası, şube müdür odası, personel odası, toplantı odası ve depo odası olmak üzere Rektörlük binasında 6 adet oda bulunmaktadır. Rektörlük binası, Valilik binası, S blok, I blok, L blok, Dösim binası, Mayem binası, Ziraat binası ve Valilik ek binasında olmak üzere toplamda 9 adet sistem odamız bulunmaktadır.

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, 2013 yılında faaliyete başlamıştır. Başkanlığımız çalışmalarını Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'ni bilişim teknolojileri ile yönetilen bir üniversite haline getirecek projeler üretmek üzere planlamaktadır.





1.1. İdari Personel Hizmet Alanları

İdari personelimiz Bilişim Teknoloji hizmetlerini yürütürken, aşağıdaki tabloda detayları verilen toplamda 377,47 m² alana sahiptir.

Tablo 1: Hizmet Alanları

Tablo 1: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı (Fiili olarak Birimimizde görev alalar)
Daire Başkan Odası (AB1-12)	1	22.32 m ²	1
Şube Müdür Odası (AB1-11)	1	22.32 m ²	1
Personel Odası 1 (AB1-13)	1	46.40 m ²	4
Personel Odası 2 (AB1-14)	1	40.70 m ²	4
Sistem Odası REKTÖRLÜK (AB1-19)	1	44.93 m ²	(Ortak alan)
Sistem Odası I BLOK	1	22.5 m ²	(Ortak alan)
Sistem Odası L BLOK	1	25 m ²	(Ortak alan)
Sistem Odası MAYEM	1	30.50 m ²	(Ortak alan)
Sistem Odası DÖŞİM	1	23.70 m ²	(Ortak alan)
Sistem Odası VALİLİK	1	25 m ²	(Ortak alan)
Sistem Odası SÜMER	1	13 m ²	(Ortak alan)
Sistem Odası VALİLİK EK BİNA	1	14 m ²	(Ortak alan)
Sistem Odası ZİRAAT	1	9 m ²	(Ortak alan)
Depo (AB1-17'nin bir kısmı)	1	23.40 m ²	(Ortak alan)
Toplantı Odası (AB1-16)	1	39.70 m ²	(Ortak alan)
TOPLAM	14	377,47 m²	10



Tablo 2: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	--	--
Arşiv Alanları	--	--
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	1	23.40 m ²
TOPLAM	1	23.40 m²

2. Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 3: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2021 Yılı (Adet)	2022 Yılı (Adet)	Artış Oranı (%)
Projeksiyon	1	1	0
Masaüstü Bilgisayar	8	8	0
Dizüstü Bilgisayar	13	13	0
Tablet Bilgisayar	1	1	0
IP Telefon	14	14	0
Yazıcı	5	5	0
Akademik Lisanslar	307	222	-60,26
Evrak İmha Makinası	2	2	0
Kablosuz Ağ Erişim Cihazları (access point)	95	95	0

Data Kasaları ile Sunucu Ağ Cihaz Kabinleri	3	3	0
Diğer Bilgisayar sunucu Kasaları ve Ekipmanları (Anahtarlama cihazı, patch panel, sunucu kasası)	93	93	0
Omurga Ağ Anahtarı	1	9	80
Kenar Anahtar	26	26	0
Ağ Yönetimi ve Raporlama	1	1	0
Blade Sunucular	6	6	0
Blade Sunucu Şasesi	1	1	0
Storage	1	1	0
Modemler (Fiber Optik Patch Panel Modülü)	11	11	0
Harici Depolama Sistemi	2	2	0
Diğer Ses Görüntü ve Sunum Cihazları (PTN SC121D)	1	1	0
Diğer Network Cihazları (4 ports sfp+type)	1	1	0
Yedekleme Cihazları	81	81	0
Tarayıcı	10	10	0
Elektronik Oylama Cihazları	50	50	0
Firewall Cihazları Palo Alto Network	2	2	0
İş İstasyonu	2	6	200
SMS ve E-posta bildirim sistemi	1	1	0
SFP Modüller	20	20	0
Multi Fonksiyonlu Kablo Test Cihazı	1	1	0
Diğer Ses, görüntü ve sunum cihazları	1	1	0
Televizyonlar	2	2	0
Kablosuz Ağ Erişim Cihazları KÖPRÜ	2	2	0
Kablosuz Ağ Erişim Cihazları İç Ortam	10	10	0
Ethernet Anahtarlar	1	1	0
Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	1	1	0
Gbic Modül	4	4	0
Thin Client (ince istemci)	5	5	0
Monitör	13	13	0
Ip TV Stream Cihazı	1	1	0
Setup Box	1	1	0
Güvenlik Kamerası	137	51	-62,77
Güvenlik Kamera sistemleri Kayıt Cihazı	4	4	0
Güvenlik Kamera Sistemleri Dahili Harddisk	4	4	0
Güvenlik Kamera Sistemleri Data Fiber Çevirici	4	4	0
Güvenlik Kamera Sistemleri HDMI Fiber Aktarıcı	2	2	0
Kontrol ve Güvenlik Sistemleri Kayıt Sunucu	1	3	200
Yangın Söndürme Tedbir Cihazları İş İstasyonu	2	2	0
Yangın Söndürme Sistemleri	0	2	-
Kabinet	0	22	-
Yedekleme Sunucusu	0	2	-
Hassas Kontrollü Klima	0	3	-
Yedekleme Ünitesi	0	3	-
Yedekleme Cihazları Harddisk	0	9	-
Sensplorer Spx	0	2	-
FKM Sunucusu	0	2	-
FKM Veri Depolama Ünitesi	0	1	-

Kablosuz Kontrol Cihazı	0	1	-
Yük Dengeleme Sistemi	0	3	-
Outdoor Access Point	0	2	-
Indoor Access Point	0	66	-
Kenar Anahtar (48 port poe)	0	48	-
Anahtarlar Cihazı Switch (cisco)	0	2	-
IP TV Stream Cihazı (8 cı modülü)	0	1	-
TOPLAM	955	967	%1,25

4. İnsan Kaynakları

2022 yılında, Daire Başkanlığımızda faaliyetlerini sürdüren idari personelimize ilişkin sayı ve niteliklere ait bilgiler aşağıdaki tablolarda detaylı olarak gösterilmektedir.

Tablo 4: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
Genel İdare Hizmetleri	2	2	2
Teknik Hizmetleri Sınıf	6	6	6
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	5	3	2
Toplam	13	11	10

Tablo 5: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21- Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı					2	2	2	4					10
Yüzde (%)					20	20	20	40					100

Tablo 6: İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51- Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı					1	2	1	3	2	1			10
Yüzde (%)					10	20	10	30	20	10			100



5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5.1. Yönetim

Üniversitemiz idari birimlerinin Yönetim ve İç Kontrol Sistemini Daire Başkanları yürütmektedir.

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde, Yönetim ve İç Kontrol Sistemine ilişkin olarak; Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi aracılığıyla mal ve hizmet alımlarında, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Yasasına uygun olarak, 4734 sayılı İhale Yasasında belirtilen alım şekline en uygun ihalenin yapılması sağlanarak, en kaliteli mal veya hizmetin, en ucuz şekilde satın alınmasına özen gösterilmektedir. Aynı zamanda yapılan malzeme alımı veya hizmet ihalelerinde harcama kalemindeki ödenekler titizlikle kontrol edilerek ödenek üstü harcama yapılmamasına dikkat edilmektedir. Harcama ve satın alma yetkilileri kamu kurum ve kuruluşlarındaki tasarruf tedbirlerine en üst seviyede uyulmasının gerekliliği içinde görevlerini yerine getirmektedirler. Alınacak herhangi bir malzemenin ihtiyacının gerekliliği en iyi şekilde araştırılarak alım yoluna gidilmektedir. Harcama yetkilisi ve satın alma görevlileri, kamu kurum ve kuruluşlarındaki tasarruf tedbirlerini göz önünde bulundurarak bölümlerden gelen gereksiz ihtiyaç taleplerinde, kesinlikle alım yoluna gitmemektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Harcırah Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda gerçekleştirilen işlemleri, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde yer alan kanıtlayıcı belgelerle birlikte teslim almakta ve işleme koymaktadır.

5.2. İç Kontrol Sistemi

Başkanlığımız, sahip olduğu alt birimlerin Çalışma, Usul ve Esasları Hakkındaki Yönerge, Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi, Elektronik Posta Hizmetinin Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar, iş akış şemaları, görev tanımları, teşkilat şeması ve fonksiyonel görev dağılımları, hassas görev envanteri, iş akış süreci kontrol formu ve iş akış süreç riskleri çalışmalarını Kamu İç Kontrol Uyum Eylem Planı kapsamında gerçekleştirilmektedir.



II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın amaç ve hedefi; teknolojiyi yakından izleyerek, üniversitemizin bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek sağlamak ve üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini eksiksiz olarak yerine getirmektir.

Tablo 7: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Üniversitemizin web sitesinin kullanımını yeni teknolojilere uygun olarak iyileştirmek ve büyümekte olan üniversitemiz için, birim bazlı ayrı ayrı yönetilebilen bir yapı oluşturmak.	1.1.	Son teknolojilerle uyumlu sayfalar tasarlamak
		1.2.	Her birimin kendi sayfasını yönetebileceği bir altyapı kurmak
2.	Üniversite Bilgi Sistemlerinin Yazılım Altyapısının Güçlendirilmesi	2.1.	EBYS, ASBÜnet, kurumsal iletişim gibi yazılımlarının kullanım sıklığını arttırmak
		2.2.	Ortaya çıkacak yeni ihtiyaçlar için uygulama yazılımlarının geliştirilmesi
		2.3.	EBYS gibi yazılımlarının bakımının ve teknik destek işlemlerinin sürdürülebilmesi
3.	Bilişim Donanım Altyapısının Güçlendirilmesi	3.1.	Eğitim alanlarımız ve binalar arası kesintisiz internet ve intranet iletişiminin sağlanması için gerekli network altyapısının oluşturulması ve güçlendirilmesi.
		3.2.	Marka bağımsız hibrit sistemler kurulması.
		3.3.	Sunucu ve Depolama alanlarının iyileştirilmesi.
4.	Kullanıcı Destek Hizmetlerinin Güçlendirilmesi	4.1.	Kullanıcıların bilgisayarlarında kullandıkları işletim sistemi ve ofis gibi temel yazılımların lisans anlaşmalarının her yıl yenilenmesi.
		4.2.	Kampüsteki akademik ve idari kullanıcıların bilgisayar ve iletişim ile ilgili tüm sorunlarına en az %95 oranında çözüm sağlamak.
5.	Üniversitemizin bilişim politikalarının belirlenmesine ve uygulanmasına daimî katkı sağlamak.	5.1	ISO 27001 Bilgi Güvenliği ve Yönetim Sistemi sertifikasının gereklerini uygulamak.
		5.2	Kurum içi tüm personel ve öğrencilere Bilgi güvenliği konusunda farkındalık oluşturmak.
6.	Uzaktan Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi.	6.1	Üniversitemizin uzaktan eğitim için donanım ve sistem altyapısını oluşturmak

7.	Personelinin mesleki yeterlilik seminer ve eğitimlerine katılımını sağlamak.	7.1	Sürekli gelişen teknolojik, mesleki, sosyal ve çevre koşulları nedeniyle zaman içerisinde hizmet açısından yetersiz duruma düşmemek amacıyla personelimizi amaca yönelik seminer ve kurslara göndermek.
----	--	-----	---

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın temel politika ve önceliğine konu olan hususlar; Üniversiteye kesintisiz ve en yüksek hızda erişim olanağı sağlayacak ağ, sunucu ve yazılım yapılarını kurmak, güncellemek ve bu hizmetleri aksaklık yaşanmadan yürütmenin yanı sıra, dünyadaki bilişim teknolojilerini yakından izleyerek, her zaman en üstün teknolojiyi üniversitenin hizmetine sunmaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Birimimizin 2022 yılı bütçe giderlerine aşağıdaki tabloda yer verilmektedir.

Tablo 8: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	2022 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	3.158.000,00	1.047.750,00	617.955,00	3.587.795,00	3.495.138,64	%97,41
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	--	--	--	--	--	--
03	KAMU DÜZENİ VE GÜV. HİZ.	--	--	--	--	--	--
05	DİNLENME, KÜL. VE DİN HİZ.	--	--	--	--	--	--
06	EĞİTİM HİZMETLERİ	--	--	--	--	--	--
GENEL TOPLAM		2.475.000,00	408.500,00	147.000,00	2.736.500,00	2.669.669,39	%97,55

Tablo 9: 2022 Yılı Uygulama Sonuçları (TL)

2022 Yılı						
FONKSİYONEL	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
39.06.09.08-01.3.9.00-2.01.1	1.417.000,00	573.885,00	267.500,00	1.723.385,00	1.723.024,37	360,63

39.06.09.08-01.3.9.00-2.02.1	433.000,00	175.365,00	350.455,00	257.910,00	257.722,46	187,54
39.06.09.08-01.3.9.00-2.03.2	55.000,00	0	0	55.000,00	53.725,40	1.274,60
39.06.09.08-01.3.9.00-2.03.3	6.000,00	0	0	6.000,00	2.510,00	3.490,00
39.06.09.08-01.3.9.00-2.03.5	5.000,00	178.500,00	0	183.500,00	132.761,80	50.738,20
39.06.09.08-09.4.1.00-2-03.7	42.000,00	0	0	42.000,00	36.817,18	5.182,82
39.06.09.08-09.4.1.00-2-06.3	1.200.000,00	120.000,00	0	1.320.000,00	1.288.577,43	31.422,57
BİRİM TOPLAMI	3.158.000,00	1.047.750,00	617.955,00	3.587.795,00	3.495.138,64	92.656,36

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Daire Başkanlığımıza 2022 yılı başında 39.06.09.08-01.3.9.00-2.01.1 tertibine 1.417.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertibe 573.885,00 ₺ eklenmiştir. Yıl içinde bu tertipten 267.500,00 ₺ düşülmüştür. Yıl içinde bu tertipten 1.723.024,37 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %99,97'dir.

Daire Başkanlığımızın 2022 yılı başında 39.06.09.08-01.3.9.00-2.02.1 tertibine 433.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertibe 175.365,00 ₺ eklenmiştir Yıl içinde bu tertipten 350.455,00 ₺ düşülmüştür. Yıl içinde bu tertipten 257.722,46 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %99,92'dir.

Daire Başkanlığımızın 2022 yılı başında 39.06.09.08-01.3.9.00-2.03.2 tertibine 55.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertipten 53.725,40 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %97,67'dir

Daire Başkanlığımızın 2022 yılı başında 39.06.09.08-01.3.9.00-2.03.3 tertibine 6.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertipten 2.510,00 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %41,83'dür.

Daire Başkanlığımızın 2022 yılı başında 39.06.09.08-01.3.9.00-2.03.5 tertibine 5.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertibe 178.500,00 ₺ eklenmiştir. Yıl içinde bu tertipten 132.761,80 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %72,34'dür.



Daire Başkanlığımızın 2022 yılı başında 39.06.09.08-09.4.1.00-2.03.7 tertibine 42.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertipten 36.817,18 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneğe göre gerçekleşme oranı %87,65'dir.

Daire Başkanlığımızın 2022 yılı başında 39.06.09.08-09.4.1.00-2.06.3 tertibine 1.200.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertibe 120.000,00 ₺ eklenmiştir. Yıl içinde bu tertipten 1.288.577,43 ₺ harcama yapılmıştır. Harcamanın ödeneğe göre gerçekleşme oranı %97,61'dir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet Ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Üniversitemizde Birimimiz personeli tarafından 2022 yılı içinde aşağıda yer alan tablodaki eğitim verilmiştir. Eğitimlere 202 kişi katılmıştır.

Tablo 10: Düzenlenen Eğitimler

EĞİTİMİN ADI	EĞİTİM TARİHLERİ	KATILIM SAYISI
Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi	7 Aralık 2022	202 personel katılmıştır.

2. 2022 Yılında Sunulan Hizmetler

Başkanlığımız 2022 yılı içerisinde mal alımları (lisans-yazılım) için 1 adet açık ihale gerçekleştirmiştir. Aynı zamanda kurumun yıl içerisindeki mal ve hizmetleri için de 31 adet doğrudan temin yoluyla alım gerçekleştirmiştir. 2 adet Devlet Mahsulleri Ofisinden alım gerçekleştirilmiştir.



Tablo 11: Satın Alımlar

	İhale Usülleri											Doğrudan Temin 4734/22-d		Doğrudan Temin 4734/22-a-b-c	
	Açık İhale 4734/19			Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20			Pazarlık Usulü 4734/21			Genel Toplam					
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)	1		185.800,00									12	517.581,00	13	288.914,00
Hizmet Alımı (03.5)												6	115.801,00	0	0
TOPLAM	1		185.800,00									18	633.382,00	13	288.914,00

Başkanlığımız Altyapı hizmetleri, Güvenli erişim hizmeti, İz kayıtlarının tutulması, Satın almalar, Sunucu/depolama hizmetleri, Yazılım hizmetleri, Yedekleme ve FKM hizmetleri ve Destek hizmetleri olmak üzere 8 ana başlık altında hizmetlerini sürdürmeye devam etmektedir.

A. Altyapı hizmetleri

Kampüs ağ altyapısının sağlanması	Kurumumuz yerleşkeleri arasında internet ve bilişim hizmetlerine kesintisiz erişim sağlanabilmesi için switch, kablosuz erişim noktası, fiber hat ve cat6 hat bakım, onarım ve genişletme hizmetleri devam etmektedir.
Ağ cihazlarının yönetilmesi	
Kablolu ağ altyapısı	
Kablosuz ağ altyapısı	

B. Güvenli erişim hizmeti

Güvenlik Duvarı Yönetimi	Üniversitemiz internet ve bilişim sistemlerine erişim hizmetlerinin güvenli bir şekilde verilebilmesi için gerekli çalışmalar sürdürülmektedir. Bunun için Güvenlik duvarı, anti virüs yazılımları ve ağ izleme yazılımları kullanılmaktadır. Güvenlik duvarı süreçleri dinamik olarak işletilmekte ve her daim yetki bazlı kurullarla ağ sıkılaştırılması sağlanmaktadır. Son kullanıcı güvenliğinin daha etkin sağlanabilmesi için anti virüs yazılımları sürekli güncel tutulmakta ve personel bilgisayarlarında zorunlu tutulmaktadır. Ayrıca ağ izlemeye ve alarm üretmeye imkân sağlayan yazılımlar ile cihazlar ve altyapımız takip edilmekte ve en erken şekilde müdahale edilebilmesi için alarmlar üretilmektedir. VPN hizmeti ile kurum dışından yapılacak erişimler düzenlenmekte ve güvenli bağlantı imkânı sağlanmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde kurulan KKTC Akademik Birimi için internet tüneli üzerinden sistemlerin entegre çalışması sağlanmaktadır.
Anti virüs Yönetimi	
Network İzleme	
VPN	
KKTC Akademik Birimi ile iletişim kurulması	

C. İz kayıtlarının tutulması

Loglama Ve Hotspot	5651 sayılı kanun gereği bilişim trafiğinin kayıt altına alınması ve belirli bir süre saklanması istenmektedir. Adli birimlerce gelen talep doğrultusunda kurum ağımdan gerçekleşen erişimlerin zaman damgalı kayıtlarının sağlanabilmesi süreçleri yürütülmektedir.
---------------------------	--



D. Satın Almalar

Bilişim altyapılarımızın devamlılığının sağlanabilmesi ve son kullanıcıların ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için bilişim altındaki alımları başkanlığımız yürütmektedir. Bunun için Microsoft lisanslarının yenilenmesi, E-imza sertifika ve okuyucularının alınması, ihtiyaç duyulan sarf malzemelerin alınması ve güvenli erişimin sağlanmasına imkân sağlayan SSL sertifikasının alınması gibi birçok alım yapılmıştır. Alımlar aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

Sayı	Mal/Hizmet Adı
1	Yordam Bilgi Ve Belge Otomasyon Sistemi Lisans Güncelleme
2	Log Tutma Ve Hotspot Yazılımı Lisans Güncelleme
3	Elektronik Mühür Sertifikası Alımı
4	Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu
5	2022/274249 İKN Numaralı İhale İlan Bedeli Ödemesi
6	Hassas Klima Ve Yangın Algılama Söndürme Bakım Onarım Hizmeti
7	Güvenlik Cihaz sertifikası (SSL)
8	2022/425473 İKN Numaralı İhale İlan Bedeli Ödemesi
9	Teknolojik Ürünleri Sarf Malzeme (2022 yılında 4 defa bu alıma gidilmiştir.)
10	Projeksiyon Bakım Hizmeti
11	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılım Programı
12	Bilgisayar Arıza Onarım Bakım Hizmeti
13	IP Tabanlı Telefon Santral Hizmeti
14	Elektronik Belge Yönetim Sistemi Lisans Güncelleme
15	Özlük İşleri Web Otomasyon Sistemi Lisans Güncelleme
16	Sanallaştırma Altyapısı Yedekleme Yazılımı Lisans Güncelleme (Veeam)
17	Bap Otomasyon Yazılım ve Akademik Veri Yönetim Sistemi Lisans Güncelleme
18	Öğrenci Bilgi Sistemi ve Ek Ders Otomasyonu Lisans Güncelleme
19	Video Konferans Yazılımı (Zoom Education)
20	Bilgi Sistemleri Güvenlik Denetimi (Sızma Testi)
21	Klima Arıza Malzemesi Alımı
22	İnsan Kaynakları Yönetim Yazılımı
23	Sunucu Batarya Alımı
24	Ayrıcalıklı Hesap Yönetim Yazılımı (Pam)
25	İlan ve Aday Başvuru Yönetim Sistemi Modülü Lisans Güncelleme
26	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgelendirme 1. Gözetim
27	Faz Koruma Rölesi Alımı
28	Kamera Kayıt Yazılım Lisansı
29	Tez Başvuru Modülü
30	Microsoft Open Value Üyelik Eğitim Çözümleri





E. Sunucu/depolama hizmetleri

Sunucu Yönetimi	<p>Kurum personelimize standart, kesintisiz ve etkili hizmet sunulabilmesi için sunucu cihazlarımız mümkün olduğu ölçüde çeşitlendirilmiş özelliklerle çalışmaktadır. Kurumsal anlamda aktif dizin hizmeti sağlanmakta ve bu sayede kullanıcılar güçlü şifreleriyle kendi hesaplarına ulaşabilmektedirler. Kullanıcılara kadro, birim ve unvan gibi sınıflandırmalarla farklı yetkilendirmelerin ya da gruplandırmaların yapılabilmesine imkân sağlanmaktadır. Ayrıca oluşturulan esnek yapı sayesinde birim personel değişikliklerinin en hızlı şekilde sisteme işlenmesi ve ilgili alanlara erişimlerinin sağlanması sunulmaktadır.</p> <p>Bunların yanı sıra DFS özelliği ile birimlerimize ortak erişim alanları tanımlanmış ve birim içi çalışmanın önü açılmıştır. IP Santral ile kurum içi ve durum dışı telefon görüşmeleri için günümüz teknolojilerini yakalayacak şekilde ses hizmeti verilmektedir.</p> <p>Öğrenci ve personel için kurumdan ayrılma ve kuruma başlama süreçlerinde ki hesap işlemleri tanımlanmış ve otomatik hale getirilmiştir. Hesapların açılması/kapanması, gerekli yetkilerin atanması/çıkartılması ya da gruplara eklenmesi/çıkartılması işlemleri yürütülmektedir. Üniversitemiz bünyesinde bulunan ve bilişim sistemlerinin depolandığı storajların bağlantı şekilleri ve şifrelenmesiyle ilgili çalışmalar yürütülmüştür.</p>
Sanallaştırma Altyapısı	
Aktif Dizin	
DFS	
IP Santral Yönetimi	
Hesap işlemleri	

F. Yazılım hizmetleri

ASBÜ Web Sitesi	<p>Kurum ihtiyaçlarına göre gerek iç kaynaklı gerekse dış kaynaklı uygulama geliştirme, özelleştirme ve destek verme süreçleri yürütülmektedir.</p> <p>2018 yılında geliştirilmeye başlayan ASBÜNET sistemi yeni projelerin eklenmesi ve mevcut projelerle ilgili yapılan güncellemelerle daha kapsamlı ve farklı paydaşlara hitap eder hale getirilmektedir.</p> <p>ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Kalite Belgesi sürecinin daha aktif yürütülebilmesi için geliştirilen ASBÜ BGYS yazılımı üzerinden süreçteki bir çok gereklilik elektronik ortamdan takip edilir hale gelmiştir. Var olan süreçlerin değerlendirmeleri ve diğer süreçlerin elektronik ortama taşınması için geliştirmeler devam etmektedir.</p>
ASBÜNET	
ASBÜ BGYS Yazılımı	
ASBÜ Şifre Sıfırlama ve Güncelleme Uygulaması	





Uluslararası Öğrenci Başvuru Sistemi	<p>Üniversitemiz öğrenci ve personellerine verilen kurum kullanıcı adı ve şifrelerinin istenildiği durumlarda sıfırlanması veya güncellemesi işlemlerinin daha kolay yapılabilmesi için yazılım geliştirilmiştir. https://asbusifre.asbu.edu.tr linki üzerinden işlemler gerçekleştirilebilir. Sistemin karşılaşılan sorunlara cevap verebilmesi ve kullanıcıların en hızlı ve güvenli şekilde işlemlerini yapabilmeleri için iyileştirilmesine devam edilmektedir.</p> <p>Mobil iletişim ihtiyacının arttığı günümüz teknolojisine uyumlu olarak geliştirilmeye başlanan «kurum içi haberleşme platformu» kurum içi personellerin ve öğrencilerin duyuru, etkinlik haber gibi bilgilere daha kolay ulaşması ve interaktif etkileşimin sağlanabileceği altyapısıyla 2019 yılında hizmete girmiştir.</p> <p>Kalkınma Bakanlığınca başlatılan MEKSİS projesinde Yükseköğretim kurumlarının fiziksel mekânlarının belirlenmesi ve bunlarla ilgili bilgilerin otomasyon sistemine girilmesi istenmektedir. İlgili veriler birimimiz personeli tarafından sisteme girilmektedir.</p> <p>Uluslararası öğrencilerin lisans ve lisansüstü başvurularını gerçekleştirebilmeleri için geliştirilen Uluslararası Öğrenci Başvuru Sistemi yazılımı ile her seviyede öğrenci başvuruları alınmakta ve sistem üzerinden değerlendirilerek sonuca bağlanabilmektedir. 2022 yılı boyunca da gerekli durumlarda güncelleştirmeler yapılmış ve kullanıcılara destek verilmeye devam edilmiştir.</p> <p>Üniversitemiz sürekli eğitim merkezinin sağladığı kurslara başvuru yapılabilmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin yürütülmesi için geliştirilen Sürekli Eğitim Merkezi Başvuru Sistemi yazılımı sayesinde başvurular elektronik ortama taşınabilmiştir. 2022 yılı boyunca destek verilmeye devam edilmiştir.</p>
Sürekli Eğitim Merkezi Başvuru Sistemi	
ASBÜDestek	
Kütüphane Randevu Sistemi	
Ziyaretçi Kayıt Sistemi	
Kurumsal Stratejik Plan Sistemi	
Kurum İçi Haberleşme Platformu	
Yükseköğretim Mekânları Yatırım Karar Destek Sistemi (Meksis)	
Hazırlık Programı SAC Rezervasyon Programı	
Etik Kurul	



G. Yedekleme ve FKM hizmetleri

Sunucu Yedekleme Yazılımı Yönetimi	<p>Verilerin bütünlüğünün korunması için ve olası aksaklıklarda veri kurtarılmalarının sağlanabilmesi için kurum verilerinin, önem sıralamasına göre çeşitli aralıklarla yedeğinin alınması Veeam yazılımı ile sağlanmaktadır. Bu yazılımın tedarik edilmesi gerekmektedir. Ana sistem odasındaki sunucuların hasar görmesi veya çalışmaması durumunda, bilişim hizmetlerinin kesintiye uğramaması için Felaket Kurtarma Merkezi konumlandırılmıştır. Ana sistem odasındaki verilerin yedeği önem sırasına göre çeşitli zaman aralıklarına göre FKM sistem odasına alınmaktadır.</p>
Felaket Kurtarma Merkezi	

H. Destek hizmetleri

Kurum bilgisayar, telefon ve yazıcı arızalarının giderilmesi	<p>Üniversitedeki bilgisayar, telefon, yazıcı gibi donanımlara teknik destek sağlanmıştır. Üniversitemiz bünyesindeki KKTC Akademik Biriminin bilişim sistemlerinin takibi sağlanmış gerektiğinde teknik destek verilmiştir. Dış kaynaklı tedarik edilen yazılımlarla ilgili yönetsel ve geliştirme anlamında ilgili birime destekler verilmektedir. Farklı birimlerin yapacağı teknolojik alımlar için teknik şartname desteği verilmektedir. EBYS, OBS, PBS vb. gibi dış kaynaklı tedarik edilen uygulamalarla ilgili olarak ilgili birim sorunları birimizce çözülemezse ilgili firmayla irtibata geçilmektedir. Bu uygulamalarla ilgili ihtiyaç duyulan güncellemeler ve geliştirmelerde yapılan görüşmeler ile iletilmektedir. Yine bu uygulamalarla ilgili olarak olası entegrasyonların yapılması ya da yaptırılması da birimizce gerçekleştirilmektedir. UZEM birimine devri yapılan uzaktan eğitim sisteminin gerekli hallerde destek verilmesi sağlanmaktadır.</p>
Dış kaynaklı yazılımlar için ilgili birime destek verilmesi	
Uzaktan Eğitim Platformu desteği	
Teknik şartname desteği sağlanması	



3. 2022 Yılında Faaliyete Geçirilen Projeler

- Uzaktan bağlantıları kayıt altına alan ve erişim kontrol mekanizması sağlayan Teamware PAM Yazılımı devreye alındı.
- Ekonomik kullanım ömrü dolan sunucu ve storage yenilendi.
- Sunucu storage bağlantısı için SAN Switch ile sağlandı.
- Veeam Yedekleme yazılımı yenilendi.
- Kamera izleme ve kayıt yazılımı yenilendi.
- Teknik destek sistemi birim bazlı başvuru yöntemi yapılacak şekilde güncellendi.
- Kurumsal iletişim ofisinin başvuruları alabilmesi için teknik destek sisteminde Etkinlik, Haber ve Duyuru talep formu, Organizasyon ve Salon Rezervasyonu talep formu, Kurum içi e-duyuru talep formu, Tasarım talep formu gibi formlar tanımlandı.
- Domain admin yetkisine sahip tüm kullanıcıların yetkileri kısıtlanarak günlük şifreleri otomatik olarak üretilen local yetkili kullanıcılar tanımlandı ve şifrelerin mail ile iletilmesi sağlandı.
- Öğrenci Toplulukları Yazılımı: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının ihtiyacı üzerine, Öğrencilerin topluluk başvuruları, toplulukların etkinlik başvurularının çevrimiçi olarak değerlendirilmesi ve onaylanmasını sağlayan yazılımdır.
- SAC Yazılımı ve Etik Kurul Yazılımlarında güncellemeler yapıldı.
- Birim ve Kurum İçi Dosya Paylaşım Platformu: dokuman.asbu.edu.tr adresiyle hizmet veren, açık kaynak kodlu yazılım ile birim ve kurum içi online dosya paylaşımı ve versiyon takibi için kurulan platformdur.
- Kurumsal Hafıza Platformu: wiki.asbu.edu.tr adresinde kurulan platform ile birimlerin ve Üniversitenin kurumsal hafızası oluşturulabilmiş, kılavuzlar eğitim amaçlı diğer kullanıcılarla paylaşılabilir.
- Yabancı Diller Fakültesine ait 2 adet mütercimlik laboratuvarı alt yapı projesi gerçekleştirildi.





- L Blok, Bodrum kat, internet alt yapı projesi tamamlandı. İlgili yerlere switch konularak, network bağlantıları sağlandı.
- Sosyokent internet altyapı çalışmaları Türk Telekom ile koordineli olarak tamamlandı.

4. Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

4.1. Güçlü Yönlerimiz

- Üniversite üst yönetiminin tam desteği,
- Üst yönetim ile uyumlu, tecrübeli, çalışkan ve özverili personelin olması,
- Devlet kademeleri ve kurum, kuruluş genel merkezleri ile birlikte çalışma imkânının bulunması,
- Birimler arasında dayanışma ve iletişimin kolayca sağlanıyor olması,
- ULAKBİM bağlantı hız ve kalitesi,
- FKM (Felaket Kurtarma Merkezinin) sisteminin kurulmuş olması,
- Çevremizde örnek alabileceğimiz tecrübeli üniversitelerin bulunması,
- Gelişen teknolojiyi yakından takip edilmesi.
- Birim genelinde bilgi güvenlik kültürünün anlaşılması ve süreçlerin işletiliyor olması,
- Tüm Log Kayıtlarının 5651 kapsamı dâhilinde, tek bir merkezde karşılaştırılabilir yapıda tutulması

4.2. Zayıf Yönlerimiz

- Sürekli gelişen teknolojinin takip edilmesi ve gerekli altyapının sağlanmasındaki zaman ve maddi sıkıntılar,
- Tarihi bina içerisinde yapılması gereken bilişim teknoloji faaliyetlerinde karşılaşılan zorluklar,
- Yenilenen teknolojiler ve genişleyen kapsam karşısında eğitim ihtiyaçlarının oluşması,
- İnternete çıkış için kullanılan ULAKNET bağlantısına alternatif olarak kriz durumunda yedek bağlantı olmaması,





- Kurum personellerimizin bilişim konularında eksikliklerinin ve gelişmeye kapalı tutumlarının bulunması.

5. Öneri Ve Tedbirler

- Teknik eğitimler ile Bilgi işlem personelinin yeterlilik ve yetkinliklerinin geliştirilmesi.
- Tüm Bilişim Sisteminin kurum dışı yapılan zafiyet analizlerinin yanı sıra daha sık aralıklarla güvenlik testlerinin yapılabileceği sistemlerin kurulması için çalışmaların yapılması gerekmektedir.
- Kurum personellerimizin Bilişim konularındaki zayıf yönlerinin giderilebilmesi için genel kapsamlı bilişim eğitimlerinin verilmesi gerekmektedir.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgiye değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporlar' gibi bilgilerim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ANKARA- 19/01/2023)

İmza

Öğr. Gör. Ali EREN
Bilgi İşlem Daire Başkanı V.

